**ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)**

**โครงการจัดซื้อเครื่องสแกน 3 มิติ ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา**

1. **ความเป็นมา**

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้รับจัดสรรงบประมาณการจัดซื้อครุภัณฑ์การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีจะดำเนินการจัดซื้อเครื่องสแกน 3 มิติ ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 1 เครื่อง เพื่อการเรียนการสอนปฏิบัติการ.........................

1. **วัตถุประสงค์**
   1. เพื่อใช้วัดและเก็บข้อมูลพื้นผิวของชิ้นงานแบบสามมิติ งานตรวจสอบคุณภาพ และงานวิศวกรรมย้อนกลับ ตามมาตรฐาน DIN ISO JIS BS CE EN
   2. เพื่อรองรับการเรียนการสอนภาคปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ห้องปฏิบัติการ.........................
2. **คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**
   1. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
   2. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ
   3. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคา  
      รายอื่น และ/หรือ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์   
      ณ วันประกาศประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
   4. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น
   5. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
   6. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
   7. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

**-2-**

1. **แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ**

ดังเอกสารแนบ

1. **ระยะเวลาดำเนินการ**

-

1. **ระยะเวลาส่งมอบของหรืองาน**

ไม่เกิน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

1. **วงเงินในการจัดหาและราคามาตรฐาน**

วงเงินในการจัดหาและราคามาตรฐาน 2,200,000.00 บาท (สองล้านสองแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว ในการเสนอราคาต้องเสนอราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ 4,000.00 บาท จากราคามาตรฐาน และการเสนอลดราคาครั้งถัด ๆ ไป ต้องเสนอลดราคาครั้งละไม่น้อยกว่า 4,000.00 บาท จากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอลดราคา

**8. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ**

8.1 ส่วนพัสดุ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

8.2 สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม หรือเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น เป็นลายลักษณ์อักษร โดยเปิดเผยตัว ระบุชื่อ นามสกุล พร้อมที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ตามช่องทาง ดังต่อไปนี้

8.2.1 ไปรษณีย์ ส่วนพัสดุ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เลขที่ 111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี

อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000

8.2.2 โทรศัพท์ 0 4422 4107 – 14

8.2.3 โทรสาร 0 4422 4105

8.2.4 เว็บไซต์ [www.sut.ac.th](http://www.sut.ac.th)

8.2.5 จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ E-mail Address : **dps\_supply**@sut.ac.th

ทั้งนี้ ภายใน 3 วัน นับตั้งแต่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้เผยแพร่ลง Website   
เพื่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จะได้นำข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะมาพิจารณาต่อไป