



# ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000 โทรศัพท์ (044) 223263-4 โทรสาร (044) 223260

ใบรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม  
(Safety, Health, and Environment)

ระบบ ISO/IEC17025

ระบบ IMS

ครั้งที่ 2/2565

วันศุกร์ที่ 18 มีนาคม 2565 เวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์ ประสาท สืบคำ ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

## รายชื่อผู้เข้าประชุม

- |   |                               |
|---|-------------------------------|
| 1. รองผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือฯ สายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (อาจารย์ ดร.พงษ์ฤทธิ์ ครอบปรัชญา) | ประธาน                        |
| 2. หัวหน้ากลุ่มงานวิศวกรรมศาสตร์และสนับสนุน (นายอาวุธ อินทรชื่น)                                  | คณะกรรมการ                    |
| 3. หัวหน้าฝ่ายห้องปฏิบัติการวิศวกรรม 1 (นายประพล จาระตะคุ)  | คณะกรรมการ                    |
| 4. หัวหน้าฝ่ายห้องปฏิบัติการวิศวกรรม 2 (นายวรรณชัย จิตรา แทน)                                     | คณะกรรมการ                    |
| 5. หัวหน้าฝ่ายห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสังคม (นายชัยวัฒน์ คงมันกลาง)                  | คณะกรรมการ                    |
| 6. หัวหน้าฝ่ายห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์สุขภาพ (นางสาวกรวรรณ รัตนไชย)                              | คณะกรรมการ                    |
| 7. หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์ด้วยเครื่องมือ (นางสาวพรพรรณ อภิสราพงศ์สกว)                                | คณะกรรมการ                    |
| 8. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาเครื่องมือและปรับปรุงห้องปฏิบัติการ (นายอุดมวิทย์ มณีวรรณ)                     | คณะกรรมการ                    |
| 9. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นางสาวศรีสุดา แก้วคุ้มภัย)   | คณะกรรมการ                    |
| 10. หัวหน้างานจัดการสารเคมี (นายนพดล พริ้งเพระ)   | คณะกรรมการ                    |
| 11. หัวหน้าฝ่ายสนับสนุนโครงการวิจัยและประสานงานบัณฑิตศึกษา (นางกิริติกร เรืองศรี)                 | คณะกรรมการและเลขานุการ        |
| 12. หัวหน้างานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมห้องปฏิบัติการ (นางนงนภัส โขษวิฑิตกุล)                     | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 13. หัวหน้างานสารสนเทศการใช้ประโยชน์ทรัพยากร (นายปวิศ นิลพันธุ์)                                  | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 14. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ (นางสาวจิราภรณ์ ชาจันทิก)                                       | ผู้ช่วยเลขานุการ              |

## รายชื่อที่ไม่เข้าประชุม

- |  |           |
|--|-----------|
| 1. รองผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือฯ สายงานวิศวกรรมศาสตร์และสนับสนุน (ผศ.ดร.ทิพย์วรรณ พิงสุวรรณรักษ์) | ติดภารกิจ |
| 2. หัวหน้ากลุ่มงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (นายสาทิพย์ จุไรรัตน์พร)                                 | ติดภารกิจ |
| 3. หัวหน้าฝ่ายห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีการเกษตร (นางสาวนวลปรางค์ อุทัยดา)                            | ติดภารกิจ |

## ผู้เข้าร่วมประชุม

- นางวาสนา ภัสสรโยธิน

## เริ่มประชุมเวลา 9.30 น.

ประธานฯ กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้



ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 เรื่องจากประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ (ผู้แถลง : รองผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือฯสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)

-ไม่มี-

วาระที่ 1.2 รายงานการขอรับการรับรองห้องปฏิบัติการอนามัยสิ่งแวดล้อม 1 และห้องปฏิบัติการอาชีพ อนามัยและความปลอดภัย 1 ตามมาตรฐาน มอก.2677-2558

เลขานุการฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ห้องปฏิบัติการอนามัยสิ่งแวดล้อม 1 (F12218 A) และห้องปฏิบัติการอาชีพ อนามัยและความปลอดภัย 1 (F12201 A) ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ยื่นการขอการรับรองกับสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ:สรอ. หรือ Management System Certification Institute (Thailand): MASCI ไปแล้วนั้น สถาบันฯได้แจ้งผลการรับรองระบบการจัดการด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ และได้ดำเนินการจัดทำใบรับรองเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

ลำดับที่	กระบวนการขอรับการรับรอง	ความคืบหน้าของผลการดำเนินงาน		
		ผล	วัน เดือน ปี	กิจกรรม
1	ได้รับการรับรองความสามารถฯ 2 ห้องปฏิบัติการ -ห้องปฏิบัติการอนามัยสิ่งแวดล้อม -ห้องปฏิบัติการอาชีพอนามัยและความปลอดภัย	<input checked="" type="checkbox"/>	21 ธันวาคม 2564 (ห้องปฏิบัติการอนามัยสิ่งแวดล้อม) 23 ธันวาคม 2564 (ห้องปฏิบัติการอาชีพอนามัยและความปลอดภัย)	2 ห้องปฏิบัติการ ได้รับการรับรอง ได้แก่ 1.ห้องปฏิบัติการอนามัยสิ่งแวดล้อม (LSMS21023/045) 2.ห้องปฏิบัติการอาชีพอนามัยและความปลอดภัย (LSMS21016/038) บรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์

หมายเหตุ :  ดำเนินการแล้วหรืออยู่ระหว่างดำเนินการ  ยังไม่ได้ดำเนินการ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.3 รายงานการตรวจประเมินและการขอรับการรับรองห้องปฏิบัติการในรูปแบบ peer evaluation

เลขานุการฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน มหาวิทยาลัยมหิดล เข้าตรวจประเมินห้องปฏิบัติการศูนย์เครื่องมือฯ ในรูปแบบ peer evaluation ภายใต้โครงการตรวจประเมินและรับรองห้องปฏิบัติการในรูปแบบ peer evaluation ระหว่างวันที่ 16 พฤศจิกายน – 18 พฤศจิกายน 2563 ในกรณีนี้ ได้รับแจ้งผลการรับรองมาตรฐานห้องปฏิบัติการฯ (peer evaluation) เมื่อวันที่ 21 ม.ค.65 ว่า ศูนย์เครื่องมือฯ ได้รับการรับรองฯห้องปฏิบัติการ รวมทั้งหมด 20 ห้องปฏิบัติการ ดังนี้

- ได้รับการรับรอง 7 องค์ประกอบ จำนวน 5 ห้องปฏิบัติการ
- ได้รับการรับรอง 6 องค์ประกอบ จำนวน 9 ห้องปฏิบัติการ
- ได้รับการรับรอง 5 องค์ประกอบ จำนวน 2 ห้องปฏิบัติการ
- ได้รับการรับรอง 4 องค์ประกอบ จำนวน 2 ห้องปฏิบัติการ
- ได้รับการรับรอง 3 องค์ประกอบ จำนวน 2 ห้องปฏิบัติการ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ



**ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (Safety, Health, and Environment) ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2564**

เลขานุการฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (Safety, Health, and Environment) ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2564 ไปแล้วนั้น ฝ่ายเลขานุการได้ส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (Safety, Health, and Environment) ครั้งที่ 3/2564 ให้ทุกท่านพิจารณารับรองรายงานการประชุม และกำหนดตอบยืนยันการรับรองรายงานการประชุมไม่ช้ากว่าวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565 กรณีที่ไม่ได้รับการตอบยืนยันภายในกำหนดถือว่ารับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีกรณีแก้ไขนั้น ขอสรุปผลดังนี้

- รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีกรณีแก้ไข (ส่งแบบตอบรับกลับมา) 8 ราย
- รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีกรณีแก้ไข (ไม่ส่งแบบตอบรับกลับมา) 10 ราย

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมมีมติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ของศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Safety, Health, and Environment) ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2564

**ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง สืบเนื่อง**

-ไม่มี-

**ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณาการทบทวนระบบบริหาร**

**วาระที่ 4.1 การประเมินความเสี่ยง และโอกาสในการปรับปรุง**

ผู้จัดการด้านความปลอดภัยฯ (นางนงนภัส โฆษิติตกุล) แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ได้ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานโดยให้ห้องปฏิบัติการที่เข้าร่วม peer evaluation/มอก.2677-2558 ดำเนินการประเมินความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ โดยใช้ ESPReL Checklist และคัดเลือกห้องปฏิบัติการที่เข้าร่วมเพิ่มเติมและกำหนดระยะเวลาดำเนินการตามแผนงาน ซึ่งงานความปลอดภัยฯ ได้ทำการแจ้งเวียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ให้ห้องปฏิบัติการที่เข้าร่วมเรียบร้อยแล้ว

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ

**วาระที่ 4.2 ติดตามและประเมินความสอดคล้องตามข้อกำหนดกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ**

ผู้ช่วยเลขานุการ (นางสาวจิราภรณ์ ชาจันทิก) ได้รายงานให้ที่ประชุมทราบว่า ได้ดำเนินการสอบถามข้อมูลกับทางศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา เกี่ยวกับการสมัครสมาชิกกับหน่วยงานภายนอกที่สรุปสาระสำคัญและรวบรวมกฎหมาย (บริษัท เอ็นพีซี เซฟตี้ แอนด์ เอ็นไวรอนเมนทอล เซอร์วิส จำกัด หรือ npc-se.co.th) เพื่อใช้สำหรับการสืบค้นข้อกำหนดกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของศูนย์เครื่องมือฯ ซึ่งพบว่า ทางศูนย์บรรณสารฯ ได้มีการสมัครสมาชิกไว้เรียบร้อยแล้วไม่ต้องดำเนินการสมัครเพิ่มเติม สามารถใช้ Username และ Password ที่สมัครได้เลยและได้ดำเนินการทบทวนกฎหมายที่ออกใหม่ ตั้งแต่เดือน ต.ค.64 - ก.พ.65 พบว่ามีทั้งหมด 13 ฉบับที่เกี่ยวข้องทั้งนี้ได้กรอกข้อมูลลงแบบฟอร์มบันทึกติดตามกฎหมาย (FM-404-02-03) และจัดทำทะเบียนกฎหมายเพิ่มเติม (FM-404-02-01) ปัจจุบันอยู่ระหว่างการประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

**มติที่ประชุม** มติที่ประชุมเห็นชอบ และหัวหน้ากลุ่มงานวิศวกรรมศาสตร์ฯ (นายอาวุธ อินทรชื่น) เสนอแนะว่าให้ดำเนินการตามระบบ ISO โดยนำกฎหมายที่เกี่ยวข้องขึ้นทะเบียนตามระบบ และให้เพิ่มเติมหมายเลขเอกสารอ้างอิง(SD) ที่ช่องหมายเหตุเพื่อให้สืบค้นได้ง่าย



# ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000 โทรศัพท์ (044) 223263-4 โทรสาร (044) 223260

## วาระที่ 4.3 การดำเนินงานด้านการจัดการสารเคมี ของห้องปฏิบัติการภายในศูนย์เครื่องมือ

หัวหน้างานจัดการสารเคมี (นายนพดล พริ้งเพราะ) ได้รายงานให้ที่ประชุมรับทราบดังนี้

1. ปริมาณการนำเข้าสารเคมี ปริมาณการใช้สารเคมี ปริมาณสารเคมีคงเหลือ ตามปีงบประมาณโดยเปรียบเทียบข้อมูลย้อนหลัง 3 ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2562 -2564 เพื่อดูความแตกต่างระหว่างการเรียน onsite กับการเรียน online

-มูลค่าการซื้อ

ปีงบประมาณ	ฝวค.	ฝวท.	ฝวส.	ฝวก.	ฝวศ.1	ฝวศ.2	ฝพน.	ฝสป.
2562	1,417,551	907,974	257,299	438,948	49,563	310,185	0	0
2563	926,070	777,972	332,263	256,183	13,612	239,712	4,763	254,764
2564	1,209,624	421,536	247,112	279,118	17,461	276,173	0	0

