

AUN-QA 6. Student Support Services

6	Student Support Services	1	2	3	4	5	6	7
6.5	The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well- defined to ensure smooth delivery of the services.							

ผลการดำเนินงาน

ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คัดเลือกบุคลากร ซึ่งดำเนินการตามระเบียบ และข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล ประสานกับส่วนทรัพยากรบุคคลเพื่อกำหนดคุณสมบัติที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานของผู้ที่จะมาปฏิบัติงาน โดยผ่านกระบวนการและขั้นตอนการสรรหาคัดเลือกของมหาวิทยาลัย ซึ่งอยู่ในรูปแบบของคณะกรรมการคัดเลือก

ปีการศึกษา 2565 ศูนย์เครื่องมือฯ ได้รับการจัดสรรพนักงานใหม่ จำนวน 3 อัตรา ซึ่งได้จัดลงตามฝ่ายต่าง ๆ ภายในศูนย์เครื่องมือฯ โดยมีภาระงานที่มอบหมายตามที่กำหนดไว้ในคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) สำหรับตำแหน่งนั้น เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจน ควบคู่ไปกับการสอนงาน (coaching) ซึ่งมีระยะเวลาการทดลองงาน 2 ปีสำหรับทุกตำแหน่ง

ศูนย์เครื่องมือฯ ส่งเสริมพนักงานไปอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในตำแหน่งงานที่ปฏิบัติ เพื่อให้พนักงานมีความชำนาญ เกิดความเชี่ยวชาญ มีทักษะใหม่ในวิชาชีพของตนเอง สามารถตอบสนองและสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีของศูนย์เครื่องมือฯ โดยปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ศูนย์เครื่องมือฯ ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาบุคลากร จำนวนทั้งสิ้น 285,000 บาท

ด้านของความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) ศูนย์เครื่องมือฯ ได้ส่งเสริมสนับสนุนการให้บุคลากรในหน่วยงานขอตำแหน่งเชี่ยวชาญ ชำนาญการ ชำนาญงาน โดยมีกลุ่มผู้บริหารเป็นที่ปรึกษา และมหาวิทยาลัยยังสนับสนุนพนักงานสายปฏิบัติการให้ทำวิจัยสถาบัน โดยมีงบประมาณในการสนับสนุน ปัจจุบันพนักงานศูนย์เครื่องมือฯ ได้ยื่นขอตำแหน่งชำนาญการ จำนวน 3 คน โดยอยู่ระหว่างขั้นตอนการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงาน ศูนย์เครื่องมือฯ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น โดยเริ่มตั้งแต่หัวหน้างาน หัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากลุ่มงาน จนถึงผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ซึ่งการประเมินดังกล่าวได้ยึดตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยใช้เป็นแนวทาง โดยจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกภาคการศึกษา

รายการหลักฐาน

1. ตาราง AUN-QA 6.5-1 : จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน จำแนกตามคุณวุฒิ
2. ตาราง AUN-QA 6.5-2 : จำนวนกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน
3. ตาราง AUN-QA 6.5-3 : รายชื่อกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน