



ใบรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม  
(Safety, Health, and Environment)

ระบบ ISO/IEC17025

ระบบ IMS

ครั้งที่ 1/2567

วันจันทร์ที่ 22 เมษายน 2567 เวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์ ประสาท สืบคำ ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

.....

รายชื่อผู้เข้าประชุม

- |   |                               |
|---|-------------------------------|
| 1. รองผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือฯ สายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (อาจารย์ ดร.พงษ์ฤทธิ์ ครบปรัชญา)ประธาน  |                               |
| 2. หัวหน้ากลุ่มงานวิศวกรรมศาสตร์และสนับสนุน (นางสาวศรีสุดา แก้วคุ้มภัย)                                 | คณะกรรมการ                    |
| 3. หัวหน้ากลุ่มงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (นางสาวกรวรรณ รัตน์ไชย)                                       | คณะกรรมการ                    |
| 4. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นางวัฒน์ สุวรรณศรี)  | คณะกรรมการ                    |
| 5. หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์ด้วยเครื่องมือ (นางสาวพรพรรณ อภิสรพวงศ์สากว)                                     | คณะกรรมการ                    |
| 6. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาเครื่องมือและปรับปรุงห้องปฏิบัติการ (นายปองภัยรี มีสมบัติ แทน)                       | คณะกรรมการ                    |
| 7. หัวหน้าฝ่ายห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสังคม (นายชัยวัฒน์ คงมันกลาง)                        | คณะกรรมการ                    |
| 8. หัวหน้าฝ่ายห้องปฏิบัติการวิศวกรรม (นายประพล จาระตะคุ)  | คณะกรรมการ                    |
| 9. หัวหน้าฝ่ายห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีการเกษตร (นางสาวกมลลักษณ์ เทียมไธสง แทน)                           | คณะกรรมการ                    |
| 10. หัวหน้าฝ่ายห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์สุขภาพ (นางสาวรุจิรัตน์ กิจเลิศพรไพโรจน์)                       | คณะกรรมการ                    |
| 11. หัวหน้าฝ่ายบริการสัตว์ทดลองเพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (นางสาวกรวรรณ รัตน์ไชย)                           | คณะกรรมการ                    |
| 12. หัวหน้างานจัดการสารเคมี (นายนพดล พริงเพราะ)   | คณะกรรมการ                    |
| 13. หัวหน้าฝ่ายสนับสนุนโครงการวิจัยและประสานงานบัณฑิตศึกษา (นางกิริติกร เรืองศรี)คณะกรรมการและเลขานุการ |                               |
| 14. หัวหน้างานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมห้องปฏิบัติการ (นางนงนภัส โฆษิติตกุล)                            | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 15. หัวหน้างานสารสนเทศการใช้ประโยชน์ทรัพยากร (นายปวิศ นิลพันธุ์)  | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 16. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ (นางสาวจิราภรณ์ ชาจันทิก)   | ผู้ช่วยเลขานุการ              |

รายชื่อที่ไม่เข้าประชุม

- |  |           |
|--|-----------|
| 1. รองผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือฯ สายงานวิศวกรรมศาสตร์ฯ (ผศ.ดร.ทิพย์วรรณ พิงสุวรรณรักษ์) | ติดภารกิจ |
|--|-----------|

เริ่มประชุมเวลา 09.31 น.