2. นำเสนอแผนผังจุดที่มีการจัดเก็บสารเคมี โดยยกตัวอย่างแผนผังของอาคารเครื่องมือ 2 ให้คณะทำงานพิจารณา  
มติที่ประชุม  
ที่ประชุมรับทราบ และประธานฯ (อาจารย์ ดร.พงษ์ฤทธิ์ ควบปรัชญา) ได้มอบหมายให้ดำเนินการดังนี้

1. มอบหมายให้หัวหน้างานจัดการสารเคมี (นายนพดล พริ้งเพราะ) ปรับปรุงแผนผังจุดที่มีการจัดเก็บสารเคมี โดยให้ระบุความเป็นอันตรายของสารเคมี (เป็นรูปสัญลักษณ์) เพิ่มเติมในแผนผัง พร้อมติดป้ายแสดงความเป็นอันตรายบริเวณหน้าปฏิบัติการเพื่อป้องกันอันตรายของสารเคมีที่มีการใช้งาน
2. มอบหมายให้หัวหน้างานจัดการสารเคมี (นายนพดล พริ้งเพราะ) ให้เพิ่มเติมข้อมูลการจัดซื้อไนโตรเจนเหลวในปีงบประมาณ 2564 เพื่อใช้ในการเปรียบเทียบข้อมูล
3. ปริมาณการนำเข้าสารเคมี มอบหมายให้งาน IT นำข้อมูลการจัดซื้อสารเคมีย้อนหลัง 3 ปี จากระบบจัดซื้อ นำมาเปรียบเทียบกับข้อมูลงานจัดการสารเคมี และรายงานในการประชุมครั้งต่อไป

## วาระที่ 4.4 การดำเนินการจัดการของเสีย ของห้องปฏิบัติการภายในศูนย์เครื่องมือฯ

หัวหน้างานจัดการสารเคมี (นายนพดล พริ้งเพราะ) ได้รายงานการประเมินความเสี่ยงห้องจัดเก็บของเสียสารเคมีให้ที่ประชุมได้รับทราบ และเสนอแผนการปรับปรุง ในการนี้หัวหน้างานจัดการสารเคมีได้รายงานในที่ประชุม รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุมดังนี้



ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000 โทรศัพท์ (044) 223263-4 โทรสาร (044) 223260

แบบฟอร์มการชี้บ่งอันตรายในกิจกรรมการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีและวัสดุเคมี

อาคารของเสียเคมี

ฝ่ายห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสังคม

กิจกรรม การจัดเก็บและขนย้ายสารเคมีและของเสียเป็นอันตราย

ลำดับ	แหล่งกำเนิดอันตราย	ประเด็นการเกิดอันตราย	มาตรการควบคุมที่มีอยู่	เกณฑ์โอกาสการเกิด								โอกาสการเกิด (%)	โอกาสการเกิด (L)	ความรุนแรง (U)	ระดับความเสี่ยง (R2)	มาตรการควบคุมเพิ่มเติม	
				ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 6	ข้อ 7	ข้อ 8						ผลรวม
1	สารเคมี/ของเสียเคมี	1.1 อันตรายจากไอระเหยของสารเคมี	ใช้ชุด PPE ขณะปฏิบัติงานในอาคาร จำกัดเวลาการทำงาน ระบบระบายอากาศ ก่อนเข้าอาคารและขณะปฏิบัติงาน	1	1	3	3	1	2		2	13	54.17	2	3	M	เพิ่มพัดลมระบายอากาศก่อนเข้าอาคารและขณะปฏิบัติงาน ระบายอากาศก่อนเข้าปฏิบัติงานภายในอาคาร 30-60 นาที
		1.2 การหกหรือไหลของสารเคมี และของเสียเนื่องจากอุบัติเหตุ และภาชนะบรรจุแตกหัก	อุปกรณ์ระงับเหตุและเก็บกู้ (ทรายก่อสร้าง & ดินดับเพลิงเคมีแห้ง) สวม PPE ขณะปฏิบัติงาน มีอุปกรณ์ชำระล้างฉุกเฉินติดตั้ง มีเอกสาร SDS หน่วยงาน	1	1	3	3	1	2		2	13	54.17	2	4	H	ปฏิบัติตามระเบียบที่หน่วยงานกำหนด จัดเตรียมอุปกรณ์ระงับเหตุและ SDS ไว้ที่ทำงาน เตรียมขั้นตอนการติดต่อสื่อสารเพื่อระงับเหตุ
		1.3 ปฏิบัติการระหว่างสารเคมี/ของเสีย ภายในอาคารก่อให้เกิดประกายไฟและการระเบิด	แยกประเภทและแบ่งกลุ่ม ความเป็นอันตรายของสารเคมีและของเสีย เก็บแบบแยกห่างระหว่างสารเคมีที่ไปปฏิบัติงานต่อกัน	1	1	3	3	1	2		2	13	54.17	2	5	H	เพิ่มภาชนะรองรับ/จัดเก็บ จัดเตรียมแผนภาพ ความเข้ากัน ไม่ได้ของสารเคมี ณ จุดปฏิบัติงาน