ประธานฯ กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้



**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ**

**วาระที่ 1.1 เรื่องจากประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ**

ประธานฯ (อาจารย์ ดร.พงษ์ฤทธิ์ ครอบปรัชญา) แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ด้วยศูนย์เครื่องมือฯ ได้รับแจ้งจาก รศ. ดร.จิรวัฒน์ ยงสวัสดิกุล เรื่อง พบปัญหาการขนย้ายของเสีย (Waste) จากชั้น 2 ลงชั้น 1 อาคารเครื่องมือ 3 จึงขอให้ศูนย์เครื่องมือฯ หาแนวทางการขนย้ายของเสีย ทั้งนี้ ศูนย์เครื่องมือฯ ได้ประชุมหัวหน้าฝ่ายที่เกี่ยวข้องและได้หาแนวทางการแก้ปัญหาดังกล่าว โดยจะติดตั้งลิฟท์ขนส่งภายนอกตัวอาคารเพิ่มเติม สำหรับใช้ในการเคลื่อนย้ายของเสียและสารเคมีจากชั้นบนลงชั้นล่าง เพื่อลดอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการขนย้าย โดยผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือฯ ได้มอบหมายให้หัวหน้าฝ่ายห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสังคม (นายชัยวัฒน์ คงมันกลาง) ตั้งงบประมาณในการติดตั้งลิฟท์ขนส่งในปีงบประมาณ 2569 และมอบหมายให้ฝ่ายพัฒนาเครื่องมือและปรับปรุงห้องปฏิบัติการและฝ่ายห้องปฏิบัติการวิศวกรรมดำเนินการจัดทำลิฟท์ชั่วคราวโดยประสานของงบประมาณกับหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นางวิวัฒน์ สุวรรณศรี) ทั้งนี้ ในการติดตั้งลิฟท์จะติดตั้งที่อาคารเครื่องมือ 2, 3, 4 และ 5 และเริ่มดำเนินการจัดทำลิฟท์ชั่วคราวในปีงบประมาณ 2568

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ

**วาระที่ 1.2 รายงานกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม**

ผู้ช่วยเลขานุการ (นางสาวจิราภรณ์ ขาจันทิก) รายงานให้ที่ประชุมทราบว่าตั้งแต่เดือน ธันวาคม 2566 - มีนาคม 2567 พบว่าไม่มีกฎหมายฉบับใหม่ที่ออกระหว่างเดือน ธันวาคม 2566 - มีนาคม 2567

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ

**วาระที่ 1.3 รายงานอุบัติการณ์ประจำภาคการศึกษาที่ 1/2566**

ผู้ช่วยเลขานุการ (นางสาวจิราภรณ์ ขาจันทิก) ได้รายงานข้อมูลการเกิดอุบัติการณ์ให้ที่ประชุมทราบว่าภาคการศึกษาที่ 2/2566 ไม่พบการเกิดอุบัติการณ์ประเภทการบาดเจ็บ/เจ็บป่วยและทรัพย์สินเสียหาย และสรุปข้อมูลการเกิดอุบัติการณ์ประจำปีการศึกษา 2566 ดังนี้

ข้อมูลการเกิดอุบัติการณ์ ประจำภาคการศึกษา	ประเภทอุบัติการณ์		รวมทั้งสิ้น
	การบาดเจ็บ/เจ็บป่วย	ทรัพย์สินเสียหาย	
ภาคการศึกษาที่ 1/2566	1	0	1
ภาคการศึกษาที่ 2/2566	0	0	0
ภาคการศึกษาที่ 3/2566	0	0	0
รวมทั้งปีการศึกษา 2566	1	0	1

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ





**ระเบียบวาระที่ 2      รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (Safety, Health, and Environment) ครั้งที่ 3/2566 เมื่อพฤหัสบดีที่ 7 ธันวาคม 2566**

เลขานุการฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (Safety, Health, and Environment) ครั้งที่ 3/2566 เมื่อพฤหัสบดีที่ 7 ธันวาคม 2567 ไปแล้วนั้น ฝ่ายเลขานุการได้ส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (Safety, Health, and Environment) ครั้งที่ 3/2566 ให้ทุกท่านพิจารณารับรองรายงานการประชุม และกำหนดตอบยืนยันการรับรองรายงานการประชุมไม่ช้ากว่าวันศุกร์ที่ 12 มกราคม 2567 กรณีที่ไม่ได้รับการตอบยืนยันภายในกำหนดถือว่ารับรองรายงานการประชุมโดยไม่มี การแก้ไขนั้น สรุปผลดังนี้

- รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มี การแก้ไข (ส่งแบบตอบรับกลับมา) 7 ราย
- รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มี การแก้ไข (ไม่ส่งแบบตอบรับกลับมา) 11 ราย