## แบบฟอร์มการชี้บ่งอันตรายในกิจกรรมการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีและวัสดุเคมี

ลำดับ	แหล่งกำเนิดอันตราย	ประเด็นการเกิดอันตราย	มาตรการควบคุมที่มีอยู่	เกณฑ์โอกาสการเกิด								% โอกาสการเกิด	โอกาสการเกิด (L)	ความรุนแรง (I)	ระดับความเสี่ยง (R2)	มาตรการควบคุมเพิ่มเติม	
				ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 6	ข้อ 7	ข้อ 8						ผลรวม
1	สารเคมี/ของเสียเคมี	1.4 อัคคีภัย	ป้ายเตือนประกายไฟ/สารไวไฟ เก็บแบบแยกห่างระหว่างสารเคมีที่มีปฏิกิริยาก่อนประกายไฟและสารไวไฟ ป้องกันประกายไฟ/แสงแดด	1	1	2	3	1	2	2	2	14	58.33	2	5	H	กำหนดในข้อระเบียบและติดป้ายห้ามสูบบุหรี่ มีป้ายแจ้งเตือนการติดต่อสื่อสารเมื่อเกิดเหตุ ร่วมอบรมการระงับเหตุของหน่วยงานประจำปี จัดเตรียมแผนภาพ ความเข้ากันไม่ได้ของสารเคมี ณ จุดปฏิบัติงาน
		1.5 อันตรายต่อสุขภาพ/กาย ภัยจากการสัมผัสสารเคมีอันตราย	ใช้ชุด PPEขณะปฏิบัติงาน ในอาคาร จำกัดเวลาการทำงาน ระบบระบายอากาศ ก่อนเข้าอาคารและขณะปฏิบัติงาน	1	1	3	3	1	2		2	13	54.17	2	4	H	จัดเตรียมหน้ากาก R95 จำกัดเวลาสัมผัสสัมผัสสาร จัดชำระล้างหลังปฏิบัติงาน
2	วัสดุเคมี/เครื่องแก้วแตก	2.1 บาดเจ็บจากวัสดุเคมี ขณะจัดเก็บและขนย้ายของเสีย	ถุงมือป้องกันวัสดุเคมี รองเท้าบูทในขณะปฏิบัติงาน	1	1			1	1	2	6	25.00	1	2	L	มีป้ายแจ้งเตือนวัสดุเคมี	

**มติที่ประชุม** ประธานฯ (อาจารย์ ดร.พงษ์ฤทธิ์ ครอบปรัชญา) มอบหมายให้หัวหน้างานจัดการสารเคมี (นายพนพล พริ้งเพราะ) และหัวหน้าฝ่ายห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสังคม (นายชัยวัฒน์ คงมันกลาง) ดำเนินการทบทวนการประเมินความเสี่ยงห้องจัดเก็บของเสียสารเคมีอีกครั้ง และนำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