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ของศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Safety, Health, and Environment) ครั้งที่ 3/2566 เมื่อพฤหัสบดีที่ 7 ธันวาคม 2567

**ระเบียบวาระที่ 3      เรื่อง สืบเนื่อง**

**วาระที่ 3.1 รายงานการส่งรูปแบบแผนผัง (Layout) ที่มีการจัดเก็บสารเคมี (ที่ระบุความเป็นอันตรายของสารเคมีตามสัญลักษณ์ GHS) ภายในห้องปฏิบัติการ**

หัวหน้างานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมห้องปฏิบัติการ (นางนงนภัส โฆษวิทิตกุล) รายงานให้ที่ประชุมทราบว่า ห้องปฏิบัติการที่ดำเนินการจัดทำแผนผัง (Layout) การจัดเก็บสารเคมี เสร็จเรียบร้อยแล้ว จำนวน 13 ห้องปฏิบัติการ และห้องปฏิบัติการที่อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแผนผัง (Layout) การจัดเก็บสารเคมีจำนวน 11 ห้องปฏิบัติการ รายละเอียดปรากฏตามตารางท้ายนี้

ห้องปฏิบัติการที่ดำเนินการแล้ว	ห้องปฏิบัติการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ
1. ห้องปฏิบัติการชีวโมเลกุลพีช F3109	1. ห้องเตรียมตัวอย่าง F10201D
2. ห้องปฏิบัติการบัณฑิตปรับปรุงพันธุ์พืช F3201	2. ห้องเตรียมตัวอย่าง F10202B
3. ห้องปฏิบัติการจุลชีววิทยาอาหาร F3111	3. ห้องเตรียมตัวอย่าง F10203B
4. ห้องปฏิบัติการเคมีอาหาร F3113	4. ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ไนโตรเจน F11203A
5. ห้องปฏิบัติการเคมี F2115	5. ห้องปฏิบัติการโภชนศาสตร์สัตว์ F10212
6. ห้องปฏิบัติการเคมี F2212	6. ห้องปฏิบัติการกลางเทคโนโลยีชีวภาพ F10206
7. ห้องปฏิบัติการเคมีเชิงฟิสิกส์ F2211	7. ห้องปฏิบัติการจุลชีววิทยาทางการแพทย์(เพิ่งปรับปรุงห้อง) F9303
8. ห้องปฏิบัติการเคมีอินทรีย์ F2213	8. ห้องปฏิบัติการวิศวกรรมโพลีเมอร์ F5201
9. ห้องปฏิบัติการชีววิทยาทางสัตว์ F2103	9. ห้องปฏิบัติการวิศวกรรมเคมี F5108
10. ห้องปฏิบัติการวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม F5202	10. ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เคมี F6115
11. ห้องปฏิบัติการอนามัยสิ่งแวดล้อม 1 F12218	11. ห้องปฏิบัติการชีวเคมี F12209
12. ห้องปฏิบัติการสาธารณสุขศาสตร์ 2 F12115	
13. ห้องปฏิบัติการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย 1 F12201	





**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ และประธานฯ (อาจารย์ ดร.พงษ์ฤทธิ์ ครอบปรัชญา) ได้มอบหมายงานความปลอดภัยฯ ให้ดำเนินการแจ้งเวียนห้องปฏิบัติการที่อยู่ระหว่างดำเนินการอีกครั้ง เพื่อให้ห้องปฏิบัติการที่อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแผนผัง (Layout) การจัดเก็บสารเคมี ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาที่ 3/2566 (ก่อนการตรวจประเมินภายใน) และนำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

### วาระที่ 3.2 แนวทางในการจัดการของเสียประเภทน้ำมันหล่อเย็น

หัวหน้างานจัดการสารเคมี (นายนพดล พริ้งเพราะ) รายงานให้ที่ประชุมทราบว่า ได้มีการสอบถามแนวทางในการจัดการของเสียประเภทน้ำมันหล่อเย็นจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี(เนื่องจากมหาวิทยาลัยดังกล่าวมีการส่งของเสียไปกำจัดยังบริษัทรับกำจัดเดียวกัน) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการ ซึ่งจากการสอบถามพบว่าทางมหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ส่งน้ำมันหล่อเย็นไปกำจัดกับบริษัทรับกำจัดโดยตรงและไม่ได้ผ่านกระบวนการบำบัดใดๆ ทั้งนี้ หัวหน้างานจัดการสารเคมี (นายนพดล พริ้งเพราะ) ได้เสนอให้มีการตากน้ำมันหล่อเย็นเพื่อให้เกิดการระเหยก่อนนำไปส่งกำจัด เพื่อลดปริมาณของเสียที่เกิดขึ้น

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมเห็นชอบ และประธานฯ (อาจารย์ ดร.พงษ์ฤทธิ์ ครอบปรัชญา) มอบหมายให้หัวหน้าฝ่ายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสังคม (นายชัยวัฒน์ คงมันกลาง) และหัวหน้างานจัดการสารเคมี (นายนพดล พริ้งเพราะ) ปรึกษากับเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการสำหรับสถานที่ที่ใช้ในการตากน้ำมันหล่อเย็น และเขียนขั้นตอนการดำเนินการในการจัดการของเสียประเภทน้ำมันหล่อเย็นที่ชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการเป็นไปทิศทางเดียวกัน แล้วนำเสนอที่ประชุมครั้งต่อไป

### วาระที่ 3.3 รายงานข้อมูลการจัดซื้อสารเคมี การตัดจ่าย ประจำภาคการศึกษา 2/2566 และแนวโน้มการเกิดของเสียที่เพิ่มขึ้น

หัวหน้างานจัดการสารเคมี (นายนพดล พริ้งเพราะ) รายงานให้ที่ประชุมทราบถึงข้อมูลการจัดซื้อสารเคมี การตัดจ่าย ประจำภาคการศึกษา 2/2566 รายละเอียดดังตารางที่แสดง

ฝ่าย	ปริมาณสารที่ถูกเพิ่มเข้าคลัง		ปริมาณสารที่หมดจากคลัง	
	จำนวนขวด	ปริมาณรวม (kg)*	จำนวนขวด	ปริมาณรวม (kg)*
N <sub>2</sub> O	6	16,129	5	16,129
ผวค.	82	1,930	*590	*0
ผวก.	59	1,069	153	0
ผวท.	164	822	297	12
ผวศ.	117	447	345	0
ผวค.	89	344	32	0
ผบศ.	0	0	0	0
ผบป.	0	0	0	0
ผบพ.	0	0	0	0
ผสป.	0	0	0	0

และพบว่าข้อมูลปริมาณสารที่ถูกเพิ่มเข้าคลัง(จัดซื้อเพิ่ม) ไม่สอดคล้องกับปริมาณสารที่หมดจากคลัง(ตัดจ่าย) บางส่วน



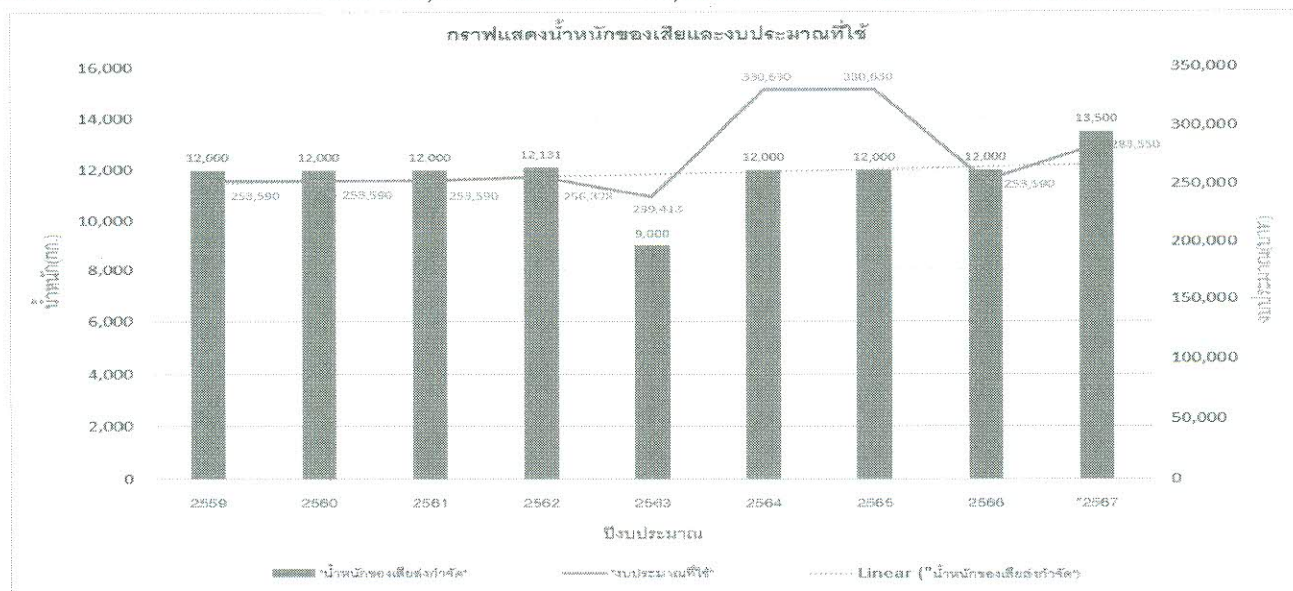


## ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และหัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์ด้วยเครื่องมือ (นางสาวพรรณ อภิสรพงศ์สกา) เสนอให้ งานจัดการสารเคมีประชุมร่วมกับห้องปฏิบัติการ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลสารเคมีเข้าสู่ระบบ ChemInvent และระยะเวลาในการดำเนินการปรับยอดสารเคมีในระบบ ChemInvent เพื่อให้ข้อมูลมีความสอดคล้องและตรงตามสถานะปัจจุบัน ประธานฯ (อาจารย์ ดร.พงษ์ฤทธิ์ ครบปรัชญา) จึงมอบหมายให้หัวหน้าฝ่ายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสังคม (นายชัยวัฒน์ คงมันกลาง) และหัวหน้างานจัดการสารเคมี (นายนพดล พริ้งเพระ) ดำเนินการอบรมขั้นตอนการจัดการสารเคมีภายในห้องปฏิบัติการ และวิธีการใช้งานโปรแกรมการจัดการสารเคมี (ChemInvent2015) ผ่านระบบ online โดยใช้โปรแกรม Microsoft Team Meeting และมอบหมายให้หัวหน้างานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมห้องปฏิบัติการ (นางนงนภัส โฆษิติตกุล) ดำเนินการแจ้งเวียนห้องปฏิบัติการ เพื่อเข้าร่วมอบรมในวันพุธที่ 1 พฤษภาคม 2567

### วาระที่ 3.4 รายงานข้อมูลของเสียที่ส่งบำบัด ประจำปีการศึกษา 2/2566

หัวหน้างานจัดการสารเคมี (นายนพดล พริ้งเพระ) รายงานให้ที่ประชุมทราบว่าปี 2567 ได้รับจัดสรรงบประมาณบำบัดของเสีย จำนวน 283,550 บาท น้ำหนัก 13,500 กิโลกรัม รายละเอียดดังตารางที่แสดง



และรายงานข้อมูลของเสียที่จะส่งบำบัด ดังนี้

- ของเสียที่คงค้างจากปีงบประมาณ 2566 ประมาณ 9,000 กิโลกรัม
  - ของเสียจากงานวิจัย (สาขาวิศวกรรมโลหการ) 7,693 กิโลกรัม
  - ของเสียจากการเรียนการสอน 1,500 กิโลกรัม
- ของเสียที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ 2567 ประมาณ 6,800 กิโลกรัม
  - ของเสียตั้งแต่เดือนตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567 6,809 กิโลกรัม

รวมปริมาณของเสียที่ส่งบำบัด = 15,800 กิโลกรัม ซึ่งน้ำหนักของเสียที่เกิดขึ้นมีจำนวนมากกว่าที่ได้รับจัดสรร หัวหน้างานจัดการสารเคมี (นายนพดล พริ้งเพระ) จึงได้ดำเนินการของงบประมาณกลางปี 2567 เพิ่มเติม 4,000 กิโลกรัม เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งของเสียบำบัดที่เพิ่มขึ้น



**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ และ ประธานฯ (อาจารย์ ดร.พงษ์ฤทธิ์ ครอบปรัชญา) มอบหมายให้หัวหน้างานจัดการสารเคมี (นายนพดล พริ้งเพราะ) ประสานงานกับบริษัทที่รับบำบัดของเสีย เพื่อขอปรับลดราคาและเพิ่มปริมาณในการรับบำบัดระหว่างรอการจัดสรรงบประมาณกลางปี และในการประชุมครั้งต่อไปมอบหมายให้หัวหน้างานจัดการสารเคมี (นายนพดล พริ้งเพราะ) แนบข้อมูลเอกสารที่รายงานมาพร้อมกับวาระการประชุม เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้ศึกษาข้อมูลล่วงหน้า

#### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

##### วาระที่ 4.1 การสมัครรับรองความสามารถบุคลากร สาขา “การควบคุมและจัดการสารเคมีในห้องปฏิบัติการ” ครั้งที่ 1-2567

เลขานุการฯ รายงานให้ที่ประชุมรับทราบว่า จากที่ประธานฯ โดยได้มอบหมายให้เลขานุการฯ ดำเนินการแจ้งเวียนฝ่ายต่างๆ พิจารณาส่งรายชื่อพนักงานเข้าร่วมสมัครรับรองความสามารถบุคลากรฯ พบว่ามีคำตอบกลับ 1 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายบริการสัตว์ทดลองเพื่องานทางวิทยาศาสตร์ โดยฝ่ายได้ส่ง น.ส.ธัญญาภรณ์ กุลเกษ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ให้สมัครเข้ารับรองความสามารถบุคลากรฯ ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ จึงเรียนที่ประชุมเพื่อพิจารณา

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ และหัวหน้าฝ่ายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสังคม (นายชัยวัฒน์ คงมันกลาง) ได้เสนอชื่อหัวหน้างานจัดการสารเคมี (นายนพดล พริ้งเพราะ) ให้สมัครเข้ารับรองความสามารถบุคลากรฯ เพิ่มเติมอีก 1 ท่าน โดยคณะทำงานฯ ได้พิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครฯ ร่วมกันแล้ว พบว่ามีเพียง 1 ท่าน ที่สามารถสมัครได้ คือ หัวหน้างานจัดการสารเคมี (นายนพดล พริ้งเพราะ) ประธานฯ (อาจารย์ ดร.พงษ์ฤทธิ์ ครอบปรัชญา) จึงมอบหมายให้หัวหน้างานจัดการสารเคมี (นายนพดล พริ้งเพราะ) สมัครรับรองความสามารถบุคลากร สาขา “การควบคุมและจัดการสารเคมีในห้องปฏิบัติการ” ครั้งที่ 1-2567 โดยใช้งบประมาณพัฒนาบุคลากรของฝ่ายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสังคม และหากงบประมาณไม่เพียงพอให้ดำเนินการของงบประมาณจากส่วนกลางของมหาวิทยาลัย

#### ระเบียบวาระที่ 5 เรื่อง อื่น ๆ

##### วาระที่ 5.1 กำหนดการประชุม ครั้งต่อไป

เลขานุการฯ แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่า สำหรับวันและเวลาในการประชุมครั้งที่ 2/2567 กำหนดจัดประชุมในเดือนมิถุนายน 2567 หลังการสอบปลายภาคการศึกษาที่ 3/2566

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ

ปิดประชุมเวลา 11.00 น.



ลงชื่อ.....

(นางนงนภัส โสขวิจิตรกุล)

คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้บันทึกการประชุม

ลงชื่อ.....

(นางกীরติกร เรืองศรี)

คณะทำงานและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....

(นายปวีรศ นิลพันธุ์)

คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้บันทึกการประชุม

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิราภรณ์ ชาจันติก)

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้บันทึกการประชุม