#### วาระที่ 4.5 รายงานอุบัติเหตุประจำเดือน การสอบสวนอุบัติการณ์ ความไม่สอดคล้องและการปฏิบัติการแก้ไข

ผู้ช่วยเลขานุการ (นางสาวจิราภรณ์ ขาจันทิก) ได้รายงานให้ที่ประชุมทราบว่าเมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2565 เวลา 20.00 น. ได้เกิดอุบัติเหตุสารเคมีกระเด็นถูกร่างกายและใบหน้า ณ ห้องปฏิบัติการเคมีอาหาร F03113A อาคารเครื่องมือ 3 ขณะเกิดเหตุผู้ช่วยวิจัย(น.ส.ปยุตต์นิษา กมลรัมย์พรว) ได้เตรียมตัวอย่างโดยการตรวจกรดซัลฟิวริก 96% ใส่กระบอกตวงเพื่อเทใส่ตัวอย่างบริเวณตู้ดูดควันและเปิดกระจกตู้ดูดควันในระดับสูงโดยไม่ได้สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลใดๆ ซึ่งระหว่างที่เทกรดซัลฟิวริกผู้ช่วยวิจัยได้ทำกระบอกตวงหลุดมือ เป็นผลให้กรดซัลฟิวริกกระเด็นถูกใบหน้า บริเวณช่วงอก และแขนข้างซ้าย จนเกิดการบาดเจ็บ จึงไปโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยฯ เพื่อทำการรักษา หลังเกิดอุบัติเหตุจึงได้จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล และประเมินความเสี่ยงพร้อมอบรมวิธีการทำงานที่ปลอดภัยให้กับผู้ร่วมทำวิจัยได้รับทราบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ และผู้ช่วยเลขานุการ (นางสาวจิราภรณ์ ขาจันทิก) แจ้งเพิ่มเติมว่าจะดำเนินการประสานงานเพื่อจัดอบรมสำหรับวิธีการใช้งานอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลเพิ่มเติม และนำเสนอรายงานการสอบสวนและการประเมินความเสี่ยงในการประชุมครั้งต่อไป

#### วาระที่ 4.6 การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติ

ผู้จัดการด้านความปลอดภัย (นางนงนภัส โฆษวิทิตกุล) ได้รายงานที่ประชุมทราบว่า จากการตรวจประเมินห้องปฏิบัติการอนามัยสิ่งแวดล้อม 1 และห้องปฏิบัติการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย 1 ในขั้นตอนที่ 2 เมื่อวันที่ 6-7 ต.ค.64 และวันที่ 28-29 ต.ค. จำนวน 31 ข้อ ได้ดำเนินการแจ้งห้องปฏิบัติการและฝ่ายที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการแก้ไขตามที่ผู้ตรวจประเมินให้ข้อสังเกต โดยได้ทำการแจ้งเวียนทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และได้รายงานการดำเนินการการติดตามตรวจสอบตามแผนปฏิบัติการด้านความปลอดภัย



## ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000 โทรศัพท์ (044) 223263-4 โทรสาร (044) 223260

แผนการดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน ภาคการศึกษาที่ 2/2564
1. ตรวจสอบประเมินสภาพแวดล้อมความปลอดภัยในการทำงานทางด้านแสงเสียง ของศูนย์เครื่องมือฯ	ดำเนินการไปแล้ว จำนวน 6 อาคาร ได้แก่ อาคารเครื่องมือ 1 – อาคารเครื่องมือ 6
2. ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค ระบบน้ำทิ้งของ กลุ่มอาคารเครื่องมือ	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

### วาระที่ 4.7 การเตรียมความพร้อม และตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

ผู้ช่วยเลขาธิการ (นางสาวจิราภรณ์ ขาจันทิก) ได้รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบสำหรับการเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ดังนี้

แผนการดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน ภาคการศึกษาที่ 2/2564
1. ตรวจสอบและทดแทนอุปกรณ์สำหรับตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ได้แก่ เวชภัณฑ์ ชุดอุปกรณ์ระงับเหตุสำหรับสารเคมีหกรั่วไหล ถึงดับเพลิง	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
2. ตรวจสอบติดตามการใช้เครื่องมือ (Logbook)	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบ

### วาระที่ 4.8 การฝึกอบรมฯ

ผู้ช่วยเลขาธิการ (นางสาวจิราภรณ์ ขาจันทิก) รายงานให้ที่ประชุมทราบถึงผลการดำเนินการตามแผนการฝึกอบรมในปีงบประมาณ 2565 ดังนี้ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม)

แผนการดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน
1. อบรมความปลอดภัยในการใช้ห้องปฏิบัติการและสารเคมี (Safety Card) ตามปฏิทินปีการศึกษา 2564	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

และแจ้งเพิ่มเติมว่าทางห้องปฏิบัติการมีความต้องการให้มีการจัดอบรมการจัดการของเสียสำหรับห้องปฏิบัติการ เพื่อให้มีการปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกันและเป็นการทบทวนความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติและสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนดตาม P-508-03 การจัดการของเสียอันตรายของห้องปฏิบัติการ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ ประธานฯ (อาจารย์ ดร.พงษ์ฤทธิ์ ครอบปรัชญา) จึงมอบหมายให้หัวหน้างานจัดการสารเคมี (นายนพดล พริ้งเพราะ) ดำเนินการจัดฝึกอบรมการจัดการของเสียสำหรับห้องปฏิบัติการ ผ่านระบบ Zoom Online สำหรับวันและเวลาในการฝึกอบรมหัวหน้างานจัดการสารเคมี (นายนพดล พริ้งเพราะ) จะแจ้งเวียนอีกครั้ง

### วาระที่ 4.9 การจัดการเอกสารต่าง ๆ และสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย

ผู้ช่วยเลขาธิการ (นางสาวจิราภรณ์ ขาจันทิก) ได้นำเสนอรูปแบบสำหรับการปรับปรุงเว็บไซต์ความปลอดภัยโดยรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม ซึ่งเมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วจะนำเสนอให้ทราบอีกครั้ง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

### วาระที่ 4.10 ปัจจัยที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ

-ไม่มี-



ระเบียบวาระที่ 5 เรื่อง อื่น ๆ

วาระที่ 5.1 การติดตั้งเครื่องตรวจสอบแบบไม่ทำลายด้วยรังสีเอกซ์แบบพกพา ณ อาคารเครื่องมือ 6

ผู้จัดการด้านความปลอดภัย (นางนงนภัส โขขวิติตกุล) ได้รายงานที่ประชุมว่าสืบเนื่องจากที่ศูนย์เครื่องมือฯ ได้จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องตรวจสอบแบบไม่ทำลายด้วยรังสีเอกซ์แบบพกพา และติดตั้ง ณ ห้องปฏิบัติการโลหการ อาคารเครื่องมือ 6 เพื่อใช้ในการเรียนการสอนและงานวิจัย ฝ่ายสนับสนุนฯ จึงได้ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ไปยังศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ฯ ให้เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้เกี่ยวกับรังสีเข้ามาสำรวจพื้นที่พร้อมให้คำแนะนำในการติดตั้งเครื่องกำเนิดรังสีดังกล่าว เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ผู้ปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2565 เวลา 14.00 น. ณ ห้องปฏิบัติการโลหการ อาคารเครื่องมือ 6 จึงขอรายงานสรุปข้อมูลจากคำแนะนำของเจ้าหน้าที่จากศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ฯ ดังรายละเอียดนี้และหารือเพิ่มเติมสำหรับพื้นที่และสถานที่ในการติดตั้งอุปกรณ์ดังกล่าว พร้อมการจัดหาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

สรุปข้อมูลการสำรวจพื้นที่เพื่อหาจุดติดตั้งเครื่องตรวจสอบแบบไม่ทำลายด้วยรังสีเอกซ์แบบพกพา

โดยเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด	ผู้เกี่ยวข้อง/ผู้รับผิดชอบ
1	ควรติดตั้งอุปกรณ์ดังกล่าวแยกห้องเฉพาะ โดยห้องมีขนาดอย่างน้อย 2X3 เมตร	-ฝ่ายห้องปฏิบัติการ
2	ผนังของห้อง(ผนังปูน) ควรมีความหนาอย่างน้อย 20 เซนติเมตร โดยสร้างจากอิฐสีแดง หากความหนาของผนังไม่ถึง 20 เซนติเมตร ควรมีการติดตั้งแผ่นตะกั่วที่มีความหนา 2 มิลลิเมตร เพิ่มเติม	วิศวกรรม 1 -ฝ่ายห้องปฏิบัติการ วิศวกรรม 2
3	ติดตั้งสัญญาณแจ้งเตือน (ไซเรน) บริเวณหน้าห้องที่มีการติดตั้งเครื่องกำเนิดรังสีดังกล่าว เพื่อทราบสถานะการใช้งาน	-ฝ่ายพัฒนาและปรับปรุง ห้องปฏิบัติการ
4	มีระบบระบายอากาศที่ดี เพื่อระบายความร้อนของเครื่องเอกซเรย์	
5	ผู้ใช้งานจะต้องมีแถบวัดรังสีประจำตัวบุคคล เพื่อวัดระดับปริมาณรังสีที่รับสัมผัสในการทำงาน	-ฝ่ายสนับสนุน โครงการวิจัยและ
6	จัดหาเสื้อตะกั่วเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้ใช้ป้องกันอันตรายระหว่างปฏิบัติงาน	ประสานงานบัณฑิตศึกษา
7	ตรวจสอบความปลอดภัยของเครื่องกำเนิดรังสีก่อนเริ่มใช้งาน	



มติที่ประชุม มติที่ประชุมรับทราบ และประธานฯ (อาจารย์ ดร.พงษ์ฤทธิ์ ครอบปรัชญา) มอบหมายให้หัวหน้าฝ่ายห้องปฏิบัติการ วิศวกรรม 1 (นายประพล จาระตะคุ) ดำเนินการประเมินความเสี่ยงตามขั้นตอนของระบบและเพื่อใช้ในการของบประมาณดำเนินการ รวมทั้งมอบหมายให้ผู้ช่วยเลขานุการ (นางสาวจิราภรณ์ ชาจันทิก) หาข้อมูลใบเสนอราคาของเสื้อตะกั่วและข้อมูลแถบวัดรังสีประจำตัวบุคคล พร้อมทำหนังสือแจ้งไปยังสาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกลฯ ยังมีให้มีการใช้งานเครื่องมือดังกล่าวเนื่องจากอาจทำให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับอันตราย



วาระที่ 5.2 สถานการณ์โรคระบาด Covid-19

ประธานฯ (อาจารย์ ดร.พงษ์ฤทธิ์ ครบปรัชญา) แจ้งว่าเนื่องด้วย ปัจจุบันสถานการณ์โรคระบาด Covid-19 มีการแพร่ระบาดอย่างรวดเร็ว จงอยากรให้มีการเฝ้าระวังและมีการรายงานสถานการณ์ผู้ติดเชื้อในแต่ละเดือนทั้งในภาพรวมของทั้งมหาวิทยาลัยและของศูนย์เครื่องมือฯ เพื่อให้ทางคณะทำงานฯ ได้รับทราบ และมอบหมายให้ทางผู้ช่วยเลขานุการ (นางสาวจิราภรณ์ ชาจันทิก) เป็นผู้ติดตามและรายงานให้ทราบในการประชุมครั้งต่อไป


มติที่ประชุม มติประชุมรับทราบ

วาระที่ 5.3 กำหนดการประชุม ครั้งต่อไป

เลขานุการฯ แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่า ตามแผนการดำเนินงานตามกิจกรรม ปีงบประมาณ 2565 ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กำหนดการประชุมครั้งต่อไปในวันที่ 14 กรกฎาคม 2565 เวลา 09.30 น.

มติที่ประชุม มติที่ประชุมรับทราบ

ปิดประชุมเวลา 11.50 น.

ลงชื่อ.....  


(นางนงนภัศ โขะวิทิตกุล)

คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้บันทึกการประชุม

ลงชื่อ.....  


(นางสาวจิราภรณ์ ชาจันทิก)

ผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้บันทึกการประชุม

ลงชื่อ.....  


(นางกิริติกร เรืองศรี)

คณะทำงานและเลขานุการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม