



รายงานการประเมินตนเอง

Self Assessment Report : SAR

ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปีการศึกษา 2554 (พ.ค. 54-เม.ย.55)

คำนำ

รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) ของศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรายงานและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ) และของมหาวิทยาลัย ในรอบปีการศึกษา 2554 (พฤษภาคม 2554 – เมษายน 2555) เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัยและผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบ และนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น

ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อสร้างวัฒนธรรมคุณภาพในสถาบันอย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา โดยมีระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย “รวมบริการ ประสานภารกิจ”

ปีการศึกษา 2554 ศูนย์เครื่องมือ ฯ ได้ปรับเกณฑ์การประเมิน ให้สอดคล้องกับเกณฑ์ประเมินตามตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ) ซึ่งศูนย์เครื่องมือฯ จะได้นำผลประเมินไปใช้กำหนดแนวทางในการเสริมจุดเด่น และแนวทางแก้ไขในจุดที่ควรพัฒนาตามตัวบ่งชี้เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติให้เป็นรูปธรรมและเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด ก่อให้เกิดการปรับปรุงและการพัฒนาการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง

(อาจารย์ ดร. ณรงค์ อัครพัฒนากุล)

ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มิถุนายน 2555

บทสรุปผู้บริหาร

ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีภารกิจที่สำคัญ คือ จัดเตรียมความพร้อมห้องปฏิบัติการ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในภาคปฏิบัติการ การวิจัย รวมถึงการบริการวิชาชีพให้กับหน่วยงานภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย

ปีการศึกษา 2554 คณะทำงานการประกันคุณภาพการศึกษาศูนย์เครื่องมือฯ ได้ทำการประเมินตนเอง โดยกำหนดตัวบ่งชี้ตามแนวทางการพัฒนาตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งสิ้น 6 องค์ประกอบ 12 ตัวบ่งชี้ ซึ่งคะแนนการประเมินและรายละเอียดการดำเนินงานปรากฏตามเนื้อหาใน ส่วนที่ 2 และผลสรุปจุดเด่น/แนวทางการเสริมจุดเด่น และจุดอ่อน/แนวทางแก้ไข ปรากฏในเนื้อหาส่วนที่ 3 สรุปได้ดังนี้

ผลการประเมินคุณภาพโดยรวม

1. ผลการดำเนินงานของศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปีการศึกษา 2554 ได้คะแนนประเมินในภาพรวมมีผลคะแนนเฉลี่ย **4.75** คะแนน
2. เมื่อพิจารณาเป็นรายตัวบ่งชี้จากทั้งหมด 12 ตัวบ่งชี้ พบว่า
 - 2.1 มีตัวบ่งชี้ที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับมาตรฐาน (ได้ 5 คะแนน) **จำนวน 9 ตัวบ่งชี้** ได้แก่
 - 1) ตัวบ่งชี้ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน
 - 2) ตัวบ่งชี้ 2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้
 - 3) ตัวบ่งชี้ 5.1 ระบบและกลไกในการบริการวิชาการแก่สังคม
 - 4) ตัวบ่งชี้ 7.2 การพัฒนาศูนย์เครื่องมือฯ สู่สถาบันเรียนรู้
 - 5) ตัวบ่งชี้ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและตัดสินใจ
 - 6) ตัวบ่งชี้ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง
 - 7) **ตัวบ่งชี้ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน**
 - 8) ตัวบ่งชี้ 12.1 มีการพัฒนาศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ สู่องค์กรคุณภาพ
 - 9) ตัวบ่งชี้ 12.2 มีระบบและกลไกการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาและธำรงรักษาบุคลากรให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

2.2 มีตัวบ่งชี้ที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับใกล้เคียงมาตรฐาน (ได้ 4 คะแนน) จำนวน 3 ตัวบ่งชี้ ได้แก่

1) ตัวบ่งชี้ 7.1 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำศูนย์เครื่องมือฯ และผู้บริหารทุกระดับ
ของหน่วยงาน

2) ตัวบ่งชี้ 7.5 ความพึงพอใจของผู้รับบริการแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ”

3) ตัวบ่งชี้ 12.3 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการศูนย์
เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผลการประเมินคุณภาพรายองค์ประกอบ

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน

- มี 1 ตัวบ่งชี้ ได้คะแนนเฉลี่ย 5 คะแนน อยู่ในระดับดีมาก

องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต

- มี 1 ตัวบ่งชี้ ได้คะแนนเฉลี่ย 5 คะแนน อยู่ในระดับดีมาก

องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม

- มี 1 ตัวบ่งชี้ ได้คะแนนเฉลี่ย 5 คะแนน อยู่ในระดับดีมาก

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารจัดการ

- มี 5 ตัวบ่งชี้ ได้คะแนนเฉลี่ย 4.6 คะแนน อยู่ในระดับดีมาก

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

- มี 1 ตัวบ่งชี้ ได้คะแนนเฉลี่ย 5 คะแนน อยู่ในระดับดีมาก

องค์ประกอบที่ 12 การบริหารจัดการภารกิจหลักศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- มี 3 ตัวบ่งชี้ ได้คะแนนเฉลี่ย 4.6 คะแนน อยู่ในระดับดีมาก

เฉลี่ยทุกองค์ประกอบได้คะแนนประเมินตนเอง 4.75 คะแนน

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
บทสรุปผู้บริหาร	ข
สารบัญ	จ
ส่วนที่ 1	บทนำ
	1. ความเป็นมา
	2. ปณิธาน
	3. วิสัยทัศน์
	4. พันธกิจ
	5. โครงสร้างองค์กรและบุคลากร
	6. บุคลากร
	7. พื้นที่อาคารเครื่องมือ
	8. ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน
ส่วนที่ 2	ผลการดำเนินงานและผลประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้
	1. ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้
	2. ตารางเป้าหมายและผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้
ส่วนที่ 3	จุดเด่น จุดด้อย ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนา
	1. สรุปจุดเด่น จุดด้อย ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนา
ภาคผนวก	
	1. คณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษาศูนย์เครื่องมือฯ

ส่วนที่ 1

บทนำ

1) ความเป็นมา

ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตั้งขึ้นมาพร้อมกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยอยู่ภายใต้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ซึ่งจัดตั้งโดยพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ.2533 และพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ได้ทรงพระกรุณาฯ พระปรมาภิไธยในพระราชบัญญัติการจัดตั้งมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2533 และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 30 กรกฎาคม 2533 ให้เป็นองค์การนิติบุคคลที่ไม่เป็นส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ แต่มีสถานะเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐบาล ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงเป็นส่วนหนึ่งขององค์การนิติบุคคลที่สามารถรับผิดชอบงานได้ตามกฎหมาย ภายใต้หลักการบริหารจัดการแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ตามพันธกิจที่เป็นหน่วยงานส่งเสริมวิชาการอันเกี่ยวข้องกับห้องปฏิบัติการเพื่อรองรับด้านการสอนปฏิบัติการ การวิจัยของคณาจารย์ การพัฒนาและผลิตอุปกรณ์ต้นแบบและบริการวิชาชีพที่จำเป็นต่อการดำเนินภารกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

การดำเนินงานต่าง ๆ ของศูนย์เครื่องมือฯ นับตั้งแต่ที่มีการเปิดดำเนินการจนถึงปัจจุบันได้ดำเนินการภายใต้การบริหารงานของผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือฯ ในระยะเวลาต่าง ๆ กัน ดังนี้

2536 – 2539 รองศาสตราจารย์ วิรุฬห์ มังคละวิรัช

2540 – 2543 รองศาสตราจารย์ น.อ. ดร. วรพจน์ ขำพิศ

2544 – 2547 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุเทพ อูสาหะ

2548 – 2551 อาจารย์ ดร. ณรงค์ อัครพัฒนากุล

2552 – ปัจจุบัน อาจารย์ ดร. ณรงค์ อัครพัฒนากุล

2) **ปณิธาน** เป็นศูนย์รวมห้องปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ทันสมัย มุ่งเสริมขีดความสามารถในการจัดบริการวิชาการที่มีคุณภาพประโยชน์ต่อบุคคลและสังคม ดำรงความเป็นเลิศในภารกิจพัฒนาคุณภาพการบริการอย่างมีมาตรฐาน เพื่อการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

3) **วิสัยทัศน์** เป็นศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เป็นเลิศ

4) **พันธกิจ** ศูนย์เครื่องมือฯ จัดบริการวิชาการด้านการสอนปฏิบัติการวิจัยและพัฒนาและผลิตอุปกรณ์ต้นแบบและบริการวิชาชีพ อันเกี่ยวเนื่องกับห้องปฏิบัติการทดลอง ทดสอบเครื่องมือวัสดุอุปกรณ์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่จำเป็นต่อการดำเนินภารกิจของมหาวิทยาลัย ตามหลัก “รวมบริการประสานภารกิจ” เพื่อให้เกิดการร่วมใช้ทรัพยากรและความชำนาญการร่วมกัน โดยมีขอบเขตภารกิจที่ครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. งานบริหารและจัดการเพื่อประสานภารกิจให้หน่วยงานภายในศูนย์เครื่องมือฯสามารถนำนโยบายของมหาวิทยาลัยที่กำหนดนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยยึดหลักการ “รวมบริการ ประสานภารกิจ”
2. งานพัฒนาห้องปฏิบัติการให้สามารถรองรับและสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และบริการวิชาชีพ
3. งานพัฒนาการผลิตอุปกรณ์ต้นแบบเพื่อการเรียนการสอน การวิจัยและบริการวิชาชีพ

5) **โครงสร้างองค์กรและการบริหาร**

ศูนย์เครื่องมือฯ จัดโครงสร้างการแบ่งส่วนงานเป็นระดับฝ่าย 9 ฝ่าย ประกอบด้วย

1. ฝ่ายบริหารงานทั่วไปและสำนักงานบริหารห้องปฏิบัติการ (ฝบป)
2. ฝ่ายพัฒนาเครื่องมือและปรับปรุงห้องปฏิบัติการ (ฝพน)
3. ฝ่ายวิเคราะห์ด้วยเครื่องมือ (ฝวค)
4. ฝ่ายห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสังคม (ฝวท)
5. ฝ่ายห้องปฏิบัติการวิศวกรรม 1 (ฝวศ 1)
6. ฝ่ายห้องปฏิบัติการวิศวกรรม 2 (ฝวศ 2)
7. ฝ่ายห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีการเกษตร (ฝทก)
8. ฝ่ายห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ฝวส)
9. ฝ่ายสนับสนุนโครงการวิจัยและประสานงานบัณฑิตศึกษา (ฝสป)

1. **ฝ่ายบริหารงานทั่วไปและสำนักงานบริหารห้องปฏิบัติการ**

มีหน้าที่ประสานนโยบายกับหน่วยงานภายใน รวมทั้งภารกิจในการสนับสนุนด้านการบริหาร งานอำนวยความสะดวกด้านบริหาร โดยประสานให้ฝ่ายต่าง ๆ นำนโยบายที่มหาวิทยาลัยกำหนดไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยยึดหลักการ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” แบ่งเป็น 4 งาน ดังนี้

1. งานธุรการและบริหารทั่วไป รับผิดชอบเกี่ยวกับประสานภารกิจกับหน่วยงานต่างๆให้สามารถนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ยึดหลักการ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ดูแลเกี่ยวกับงานสารบรรณ การประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี บุคลากร อัตรากำลัง ฝึกอบรม ประชาสัมพันธ์ สวัสดิการ งานเลขานุการกิจ การประกันคุณภาพการศึกษา การจัดการความรู้ จัดทำรายงานประจำปี การดูแลเครื่องใช้สำนักงาน รวมถึงกิจกรรมในโอกาสพิเศษต่าง ๆ ของศูนย์เครื่องมือฯ

2. งานงบประมาณและการเงิน รับผิดชอบเกี่ยวกับ การจัดทำงบประมาณประจำปี งบประมาณ ในโครงการต่าง ๆ การจัดทำแผนปฏิบัติการ การทบทวน/ปรับแผนงาน รายงานการดำเนินงานตามแผน รายงานการเงิน เงินสำรองจ่าย การตั้งเบิกจ่าย รวมถึงการบริหารความเสี่ยง งานโครงการพิเศษต่าง ๆ

3. งานจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ รับผิดชอบเกี่ยวกับ การจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สารเคมีให้กับห้องปฏิบัติการต่าง ๆ จัดทำฐานข้อมูลการจัดซื้อพัสดุ ติดตามความก้าวหน้าในการจัดซื้อ คลัง วัสดุสำนักงาน

4. งานคลังสารเคมี รับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรองและจัดเก็บสารเคมีพื้นฐานให้กับห้องปฏิบัติการ ต่าง ๆ เพื่อการเรียนการสอน การจัดทำฐานข้อมูลสารเคมี การบำบัดสารเคมี ดูแลระบบและบำรุงรักษา พร้อมทั้งจำหน่ายไนโตรเจนเหลว และน้ำกลั่น

2. ฝ่ายพัฒนาเครื่องมือและปรับปรุงห้องปฏิบัติการ

มีหน้าที่บริการจัดการด้านกายภาพและสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมและตอบสนองต่อการใช้งานใน ทุกๆ ด้านของศูนย์เครื่องมือฯ รวมถึงซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ดี และมี ประสิทธิภาพ สนับสนุนพัฒนาสร้างประกอบ วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือ เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ของห้องปฏิบัติการ สนับสนุนการบริการห้องปฏิบัติการสำหรับการเรียนการสอนปฏิบัติการ (senior project) ทางเทคโนโลยีหรือวิศวกรรม บริการห้องปฏิบัติการสอบเทียบสำหรับบริการหรืออำนวยความสะดวก สอบเทียบ ให้ เป็นไปตามมาตรฐานสากล สนับสนุนจัดการบริการ วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือกล การขนส่งและลำเลียง เพื่อ อำนวยความสะดวกปฏิบัติงานการผลิตของห้องปฏิบัติการ แบ่งเป็น 4 งาน ดังนี้

1. งานซ่อมบำรุงเครื่องมือ มีภารกิจในปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนการซ่อมบำรุงและ บำรุงรักษา วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือต่างๆ โดยครอบคลุมการให้บริการครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของ ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ขอบเขตในการให้บริการเป็นงานบำรุงรักษาตามรอบระยะเวลา (Preventive Maintenances) และการซ่อมบำรุงเมื่อเครื่องมือเครื่องจักรชำรุด

2. งานพัฒนาเครื่องมือและสิ่งประดิษฐ์ มีภารกิจในปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนการ ออกแบบสำหรับงานสร้างชิ้นส่วนกล ชิ้นงานแก้ว ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอุปกรณ์การเรียน การสอน และ การวิจัย งานบริการวิชาชีพ รวมทั้งการพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม และปรับปรุงอุปกรณ์เครื่องมือต่างๆ เน้นการพึ่งพาตนเองทางเทคโนโลยี และรวมถึงสนับสนุนการบริการห้องปฏิบัติการและอำนวยความสะดวก ให้ คำปรึกษาการฝึกอบรมสำหรับการเรียนการสอนปฏิบัติการ (senior project) ทางเทคโนโลยีหรือวิศวกรรม

3. งานโรงเครื่องมือกล มีภารกิจในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบริการวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องจักรกล การขนส่งและลำเลียง เพื่ออำนวยความสะดวกปฏิบัติงานการสร้างผลิตพัฒนาอุปกรณ์สำหรับ ห้องปฏิบัติการต่างๆ รวมถึงการผลิตชิ้นส่วนและปรับปรุงอุปกรณ์เครื่องมือ เพื่อสนับสนุนการบำรุงรักษา เครื่องมืออุปกรณ์ และรวมถึงการบริการทางวิชาชีพ

4. งานปรับปรุงและบริการงานระบบห้องปฏิบัติการ มีภารกิจในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบริการและประสานงาน เพื่อเตรียมความพร้อม ติดตั้งเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ การจัดหา และใช้อุปกรณ์สนับสนุนงานบำรุงรักษาอาคาร ระบบอำนวยความสะดวก รวมทั้งการปรับปรุงระบบไฟฟ้ากำลัง แสงสว่าง ระบบน้ำประปา ภายในอาคารเครื่องมือ เพื่อให้พื้นที่ปฏิบัติงานดังกล่าวมีความพร้อม และเหมาะสมที่จะปฏิบัติการได้ รวมถึงควบคุมดูแลการจ่ายกำลังไฟฟ้าแก่เครื่องมือและอุปกรณ์

5. งานห้องปฏิบัติการสอบเทียบเครื่องมือ มีภารกิจในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนการบริการห้องปฏิบัติการสอบเทียบสำหรับบริการหรืออำนวยความสะดวกสอบเทียบ โดยมุ่งเน้นมาตรฐานของเครื่องมือที่ให้บริการ วิธีการสอบเทียบ ระบบควบคุมคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล รวมทั้งการพัฒนาเทคโนโลยีและการขยายขอบข่ายการให้บริการสอบเทียบที่เหมาะสม สนับสนุนการให้บริการสอบเทียบเครื่องมือวิเคราะห์ทดสอบ เครื่องมือวัดอุตสาหกรรม ให้แก่หน่วยงานทั้งจากภายในและหน่วยงานภายนอกต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน

3. ฝ่ายวิเคราะห์ด้วยเครื่องมือ

มีภารกิจในการบริหารจัดการการให้บริการและพัฒนาความสามารถของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ - ทดสอบเพื่อสนับสนุนการเรียน การสอน การวิจัย และบริการวิชาชีพ โดยการให้บริการวิเคราะห์ - ทดสอบด้วยเครื่องมือวิเคราะห์ทางด้านต่าง ๆ รวมถึงภารกิจในการจัดทำระบบมาตรฐานห้องปฏิบัติการทดสอบ เพื่อพัฒนาบุคลากรและเทคนิควิธีทดสอบให้มีประสิทธิภาพได้มาตรฐานในระดับสากล แบ่งเป็น 4 งาน ดังนี้

1. งานทดสอบทางกายภาพและจุลทรรศน์อิเล็กตรอน ให้บริการวิเคราะห์ปริมาณความร้อน ค่าความจุความร้อนจำเพาะ ศึกษาโครงสร้างทางจุลภาคของวัสดุต่าง ๆ ด้วยกล้องจุลทรรศน์อิเล็กตรอน วิเคราะห์องค์ประกอบทางเคมีของวัสดุด้วยเทคนิค EDS ฯลฯ
2. งานวิเคราะห์ทางจุลชีววิทยา ให้บริการตรวจวิเคราะห์จุลินทรีย์ชนิดต่าง ๆ เช่น Aerobic plate count, Yeast and Mold, Coliform, Fecal coliform, *E.coli* และ จุลินทรีย์ที่ก่อให้เกิดโรคต่าง ๆ
3. งานวิเคราะห์ทางเคมีและชีวเคมี ให้บริการตรวจวิเคราะห์ด้วยเครื่องมือวิเคราะห์ที่มีความแจ่มแจ้งสูงต่าง ๆ เช่น GC – MS, HPLC, NMR, XRD ฯลฯ
4. งานวิเคราะห์น้ำ ให้บริการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำประเภทต่าง ๆ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขและกรมโรงงาน

4. ฝ่ายห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสังคม

แบ่งเป็น 5 กลุ่มงาน ดังนี้

1. กลุ่มห้องปฏิบัติการเคมี
2. กลุ่มห้องปฏิบัติการชีววิทยา
3. กลุ่มห้องปฏิบัติการฟิสิกส์

4. กลุ่มห้องปฏิบัติการชีวเคมี
5. กลุ่มห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการรับรู้จากระยะไกล

มีหน้าที่ บริหารจัดการ ใน 5 กลุ่มงาน โดยเตรียมความพร้อมห้องปฏิบัติการ สร้างหลักประกันคุณภาพ การศึกษา และสนับสนุนการเรียนการสอนภาคปฏิบัติการ งานวิจัย งานบริการวิชาชีพและบริการวิชาการในด้าน ต่างๆ รวมถึงการดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือ

5. ฝ่ายห้องปฏิบัติการวิศวกรรม 1

แบ่งเป็น 5 กลุ่มงาน ดังนี้

1. กลุ่มห้องปฏิบัติการวิศวกรรมเครื่องกล ยานยนต์ อากาศยาน และวิศวกรรมเกษตร
2. กลุ่มห้องปฏิบัติการวิศวกรรมการผลิต
3. กลุ่มห้องปฏิบัติการวิศวกรรมไฟฟ้า
4. กลุ่มห้องปฏิบัติการวิศวกรรมโทรคมนาคมและคอมพิวเตอร์
5. งานกลุ่มห้องปฏิบัติการแมคคาทรอนิกส์

มีหน้าที่ บริหารจัดการ ใน 5 กลุ่มงาน โดยเตรียมความพร้อมห้องปฏิบัติการ สร้างหลักประกันคุณภาพ การศึกษา และสนับสนุนการเรียนการสอนภาคปฏิบัติการ งานวิจัย งานบริการวิชาชีพและบริการวิชาการในด้าน ต่างๆ รวมถึงการดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือ

6. ฝ่ายห้องปฏิบัติการวิศวกรรม 2

แบ่งเป็น 5 กลุ่มงาน ดังนี้

1. กลุ่มห้องปฏิบัติการวิศวกรรมเคมี สิ่งแวดล้อมและพอลิเมอร์
2. กลุ่มห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีธรณีและเซรามิก
3. กลุ่มห้องปฏิบัติการวิศวกรรมโลหการและกระบวนการผลิต
4. กลุ่มห้องปฏิบัติการวิศวกรรมเครื่องจักรกลพื้นฐานและวิศวกรรมอุตสาหการ
5. งานกลุ่มห้องปฏิบัติการวิศวกรรมโยธาและขนส่ง

มีหน้าที่ บริหารจัดการ ใน 5 กลุ่มงาน โดยเตรียมความพร้อมห้องปฏิบัติการ สร้างหลักประกันคุณภาพ การศึกษา และสนับสนุนการเรียนการสอนภาคปฏิบัติการ งานวิจัย งานบริการวิชาชีพและบริการวิชาการในด้าน ต่างๆ รวมถึงการดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือ

7. ฝ่ายห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีการเกษตร

แบ่งเป็น 4 กลุ่มงาน ดังนี้

1. กลุ่มห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีการผลิตพืช
2. กลุ่มห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีการผลิตสัตว์
3. กลุ่มห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีอาหาร

4. กลุ่มห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีชีวภาพ

มีหน้าที่ บริหารจัดการ ใน 4 กลุ่มงาน โดยเตรียมความพร้อมห้องปฏิบัติการ สร้างหลักประกันคุณภาพ การศึกษา และสนับสนุนการเรียนการสอนภาคปฏิบัติการ งานวิจัย งานบริการวิชาชีพและบริการวิชาการในด้านการเกษตรรวมถึงการดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือ

8. ฝ่ายห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์สุขภาพ

แบ่งเป็น 5 กลุ่มงาน ดังนี้

1. กลุ่มห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ 1
2. กลุ่มห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ 2
3. กลุ่มห้องปฏิบัติการอนามัยสิ่งแวดล้อม
4. กลุ่มห้องปฏิบัติการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
5. งานสัตว์ทดลอง

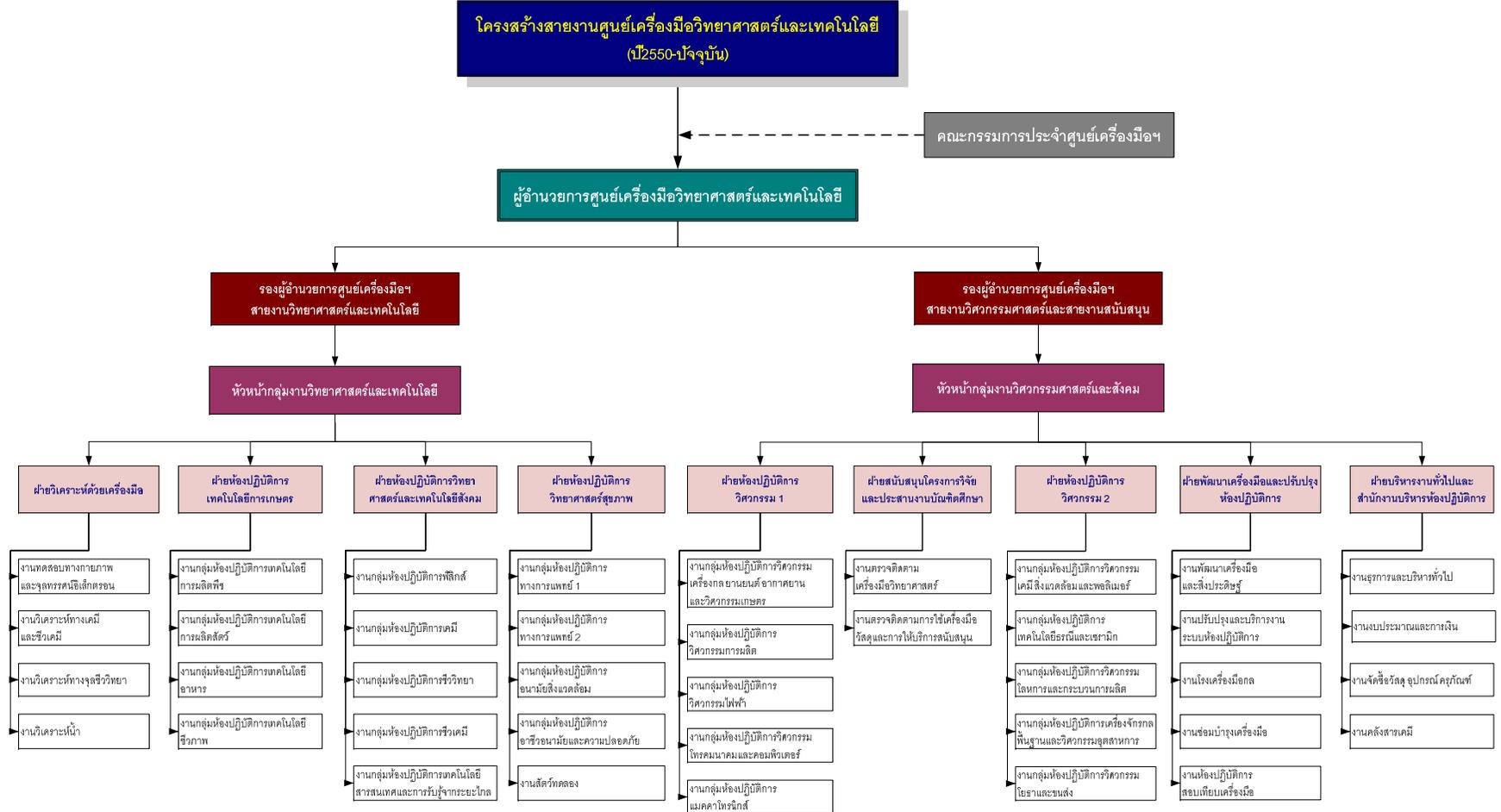
มีหน้าที่ บริหารจัดการ ใน 5 กลุ่มงาน โดยเตรียมความพร้อมห้องปฏิบัติการ สร้างหลักประกันคุณภาพ การศึกษา และสนับสนุนการเรียนการสอนภาคปฏิบัติการ งานวิจัย งานบริการวิชาชีพและบริการวิชาการในด้านการเกษตรรวมถึงการดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือ

9. ฝ่ายสนับสนุนโครงการวิจัยและประสานงานบัณฑิตศึกษา

มีหน้าที่ประสานนโยบายทุก ๆ ด้านที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัย ของ คณาจารย์ นักวิจัย ผู้ช่วยวิจัย บุคลากรและโครงการนักศึกษาระดับปริญญาตรีและวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา รวมทั้งภารกิจในด้านการอำนวยความสะดวกให้นโยบายและ/หรือโครงการวิจัยฯ ที่กำหนด สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล แบ่งเป็น 2 งาน ดังนี้

1. งานตรวจติดตามเครื่องมือวิทยาศาสตร์
2. งานตรวจติดตามการใช้เครื่องมือ วัสดุ และการให้บริการสนับสนุน

แผนภูมิโครงสร้างองค์กร



6) บุคลากร

ปีการศึกษา 2554 (พ.ค.54 - เม.ย.55) ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีบุคลากรทั้งสิ้น 142 คน จำแนกเป็นสายวิชาการซึ่งเป็นระดับสายบังคับบัญชา จำนวน 3 คน สายปฏิบัติการ จำนวน 137 คน มีพนักงานที่ปฏิบัติงานภายในศูนย์เครื่องมือฯ ตามวุฒิการศึกษาและตำแหน่งงานแรกเข้าตามตาราง 1.1 ดังนี้

ตาราง 1.1 จำนวนพนักงานจำแนกตามวุฒิการศึกษาแรกเข้า

ตำแหน่ง	รวม	วุฒิการศึกษา				ตำแหน่งระดับบังคับบัญชา			
		< ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	อาจารย์	ผศ.	รศ.	ศ.
1. สายวิชาการ	3	-	-	1	2	2	-	1	-
2. สายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหาร ทั่วไป	137	77	60	-	-	-	-	-	-
รวม	140	77	60	1	2	2	-	1	-

ตาราง 1.2 จำนวนพนักงานจำแนกตามตำแหน่งงานและวุฒิการศึกษาแรกเข้าสายปฏิบัติการวิชาชีพฯ

ตำแหน่ง	รวม	วุฒิการศึกษา			
		< ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก
1. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	7	-	7	-	-
2. นักวิทยาศาสตร์	30	-	30	-	-
3. วิศวกร	18	-	18	-	-
4. ผู้สอนปฏิบัติการ	2	-	2	-	-
5. เจ้าหน้าที่แผนถ่ายภาพ	1	-	1	-	-
6. นักเทคโนโลยีการศึกษา	1	-	1	-	-
7. เทคนิคการแพทย์	1	-	1	-	-
8. พนักงานธุรการ	4	4	-	-	-
9. พนักงานวิทยาศาสตร์	18*	18*	-	-	-
10. นายช่างไฟฟ้า	7	7	-	-	-
11. นายช่างเทคนิค	14	14	-	-	-

ตำแหน่ง	รวม	วุฒิการศึกษา			
		< ป.ตรี	ป. ตรี	ป.โท	ป.เอก
12. นายช่างโยธา	3	3	-	-	-
13. นายช่างอิเล็กทรอนิกส์	4	4	-	-	-
14. นายช่างเขียนแบบ	1	1	-	-	-
15. นายช่างฝีมือ	1	1	-	-	-
16. พนักงานห้องทดลอง	25	25	-	-	-
รวม	137	77	60	-	-

จากนโยบายศูนย์เครื่องมือฯ ซึ่งมีการสนับสนุนพนักงานให้ศึกษาต่อเพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานในระดับสายปฏิบัติการ ดังนั้น ในปัจจุบันจึงมีพนักงานระดับสายปฏิบัติการที่มีวุฒิการศึกษาเพิ่มขึ้นโดยบางส่วนยังดำรงตำแหน่งงานเดิมเมื่อแรกเข้า รายละเอียดแสดงในตารางที่ 1.3 (ข้อมูล ณ 30 มิ.ย. 54)

ตาราง 1.3 จำนวนพนักงานจำแนกตามตำแหน่งงานและวุฒิการศึกษาปัจจุบัน สายปฏิบัติการวิชาชีพฯ

ตำแหน่ง	รวม	วุฒิการศึกษา			
		< ป.ตรี	ป. ตรี	ป.โท	ป.เอก
1. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	7	-	4	3	-
2. นักวิทยาศาสตร์	30	-	13	16	-
3. วิศวกร	18	-	7	11	-
4. ผู้สอนปฏิบัติการ	2	-	2	-	-
5. เจ้าหน้าที่แผนที่ภาพถ่าย	1	-	1	-	-
6. นักเทคโนโลยีการศึกษา	1	-	-	1	-
7. เทคนิคการแพทย์	1	-	1	-	-
8. พนักงานธุรการ	4	1	3	-	-
9. พนักงานวิทยาศาสตร์	18	2	17	-	-
10. นายช่างไฟฟ้า	7	2	4	1	-
11. นายช่างเทคนิค	14	5	9	-	-
12. นายช่างโยธา	3	1	2	-	-
13. นายช่างอิเล็กทรอนิกส์	4	2	2	-	-
14. นายช่างเขียนแบบ	1	-	1	-	-

ตำแหน่ง	รวม	วุฒิการศึกษา			
		< ป.ตรี	ป. ตรี	ป.โท	ป.เอก
15. นายช่างฝีมือ	1	1	-	-	-
16. พนักงานห้องทดลอง	25	14	10	1	-
รวม	137	28	76	33	-

7) พื้นที่อาคารเครื่องมือ

ศูนย์เครื่องมือมีพื้นที่รับผิดชอบจำนวน 93,621 ตารางเมตร ประกอบด้วยอาคารเครื่องมือจำนวน 10 อาคาร ซึ่งอยู่ในโซนอาคารเครื่องมือ รวมถึง อาคารวัสดุ (6/1) อาคารสัตว์ทดลอง อาคารคลังสารเคมี โรงประลอง อาคารไฟฟ้าแรงสูง และพื้นที่บางส่วนของอาคารสุรพัฒน์ 5-6 (ห้องปฏิบัติการกีฏวิทยา)

8) ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน

ด้านงบประมาณและการเงิน

ศูนย์เครื่องมือฯ ได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับสนับสนุนการเรียนการสอนในปีงบประมาณ 2554 จำนวน 56,756,000 บาท (ห้าสิบล้านหกพันเจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) สรุปได้ดังนี้

1. ค่าวัสดุการเรียนการสอนและค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์สำหรับห้องปฏิบัติการ จำนวน 27,920,000 (ยี่สิบล้านเก้าแสนสองหมื่นบาทถ้วน)
2. เงินอุดหนุนสำหรับการจัดทำโครงการนักศึกษา ค่าติดตั้งเครื่องมือ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ โครงการพัฒนาระบบการจัดการห้องปฏิบัติการ ฯลฯ จำนวน 3,540,000 (สามล้านห้าแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)
3. งบโครงการชีวอนามัยและความปลอดภัย จำนวน 296,000 บาท (สองแสนเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)
4. งบปรับปรุงอาคารสถานที่ อาคารเครื่องมือ และสิ่งก่อสร้าง กลุ่มอาคารเครื่องมือ จำนวน 4,000,000 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)
5. งบครุภัณฑ์การศึกษาประจำห้องปฏิบัติการ จำนวน 21,000,000 บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

ด้านรายรับ ศูนย์เครื่องมือฯ ให้บริการวิเคราะห์ทดสอบด้วยเครื่องมือ ดังนี้

- ปีงบประมาณ 2554 (ต.ค.53 – ก.ย.54) ศูนย์เครื่องมือฯ ให้บริการวิชาชีพทั้งหมด รวม 3,026 ครั้ง มีมูลค่าการให้บริการทั้งสิ้น 9,929,033.43 บาท (เก้าล้านเก้าแสนสองหมื่นเก้าพันสามสิบบาทสี่สิบลบาทสามสตางค์) โดยมีรายได้ที่รับจริง จำนวน 5,441,784.25 บาท (ห้าล้านสี่แสนสี่หมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทยี่สิบลบาทสามสตางค์)

ด้านการบริหารงานภายใน

ศูนย์เครื่องมือฯ มีการดำเนินการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารเพื่อให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอน การวิจัยของสำนักวิชา มีการกระจายอำนาจมอบหมายอำนาจหน้าที่รับผิดชอบไปยังหัวหน้ากลุ่มงาน ที่แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม คือ

กลุ่มงานที่ 1 กลุ่มงานวิศวกรรมศาสตร์และสนับสนุน ดูแลรับผิดชอบสายงานฝ่ายห้องปฏิบัติการ วิศวกรรมศาสตร์ และฝ่ายสนับสนุนห้องปฏิบัติการ

กลุ่มงานที่ 2 กลุ่มงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดูแลรับผิดชอบสายงานฝ่ายห้องปฏิบัติการทางด้านวิทยาศาสตร์

ซึ่งการกระจายอำนาจดังกล่าวส่งผลให้การบริหารงานภายในศูนย์เครื่องมือฯ เป็นไปอย่างคล่องตัว และมีประสิทธิภาพ

ศูนย์เครื่องมือฯ ยังได้นำระบบคุณภาพมาตรฐาน ISO/IEC 17025: 2005 มาใช้ในการพัฒนาระบบ การให้บริการวิเคราะห์ทดสอบ ซึ่งได้ผ่านการประเมินความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025: 2005 และข้อกำหนด กฎระเบียบ รวมทั้งเงื่อนไขการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการ ของสำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ หมายเลขการรับรองระบบงานที่ทดสอบ-0023 ฉบับที่ 4 ปัจจุบัน ศูนย์เครื่องมือฯ ได้รับการรับรองทั้งสิ้น จำนวน 15 ขอบข่าย

ด้านการเรียนรู้และพัฒนา

ศูนย์เครื่องมือฯ มีวิสัยทัศน์ ในการพัฒนาองค์กร ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้โดยสนับสนุนให้ พนักงานไปอบรม สัมมนาในสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาศักยภาพของตัวพนักงานเองทั้งในด้านวิชาชีพ และการสนับสนุนให้พนักงานไปเสนอบทความทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งจะส่งผลต่อองค์กรให้เกิด การเรียนรู้และพัฒนา รวมถึงได้ดำเนินการ จัดทำแผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management) เพื่อ เป็นเครื่องมือในการที่จะบรรลุการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อีกทั้ง มีความพยายามที่จะสร้างชุมชนนักปฏิบัติ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ โดยมีการดำเนินการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างนักวิทยาศาสตร์เพื่อให้สามารถทำงาน ทดแทนหรือช่วยกันทำงานข้ามสายงานได้ รวมทั้งยังสนับสนุนให้พนักงานมีศักยภาพในการทำเครื่องมือหรือ อุปกรณ์ขึ้นมาใช้ในห้องปฏิบัติการแทนการสั่งซื้อ ซึ่งในส่วนนี้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัย ในส่วนของโครงการพัฒนาและผลิตอุปกรณ์ต้นแบบ

ด้านผู้รับบริการ

ศูนย์เครื่องมือฯ มีหน้าที่หลักในการสนับสนุนการเรียนการสอนในภาคปฏิบัติการ การวิจัย รวมถึง งานบริการวิชาชีพ โดยในปีการศึกษา 2554 ศูนย์เครื่องมือฯ ให้การสนับสนุนและรองรับการเรียนการสอน จำนวนทั้งสิ้น 94 หลักสูตร แบ่งเป็นปริญญาตรี 33 หลักสูตร ปริญญาโท 34 หลักสูตร ปริญญาเอก 27 หลักสูตร และให้บริการวิชาชีพทั้งแก่ชุมชนภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยรับทำการ วิเคราะห์ทดสอบด้วยเครื่องมือวิทยาศาสตร์ให้แก่บุคคลภายนอกและภายในอย่างต่อเนื่อง

การดำเนินงานของศูนย์เครื่องมือฯ ยึดหลักบริหารโดยองค์คณะบุคคลโดยจัดให้มีคณะกรรมการ ประจำศูนย์เครื่องมือฯ ซึ่งแต่งตั้งโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 32 แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 ออกเป็นข้อบังคับของมหาวิทยาลัยฯ พ.ศ.2536 (ฉบับที่ 1) และ พ.ศ. 2538 (ฉบับที่ 2) คณะกรรมการประจำศูนย์เครื่องมือฯ เป็นคณะผู้บริหารสูงสุด มีบทบาทหน้าที่ในกำหนดนโยบาย และแผนการดำเนินงานของศูนย์เครื่องมือฯ ให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัยฯ พิจารณาหาแนวทางการประสาน การกิจให้คำปรึกษาแก่ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือฯ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบจากสภามหาวิทยาลัยและ อธิการบดี ซึ่งมีรายนาม ดังนี้

รายนามคณะกรรมการประจำศูนย์เครื่องมือฯ ปัจจุบัน

1. อธิการบดี	ประธาน
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	รองประธาน
3. ผู้แทนสำนักวิชาวิทยาศาสตร์	กรรมการ
4. ผู้แทนสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม	กรรมการ
5. ผู้แทนสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
6. ผู้แทนสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
7. ผู้แทนสำนักวิชาแพทยศาสตร์	กรรมการ
8. ผู้แทนสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
9. ผู้แทนศูนย์กิจการนานาชาติ	กรรมการ
10. ผู้แทนศูนย์คอมพิวเตอร์	กรรมการ
11. ผู้แทนศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	กรรมการ
12. ผู้แทนศูนย์บริการการศึกษา	กรรมการ
13. ผู้แทนสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
14. ผู้แทนเทคโนโลยี	กรรมการ
15. ผู้แทนศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา	กรรมการ
16. ผู้แทนศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	กรรมการ
17. ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการและเลขานุการ
18. รองผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
19. รองผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินการและผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้

องค์ประกอบที่ 1 **ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน**

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 : กระบวนการพัฒนาแผน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน :

เกณฑ์มาตรฐาน	มี (✓) หรือ ไม่มี (X) การดำเนินการ
1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธาน และแผนพัฒนามหาวิทยาลัยระยะที่ 10 (พ.ศ. 2550-2554)	✓
2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานไปสู่ฝ่ายต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน	✓
3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีครบทุกภารกิจของหน่วยงาน	✓
4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	✓
5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกภารกิจ	✓
6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	✓
7. มีการนำผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและคณะกรรมการศูนย์เพื่อพิจารณา	✓
8. มีการนำผลการพิจารณาข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำศูนย์ ไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	✓

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ของศูนย์เครื่องมือฯ (พ.ศ. 2550 -2554) ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ นโยบายของมหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของพนักงานศูนย์เครื่องมือฯ ซึ่งแผนดังกล่าวเป็นที่สอดคล้องกับปรัชญา และแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะที่ 10 (พ.ศ. 2550 – 2554)
2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานไปสู่ฝ่ายต่าง ๆ โดยการแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำกลยุทธ์ของศูนย์เครื่องมือฯ ตามคำสั่งศูนย์เครื่องมือฯ ที่ 5/2550
3. มีกระบวนการแปลงกลยุทธ์ไปสู่แผนปฏิบัติงานครบทุกภารกิจของหน่วยงาน เช่น จัดบริการห้องปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์ เพื่อรองรับการเรียนการสอนภาคปฏิบัติการ สนับสนุนงานวิจัยให้บริการวิชาชีพแก่นักศึกษา คณาจารย์ หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน
4. มีการดำเนินงานตามแผนทุกภารกิจ ดังนี้
 - 4.1 ภารกิจสนับสนุนการเรียนการสอน
 - 4.2 ภารกิจสนับสนุนงานวิจัยและบริการวิชาชีพ รวมถึงการผลิตอุปกรณ์ต้นแบบ
 - 4.2 ภารกิจการประสานและดำเนินการภารกิจให้หน่วยงานภายในศูนย์เครื่องมือฯ
5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกภารกิจ
6. มีการติดตาม และเสนอผลการดำเนินงานตามแผนงานต่อมหาวิทยาลัย ไตรมาสละ 1 ครั้ง รวมถึงรายงานในคณะกรรมการศูนย์เครื่องมือฯ ในคราวประชุมคณะกรรมการฯ รวมทั้งมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่มทุกสิ้นปีงบประมาณ
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ซึ่งถ่ายทอดในรูปของแผนปฏิบัติการประจำปี
8. มีการนำข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะของกรรมการประจำศูนย์เครื่องมือฯ มาใช้ปรับปรุงการดำเนินงานของศูนย์เครื่องมือฯ เช่น ในคราวประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์เครื่องมือฯ ครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2554 ที่ประชุมมีข้อสังเกตเกี่ยวกับแผนการใช้พื้นที่อาคารเครื่องมือ 1 อาคาร เครื่องมือ 6 และอาคารเครื่องมือ 10 โดยให้ศูนย์เครื่องมือฯ จัดกลุ่มห้องปฏิบัติการที่มีลักษณะการใช้งานประเภทเดียวกันให้อยู่ในพื้นที่เดียวกัน เพื่อความสะดวกต่อการเรียนการสอนและการให้บริการ การปรับแผนการใช้พื้นที่วิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนงาน โดยนำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงการดำเนินงาน และจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการในปีต่อไป

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตาม เกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์ การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือ ไม่ บรรลุเป้าหมาย (X)
มีการดำเนินงานทุกข้อ	5 คะแนน	8 ข้อ	✓

รายการหลักฐาน

- แผนกลยุทธ์ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (พ.ศ. 2550 – 2554)
- แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
- รายงานผลการดำเนินงาน ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปี 2554
- รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์เครื่องมือฯ ครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันจันทร์ที่ 4 กรกฎาคม 2554
- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำกลยุทธ์ของศูนย์เครื่องมือฯ ที่ 5/2550

องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 : ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน :

เกณฑ์มาตรฐาน	มี (✓) หรือ ไม่มี (X) การดำเนินการ
1. มีการจัดหาอุปกรณ์สนับสนุนให้บริการต่อนักศึกษา คณาจารย์ที่มาใช้บริการ	✓
2. มีการจัดการฝึกอบรมความปลอดภัยในการใช้ห้องปฏิบัติการและสารเคมีให้แก่ นักศึกษาทุกปีการศึกษา	✓
3. มีโรงประลองและพัฒนาวัสดุและห้องปฏิบัติการ ซึ่งให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อ อำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาสำหรับทำโครงการ วิทยานิพนธ์	✓
4. มีการจัดเตรียมอุปกรณ์ความปลอดภัยพื้นฐาน เช่น แวนตานิรภัย หน้ากากกัน สารเคมี ถังมือยาง ให้กับนักศึกษาทุกห้องปฏิบัติการ	✓
5. จัดให้มีเวรยามรักษาการณ์ของศูนย์เครื่องมือฯ ตลอด 24 ชั่วโมง	✓
6. มีผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการในข้อ 2-5 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จาก คะแนนเต็ม 5	✓
7. มีผลการประเมินความพึงพอใจในข้อ 6 มาใช้ในการพัฒนาการจัดบริการ สภาพแวดล้อมที่สนองกับความต้องการของผู้บริการ	✓

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน	
1.	ศูนย์เครื่องมือฯ มีหน้าที่หลักในการจัดให้บริการห้องปฏิบัติการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในภาคปฏิบัติการ ซึ่งนอกเหนือจากการให้บริการห้องปฏิบัติการแล้ว ยังจัดหาอุปกรณ์สนับสนุนเพื่อให้บริการต่อนักศึกษาและคณาจารย์ที่มาใช้บริการ เช่น ระบบอินเทอร์เน็ตไร้สาย Key card ที่สามารถเข้าห้องปฏิบัติการได้ตลอด 24 ชั่วโมง
2.	ศูนย์เครื่องมือฯ จัดฝึกอบรมความปลอดภัยในการใช้ห้องปฏิบัติการและสารเคมีให้นักศึกษาทุกปี การศึกษา เฉลี่ยอบรมทุกภาคการศึกษา
3.	มีโรงประลองและพัฒนาวัสดุและห้องปฏิบัติการ ซึ่งให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาสำหรับทำโครงการงาน วิทยานิพนธ์
4.	ศูนย์เครื่องมือฯ ได้จัดเตรียมอุปกรณ์ความปลอดภัยพื้นฐาน เช่น แวนตานิรภัย หน้ากากกันสารเคมี ถุงมือยาง ให้กับนักศึกษาทุกห้องปฏิบัติการ
5.	จัดให้มีเวรยามรักษาการณ์ของศูนย์เครื่องมือฯ ตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อดูแลความเรียบร้อย
6.	ศูนย์เครื่องมือฯ ได้ประเมินการใช้บริการโดยออกแบบสอบถามผู้ใช้บริการโดยมีผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการ 3.75 จากคะแนนเต็ม 5
7.	มีผลการประเมินความพึงพอใจในข้อ 6 มาใช้ในการพัฒนาการจัดบริการสภาพแวดล้อมที่สนองกับความต้องการของผู้บริการ เช่น ประสานกับศูนย์คอมพิวเตอร์ติดตั้งระบบ WIFI บริเวณกลุ่มอาคารเครื่องมือ จัดสภาพแวดล้อมภายในห้องปฏิบัติการให้มีความปลอดภัยและพร้อมใช้งาน เป็นต้น

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือ ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินงานทุกข้อ	5 คะแนน	7 ข้อ	✓

รายการหลักฐาน

- แผนการฝึกอบรมความปลอดภัยในการใช้ห้องปฏิบัติการและสารเคมี
- แบบสอบถามความพึงพอใจและผลการประเมิน
- ตารางจัดเวรยามรักษาการณ์ศูนย์เครื่องมือฯ

องค์ประกอบที่ 5

การบริการวิชาการแก่สังคม

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 : ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน :

เกณฑ์มาตรฐาน	มี (✓) หรือ ไม่มี (✗) การดำเนินการ
1. มีระบบและกลไกการบริการทางวิชาชีพแก่สังคมและดำเนินการตามระบบที่กำหนด	✓
2. มีการสนับสนุนงานบริการทางวิชาชีพแก่สังคมและการเรียนการสอน	✓
3. มีการสนับสนุนงานทางบริการทางวิชาชีพแก่สังคมและการวิจัย	✓
4. มีการประเมินผลความพึงพอใจงานบริการวิชาชีพแก่สังคมกับภารกิจของหน่วยงาน	✓
5. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจไปปรับปรุงการสนับสนุนงานบริการทางวิชาชีพแก่สังคมกับภารกิจของหน่วยงาน	✓

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
<p>1. ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีการจัดทำแผนดำเนินงานให้บริการทางวิชาการตามแผนที่กำหนด โดยในปีงบประมาณ 2554 ศูนย์เครื่องมือฯ มีการให้บริการวิชาชีพทั้งหมดรวม 3,026 ครั้ง มีรายได้จากการให้บริการคิดเป็นมูลค่ารวม 9,929,033.43 บาท ศูนย์เครื่องมือฯ มีการให้บริการวิชาชีพโดยผ่านหน่วยบริการทางห้องปฏิบัติการที่ประสานการดำเนินงานให้ฝ่ายต่างๆ ดำเนินการให้บริการวิชาชีพ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1) ฝ่ายบริหารงานทั่วไปและสำนักงานบริหารห้องปฏิบัติการ ให้บริการไนโตรเจนเหลว2) ฝ่ายวิเคราะห์ด้วยเครื่องมือ ให้บริการวิเคราะห์ธาตุและสารประกอบด้วยเครื่องมือต่างๆ วิเคราะห์คุณภาพน้ำทางด้านเคมีและจุลชีววิทยา ฯลฯ3) ฝ่ายห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีการเกษตร ให้บริการด้านวิเคราะห์ตัวอย่างทางเกษตร เช่น คุณภาพดิน อาหารสัตว์ ห้องปฏิบัติการ ฯลฯ4) ฝ่ายห้องปฏิบัติการวิศวกรรม 1 และ 2 ให้บริการทดสอบวัสดุ สสำรวจ ฯลฯ5) ฝ่ายห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์สุขภาพ ให้บริการตรวจวัดปริมาณฝุ่น บริการและจำหน่ายสัตว์ทดลอง ฯลฯ6) ฝ่ายห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้บริการวิเคราะห์ทดสอบ บริการห้องปฏิบัติการ ฯลฯ7) ฝ่ายพัฒนาเครื่องมือและปรับปรุงห้องปฏิบัติการ ให้บริการการใช้เครื่องมือ จัดทำชิ้นงาน ฯลฯ <p>2. มีขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติในการขอรับบริการและมีประกาศกำหนดอัตราค่าบริการในการบริการวิชาชีพอย่างชัดเจน ดังรายละเอียดตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง อัตราค่าบริการของศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ. 2549 ซึ่งเป็นการสนับสนุนงานบริการวิชาชีพแก่สังคม การเรียนการสอน และการวิจัย</p> <p>3. ศูนย์เครื่องมือฯ ได้ทำการประเมินความพึงพอใจงานบริการวิชาชีพ โดยออกแบบสอบถามผู้ใช้บริการซึ่งมีผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการ 4.03 จากคะแนนเต็ม 5 รวมทั้งมีการนำผลการประเมินเข้าที่ประชุมทบทวนการบริหารเพื่อไปปรับปรุงการให้บริการอย่างต่อเนื่อง</p> <p>4. ห้องปฏิบัติการศูนย์เครื่องมือฯ นำระบบบริหารงานคุณภาพห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025:2005 มาใช้จัดการบริหารในห้องปฏิบัติการ โดยนำระบบมาบูรณาการระหว่างงานบริการวิชาชีพกับงานประจำ โดยให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการปรับปรุงระบบการบริหารงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในปัจจุบัน ห้องปฏิบัติการศูนย์เครื่องมือฯ ได้ผ่านการประเมินความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025:2005 และข้อกำหนดกฎระเบียบ และเงื่อนไขการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการของสำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ หมายเลขการรับรองระบบงานที่ทดสอบ - 0023 ฉบับที่ 4</p>

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินงานทุกข้อ	5 คะแนน	5 ข้อ	✓

รายการหลักฐาน

- แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
- รายงานผลการดำเนินงาน ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปี 2554
- แบบประเมินและผลวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- ขั้นตอน/แนวปฏิบัติในการขอรับบริการ

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 : ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำศูนย์เครื่องมือฯและผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อหรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน :

เกณฑ์มาตรฐาน (ระดับ)	มี (✓) หรือ ไม่มี (✗) การดำเนินการ
1. คณะกรรมการประจำศูนย์ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วน และมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า	✗
2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน	✓
3. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปยังบุคลากรภายในหน่วยงาน	✓
4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม	✓
5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเต็มตามศักยภาพ	✓
6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้เสีย	✓
7. คณะกรรมการประจำศูนย์ประเมินผลการบริหารงานของหน่วยงานและผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม	✓

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

1. คณะกรรมการประจำศูนย์เครื่องมือฯ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดและมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางยุทธศาสตร์ นโยบาย ให้ความเห็นชอบในการดำเนินงานของศูนย์เครื่องมือฯ เช่น
 - 1.1 การกำหนดหลักเกณฑ์ขั้นตอนการดำเนินงานการในการจัดทำโครงการนักศึกษาาระดับปริญญาตรี รวมถึง รายวิชาที่ศูนย์เครื่องมือฯ จะต้องสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการทำโครงการฯ
 - 1.2 การวางแผนเพื่อใช้พื้นที่ เพื่อติดตั้งครุภัณฑ์ในโครงการเงินกู้เพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน (DPL) (คราวประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2554)
2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์กว้างไกล และสามารถกำหนดทิศทางและยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการปฏิบัติการปฏิบัติอย่างชัดเจน เช่น การเตรียมความพร้อมในการจัดทำแผนครุภัณฑ์ 5 ปี ซึ่งจากการวางแผนดังกล่าวทำให้ศูนย์เครื่องมือฯ ได้รับงบประมาณสำหรับการจัดหาครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ในโครงการเงินกู้เพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน (DPL) รวมถึงการวางแผนอัตรากำลัง 5 ปี และการนำระบบคุณภาพตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025: 2005 มาใช้ในการพัฒนาระบบการให้บริการวิเคราะห์ทดสอบในฝ่ายวิเคราะห์ด้วยเครื่องมือ และยังขยายการดำเนินงานไปยังฝ่ายห้องปฏิบัติการทางวิศวกรรมศาสตร์อีกด้วย นอกจากนี้ยังจัดตั้งฝ่ายสนับสนุนโครงการวิจัยและประสานงานบัณฑิตศึกษา เพื่อทำหน้าที่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ สำหรับโครงการวิจัยต่างๆ รวมถึงการสนับสนุนโครงการนักศึกษา เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ นักศึกษา คณาจารย์ และนักวิจัย ให้สามารถดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ผู้บริหารมีการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย เช่น ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือน การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการตามไตรมาส ซึ่งต้องรายการผลการดำเนินงานให้กับมหาวิทยาลัยทราบทุกไตรมาส
4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการโดยการมอบอำนาจตัดสินใจแก่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติการในระดับถัดไปตามหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อเป็นการกระจายอำนาจ ทำให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน อีกทั้งยังรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานจากผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงระบบการปฏิบัติงาน
5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน โดยจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้การทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ อีกทั้งยังใช้ระบบ Coaching ในการสอนงานด้านต่างๆ เพื่อให้พนักงานปฏิบัติงานแทนกันได้
6. ผู้บริหารยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นเครื่องมือในการบริหารการดำเนินงานของหน่วยงาน ให้ไปสู่ทิศทางที่กำหนดร่วมกันระหว่างผู้บริหารหน่วยงานทุกระดับ รวมทั้งปกป้องผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย เช่น การให้บริการที่ดีแก่ผู้มาขอรับบริการ การจัดสรรงบประมาณซึ่งอยู่ในรูปคณະทำงานพิจารณางบประมาณ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน (ต่อ) :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
ประจำปี อีกทั้ง ยังใช้การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือในการดำเนินงาน 7. คณะกรรมการประจำศูนย์เครื่องมือฯ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดและมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการยุทธศาสตร์ นโยบาย ให้ความเห็นชอบในการดำเนินงานของศูนย์เครื่องมือฯ เช่น มีการรายงานผลการดำเนินงานประจำปีต่อคณะกรรมการประจำศูนย์เครื่องมือฯ ในรูปของรายงานประจำปี และนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ไปปรับปรุงการดำเนินงาน เช่น การปรับแผนการใช้พื้นที่ในกลุ่มอาคารเครื่องมือฯ เพื่อติดตั้งครุภัณฑ์ให้เหมาะสมกับลักษณะการใช้งาน ทำให้เกิดความสะดวก และมีพื้นที่เพียงพอที่จะสามารถติดตั้งครุภัณฑ์ที่ได้รับการจัดสรรในปีต่อไป

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนสังเกตการณ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินงาน 6 ข้อ	4 คะแนน	7 ข้อ	✗

รายการหลักฐาน

- ข้อบังคับ มทส. ว่าด้วยคณะกรรมการประจำศูนย์เครื่องมือฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2538
- คำสั่งศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ระบบการประเมินภาระงานของสายปฏิบัติการตามลำดับชั้น
- รายงานผลการดำเนินงาน ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปี 2554
- แผนอัตรากำลัง 5 ปี

ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 : การพัฒนาศูนย์เครื่องมือฯ สู่สถาบันเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน :

เกณฑ์มาตรฐาน (ระดับ)	มี (✓) หรือ ไม่มี (X) การดำเนินการ
1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน	✓
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะตามประเด็นความรู้ที่กำหนดไว้ในข้อ 1	✓
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	✓
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร	✓
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร และจากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรงที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	✓

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน	
<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของหน่วยงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ประจำปี โดยได้กำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ (โครงการจัดการความรู้ในการจัดบริการห้องปฏิบัติการที่ดี มีศักดิ์ศรี) ให้สอดคล้องกับภารกิจหลักของหน่วยงาน โดยเฉพาะการจัดบริการห้องปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้ได้มาตรฐานสากลและเกณฑ์ของหน่วยรับรอง เพื่อให้บุคลากรสามารถนำระบบการจัดการความรู้ด้านการจัดบริการห้องปฏิบัติการที่ดีมาใช้ได้จริง เพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการแก่ผู้ขอรับบริการให้ดียิ่งขึ้น 2. ได้กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะตามประเด็นความรู้ที่กำหนดไว้ในข้อ 1 โดยจัดให้มีการจัดทำระบบบริหารงานคุณภาพห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 การฝึกอบรม ศึกษานเพิ่มเติมตามแผนการฝึกอบรมที่ได้กำหนดไว้ 3. มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการประชุมทบทวนเอกสารระบบบริหารงานคุณภาพห้องปฏิบัติการ การประชุมทบทวนการบริหาร และการประชุมหัวหน้าฝ่ายประจำเดือน 4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นที่กำหนดจัดทำเป็นคู่มือคุณภาพ ขั้นตอนการดำเนินงาน วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction) วิธีทดสอบ (Test Method) และเผยแพร่ความรู้ในขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ ให้กับพนักงานภายในหน่วยงานได้รับทราบ 5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาจัดทำเป็นคู่มือคุณภาพ ขั้นตอนการดำเนินงาน แนวปฏิบัติต่าง ๆ นำมาใช้ปฏิบัติงานจริง เช่น วิธีวิเคราะห์ทดสอบ แนวปฏิบัติในการทำโครงการงาน เป็นต้น 	

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินงานทุกข้อ	5	5 ข้อ	✓

รายการหลักฐาน

- คำสั่งคณะกรรมการจัดการความรู้ประจำศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ประเด็นความรู้และเป้าหมายการจัดการความรู้
- แนวปฏิบัติ/ขั้นตอนการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เช่น แนวปฏิบัติในการทำโครงการงาน เป็นต้น

ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 : ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและตัดสินใจ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน :

เกณฑ์มาตรฐาน (ระดับ)	มี (✓) หรือ ไม่มี (✗) การดำเนินการ
1. มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)	✓
2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของ หน่วยงาน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการจัดการเรียนการสอน การ บริหารจัดการ และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ	✓
3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ	✓
4. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมา ปรับปรุงระบบสารสนเทศ	✓
5. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่ กำหนด	✓

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
<p>1. ศูนย์เครื่องมือฯ มีนโยบายในการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ โดยจากแผนการพัฒนาศูนย์เครื่องมือฯ มีการกำหนดกลยุทธ์ การสร้างฐานข้อมูลทางการบริหาร การบริการแบบ E-Office และการประชาสัมพันธ์เชิงรุกโดยการแปลงกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ เช่น ฐานข้อมูลทางการบริหาร ฐานข้อมูลบุคลากร การพัฒนาระบบประชาสัมพันธ์ ผ่าน Website , Facebook การนำระบบ RFID และ BARCODE ใช้ในการควบคุมครุภัณฑ์ การจัดทำฐานข้อมูลการซ่อมครุภัณฑ์</p> <p>2. โครงการจัดทำฐานข้อมูลทางการบริหารเป็นนโยบายที่สำคัญที่ศูนย์เครื่องมือฯ กำหนดไว้เป็นอันดับแรก ปัจจุบันศูนย์เครื่องมือฯ ได้เริ่มมีระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจโดยเริ่มจัดทำฐานข้อมูลบุคลากร ฐานข้อมูลครุภัณฑ์ ห้องปฏิบัติการ ซึ่งอยู่ระหว่างการพัฒนา และการพัฒนาฐานข้อมูลดังกล่าวได้นำขึ้นไปในระบบ MIS ของมหาวิทยาลัย ยังสามารถนำข้อมูลมาใช้เพื่อประกอบการทำประกันคุณภาพการศึกษาได้อีกด้วย</p> <p>3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศทุกปีการศึกษา โดยในปีการศึกษา 2554 พบว่าผู้ใช้ระบบ มีความพึงพอใจอยู่ระดับดีมาก และยังมีความต้องการให้มีการพัฒนาระบบต่อไปอีก</p> <p>4. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศของหน่วยงาน เช่น ได้จัดทำฐานข้อมูลการซ่อมครุภัณฑ์ เพื่อรองรับการซ่อมครุภัณฑ์ของศูนย์เครื่องมือฯ ซึ่งขณะนี้ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และมีผู้เข้ามาใช้งานเพื่อติดตามความคืบหน้าของการซ่อม รวมถึงใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลดังกล่าว</p> <p>5. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย ผ่านทาง http://cste.sut.ac.th โดยนำข้อมูลในระบบสารสนเทศ เช่น ฐานข้อมูลครุภัณฑ์ ข้อมูลโครงการ วิทยานิพนธ์ งานวิจัย ขึ้นเว็บไซต์เพื่อให้นักศึกษา คณาจารย์ เข้าไปสืบค้นข้อมูลเพื่อใช้ในการสนับสนุนการทำโครงการ วิทยานิพนธ์ และงานวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินงานทุกข้อ	5	5 ข้อ	✓

รายการหลักฐาน

- แผนกลยุทธ์ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (พ.ศ. 2550 – 2554)
- แบบสำรวจความพึงพอใจและรายงานผลการประเมิน

ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 : ระบบบริหารความเสี่ยง

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

เกณฑ์มาตรฐาน (ระดับ)	มี (✓) หรือ ไม่มี (X) การดำเนินการ
1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของศูนย์เครื่องมือฯ ร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	✓
2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง รวมถึงปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน เช่น ความเสี่ยงด้านทรัพยากร ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ ความเสี่ยงด้านนโยบาย ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านบุคลากร ความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก หรือด้านอื่นตามบริบทของหน่วยงาน	✓
3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2	✓
4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงและดำเนินการตามแผน	✓
5. มีการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานต่อคณะกรรมการประจำศูนย์/ มหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	✓
6. มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำศูนย์ไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	✓

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน	
1.	มหาวิทยาลัยมีคำสั่งที่ 1290/2554 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำหน่วยงาน โดยมีผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือฯ ซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานเป็นประธานคณะกรรมการ
2.	ศูนย์เครื่องมือฯ ดำเนินการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงของหน่วยงานที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานในด้านต่าง ๆ เช่น ความเสี่ยงในด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านบุคลากร ความเสี่ยงด้านทรัพยากร ซึ่งเป็นไปตามภารกิจของหน่วยงาน โดยนำข้อมูลดังกล่าวเสนอต่อมหาวิทยาลัยตามรูปแบบที่กำหนด (SUT-RM1 / การระบุปัจจัยเสี่ยง)
3.	มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงศูนย์เครื่องมือฯ โดยจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ โดยแผนดังกล่าวยังได้กำหนดมาตรการ เพื่อแก้ไข ลด หรือป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมลงในแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (SUT-RM2 / แผนปฏิบัติการควบคุมภายใน)
4.	จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (SUT-RM4 / แผนการบริหารความเสี่ยง) ในส่วนที่หน่วยงานประเมินและพบว่ามีความเสี่ยงสูง ซึ่งกำหนดผู้รับผิดชอบและกรอบเวลาดำเนินการอย่างชัดเจน
5.	ศูนย์เครื่องมือฯ มีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงและรายงานผลการดำเนินการตามแผนให้กับมหาวิทยาลัยได้รับทราบ (SUT-RM6 / รายงานผลการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน)
6.	มีการนำผลการประเมินความเสี่ยงจากในคราวประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ฯ นำมาใช้ในการปรับแผนการดำเนินงานของศูนย์เครื่องมือในปีต่อไป

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนสังเกตการณ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินงานทุกข้อ	5	6 ข้อ	✓

รายการหลักฐาน

- คำสั่งมหาวิทยาลัยที่ 1290/2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ศูนย์เครื่องมือฯ
- SUT-RM1 - SUT-RM6 และ คู่มือบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ตัวบ่งชี้ที่ 7.5 : ความพึงพอใจของผู้รับบริการแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ”

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ต่ำกว่า 2.50	2.50 – 2.99	3.00 - 3.49	3.50 – 3.99	มากกว่าหรือเท่ากับ 4.00

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
<p>ในปีการศึกษา 2554 ฝ่ายบริหาร โดยส่วนสารบรรณและนิติการใช้แบบสอบถามถามความพึงพอใจของผู้รับบริการแบบรวมบริการ ประสานภารกิจ ในสำนักวิชา ศูนย์/สถาบัน ส่วน และหน่วยงานต่าง ๆ ตามแนวคิดของการบริหารงานแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ในส่วนของ ศูนย์เครื่องมือฯ ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริหารจัดการแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ในภาพรวม ได้คะแนนเฉลี่ย 3.68 จากคะแนนเต็ม 5.00 โดยจำแนกตามมิติความพึงพอใจ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1) ด้านผู้รับบริการ ได้คะแนนเฉลี่ย 3.642) ด้านกระบวนการภายใน ได้คะแนนเฉลี่ย 3.523) ด้านการเงิน ได้คะแนนเฉลี่ย 3.604) ด้านนวัตกรรมและการเรียนรู้ ได้คะแนนเฉลี่ย 3.60

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
คะแนนเฉลี่ย 3.68	4 คะแนน	คะแนนเฉลี่ย ≥ 3.50	✓

รายการหลักฐาน :

- ตาราง ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการในแต่ละหน่วยงานที่มีต่อการบริหารแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” จำแนกตามมิติความพึงพอใจ (ข้อมูลจากส่วนสารบรรณและนิติการ)

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 หรือ 8 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

เกณฑ์มาตรฐาน (ระดับ)	มี (✓) หรือ ไม่มี (✗) การดำเนินการ
1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจพัฒนาการของหน่วยงาน ตั้งแต่ระดับฝ่าย งาน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	✓
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน	✓
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของหน่วยงาน	✓
4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุมติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อคณะกรรมการประจำศูนย์ตามกำหนดเวลา 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน	✓
5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้	✓
6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในทุกองค์ประกอบคุณภาพ	✓
7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะผู้ให้บริการตามพันธกิจของหน่วยงาน	✓
8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงาน	✓
9. มีแนวปฏิบัติที่ดีด้านประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์	✓

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

- 1) มีระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมกับระดับการพัฒนาของศูนย์เครื่องมือฯ คือ จัดให้มีการประเมินคุณภาพในระดับมหาวิทยาลัยและระดับหน่วยงาน ซึ่งในระดับหน่วยงาน มีคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 802/2552 เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือฯ หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย หัวหน้างานธุรการและบริหารทั่วไป หัวหน้างานงบประมาณและการเงิน เพื่อรับนโยบายเรื่องประกันคุณภาพจากมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติเพื่อจะให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน
- 2) มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องประกันคุณภาพจากคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน ภายใต้การมีส่วนร่วมจากทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
- 3) มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของหน่วยงานตามองค์ประกอบที่ 12 การบริหารจัดการภารกิจหลักศูนย์เครื่องมือฯ จำนวน 3 ตัวบ่งชี้
- 4) มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ทั้งการควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ รวมถึงการจัดทำรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อคณะกรรมการประจำศูนย์เครื่องมือฯ และมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา ซึ่งรูปแบบรายงานการดำเนินงานเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 5) มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน ทำให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์ เช่น ปรับปรุงระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ให้เอื้อต่อการดำเนินงานวิจัย
- 6) มีข้อมูลที่สนับสนุนในการทำประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน เช่น ระเบียบ คำสั่ง แผนปฏิบัติการ แผนยุทธศาสตร์ รวมถึงเว็บไซต์ประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย
- 7) มีการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายใน เช่น ส่วนสารบรรณและนิติการในการสำรวจข้อมูลพื้นฐานที่ใช้ประกอบการรายงานประกันคุณภาพการศึกษาร่วมกัน
- 8) มหาวิทยาลัยจัดให้มีระบบส่งเสริมการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานร่วมกันซึ่งอยู่ภายใต้ระบบ รวมบริการ ประสานภารกิจ มีการประสานงานร่วมกันในทุกขั้นตอนของการประกันคุณภาพ ตั้งแต่การเก็บรวบรวม การนำเสนอผลการประกันคุณภาพที่ได้จากการทำรายงานประเมินตนเอง ต่อผู้บริหารในรูปแบบของ QA Forum
9. ศูนย์เครื่องมือฯ มีแนวปฏิบัติที่ดีด้านประกันคุณภาพการศึกษา โดยนำระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 มาใช้บริหารห้องปฏิบัติการ โดยมีการตรวจติดตามคุณภาพทุกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินงานครบทุกข้อ	5	5	✓

รายการหลักฐาน :

- คู่มือประกันคุณภาพการศึกษาปีการศึกษา 2554 ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- รายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2554 ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

องค์ประกอบที่ 12 การบริหารจัดการภารกิจหลักศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ตัวบ่งชี้ที่ 12.1 : มีการพัฒนาศูนย์เครื่องมือสู่องค์กรคุณภาพ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน :

เกณฑ์มาตรฐาน (ระดับ)	มี (✓) หรือ ไม่มี (X) การดำเนินการ
1. มีระบบกลไกสนับสนุนการพัฒนางานองค์กรคุณภาพ มีการทบทวนและจัดทำแผนงานคุณภาพ เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งคุณภาพ และประชาสัมพันธ์ให้พนักงานศูนย์เครื่องมือฯ รับทราบ	✓
2. มีการดำเนินงานตามแผนงานคุณภาพและประสบความสำเร็จตามเป้าหมายร้อยละ 80	✓
3. มีการตรวจติดตามคุณภาพภายในและการตรวจประเมินภายนอก ประเมินผลความสำเร็จของการบริหารงานคุณภาพ	✓
4. มีการนำผลการประเมินไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการบริหารงานคุณภาพ โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปกติ	✓
5. ได้รับรางวัลคุณภาพขององค์กร เช่น ได้รับรางวัล 5ส ,QCC , ISO 9001 ISO/IEC 17025 , TQA , TQC เป็นต้น	✓

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน	
<ol style="list-style-type: none"> 1. ศูนย์เครื่องมือฯ มีระบบบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025:2005 ซึ่งเป็นกลไกที่สนับสนุนในการพัฒนาหน่วยงานให้ได้รับการรับรองในระบบคุณภาพมาตรฐานสากล มีการจัดทำนโยบายคุณภาพและทบทวนแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดรวมถึงประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้กับพนักงานของศูนย์เครื่องมือฯ ทราบ 2. มีการดำเนินงานตามแผนงานคุณภาพ และประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายร้อยละ 80 3. มีการตรวจติดตามตามแผนงานคุณภาพภายในจากคณะผู้ตรวจติดตามระบบบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐาน มอก. 17025 (ISO/IEC 17025) ที่แต่งตั้งตามคำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ 757/2548 และได้รับการตรวจประเมินจากภายนอกจากสำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ 4. มีการนำผลการประเมินจากผู้ตรวจประเมินไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการบริหารงานคุณภาพ โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปกติ โดยกำหนดให้มีการประชุมทบทวนการบริหารในรอบปี 5. ได้รับการรับรองคุณภาพขององค์กร โดยได้รับการรับรองคุณภาพ ISO/IEC 17025 ใน 15 ขอบข่าย จากกรมวิทยาศาสตร์บริการ 	

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการทุกข้อ	5	5	✓

รายการหลักฐาน :

- แผนงานคุณภาพ
- รายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2554 ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ตัวบ่งชี้ที่ 12.2 : มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาและจํารงรักษาบุคลากรให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5-6 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน :

เกณฑ์มาตรฐาน (ระดับ)	มี (✓) หรือ ไม่มี (X) การดำเนินการ
1. มีการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นรูปธรรม ภายใต้การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์	✓
2. มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นการส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เช่น การสรรหา การจัดวางคนลงตำแหน่ง การกำหนดเส้นทางเดินของตำแหน่ง การสนับสนุนเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรมและหรือเสนอผลงานทางวิชาการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน มาตรการสร้างขวัญกำลังใจ มาตรการลงโทษ รวมทั้งการพัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ	✓
3. มีระบบสวัสดิการและเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างบรรยากาศที่ดีให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข	✓
4. มีระบบส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้มีโอกาสประสบความสำเร็จ และก้าวหน้าในอาชีพอย่างรวดเร็วตามสายงาน	✓
5. มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับอย่างเป็นระบบ	✓
6. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจเสนอผู้บริหารระดับสูง และมีแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาให้ดีขึ้น	✓

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน	
1.	ศูนย์เครื่องมือฯ ได้จัดทำแผนบริหารทรัพยากร โดยได้จัดทำแผนอัตรากำลังของศูนย์เครื่องมือฯ ในระยะเวลา 5 ปี โดยการวิเคราะห์จากคณะทำงานจัดเตรียมข้อมูลอัตรากำลังที่เหมาะสมของศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามคำสั่งศูนย์เครื่องมือฯ ที่ 32/2552
2.	ศูนย์เครื่องมือฯ ได้จัดระบบบริหารทรัพยากรบุคคลโดยการสรรหา จัดคนลงตำแหน่งงานที่เหมาะสม รวมถึงการส่งเสริมพนักงานให้เข้าร่วมอบรม สัมมนา และเข้าร่วมเป็นผู้ร่วมวิจัยในโครงการวิจัยต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ทั้งยังเปิดโอกาสให้พนักงานได้มีโอกาสเสนอผลงานวิชาการในต่างประเทศอีกด้วย
3.	มีระบบสวัสดิการให้กับพนักงานและสร้างบรรยากาศในการทำงานให้กับบุคลากรมีความสุข เช่น สวัสดิการบ้านพัก การรักษาพยาบาล การเยี่ยมไข้พนักงานที่เจ็บป่วย รวมถึงการจัดสถานที่และสร้างบรรยากาศในสถานที่ทำงานให้เหมาะสมเหมาะกับการปฏิบัติงาน เช่น จัดทำสวนหย่อม จัดหาร้านอาหารดื่มของว่างบริเวณใกล้สถานที่ทำงาน เป็นต้น
4.	ศูนย์เครื่องมือฯ มีระบบส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพให้มีโอกาสประสบความสำเร็จและก้าวหน้าในอาชีพ เช่น สนับสนุนให้พนักงานสอบแข่งขันภายในหน่วยงานเพื่อปรับตำแหน่งที่สูงขึ้น สนับสนุนให้พนักงานเป็นผู้เข้าร่วมในโครงการวิจัย สร้างนวัตกรรม โดยได้รับงบประมาณจากมหาวิทยาลัยสนับสนุน เช่น การจัดทำอุปกรณ์ต้นแบบ ฯลฯ
5.	จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับการบริหารงานของศูนย์เครื่องมือฯ อย่างเป็นระบบทุกปีการศึกษา
6.	มีการนำเสนอผลการประเมินความพึงพอใจในข้อ 5 เสนอต่อผู้บริหารหน่วยงาน พร้อมทั้งเสนอแนวทางในการปรับปรุงพัฒนา

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือ ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการทุกข้อ	5	6	✓

รายการหลักฐาน :

- แผนอัตรากำลังศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระยะเวลา 5 ปี
- แบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการบริหารงานของศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ผลประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการบริหารงานของศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ตัวบ่งชี้ที่ 12.3 : ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 1.50	คะแนนเฉลี่ย 1.50-2.49	คะแนนเฉลี่ย 2.50-3.49	คะแนนเฉลี่ย 3.50-4.49	คะแนนเฉลี่ย 4.50 ขึ้นไป

รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
<p>ปีการศึกษา 2554 ศูนย์เครื่องมือฯ ดำเนินการสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการศูนย์เครื่องมือฯ ซึ่งจำแนกตามด้านกระบวนการดำเนินงานใน 4 มิติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ความพึงพอใจด้านขั้นตอนการให้บริการ ได้คะแนนเฉลี่ย 3.78 2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ได้คะแนนเฉลี่ย 3.96 3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ได้คะแนนเฉลี่ย 3.84 4) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ ได้คะแนนเฉลี่ย 3.93 <p>ซึ่งในภาพรวมที่ผู้รับบริการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการมีคะแนนเฉลี่ย 4.01</p>

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
คะแนนเฉลี่ย 4.01	4	≥ ร้อยละ 3.50	✓

รายการหลักฐาน :

- แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการจากศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ ปีการศึกษา 2554 (พ.ค.54 - เม.ย.55)

ตารางเป้าหมายและผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ¹	ผลการดำเนินงาน*	คะแนนการประเมิน (ตามเกณฑ์ของหน่วยงาน)	การบรรลุเป้าหมาย
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน				
ตัวบ่งชี้ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	8 ข้อ	8 ข้อ	5 คะแนน	✓
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 1			5 คะแนน	
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต				
ตัวบ่งชี้ 2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพการเรียนรู้	7 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	✓
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 2			5 คะแนน	
องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม				
ตัวบ่งชี้ 5.1 ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม	5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	✓
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 5			5 คะแนน	
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารการจัดการ				
ตัวบ่งชี้ 7.1 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำศูนย์เครื่องมือฯ และผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน	7 ข้อ	6 ข้อ	4 คะแนน	✗
ตัวบ่งชี้ 7.2 การพัฒนาศูนย์เครื่องมือฯ สู่สถาบันเรียนรู้	5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและตัดสินใจ	5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	✓

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ²	ผลการดำเนินงาน*	คะแนนการประเมิน (ตามเกณฑ์ของหน่วยงาน)	การบรรลุเป้าหมาย
ตัวบ่งชี้ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง	6 ข้อ	6 ข้อ	5 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ 7.5 ความพึงพอใจของผู้รับบริการแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ”	คะแนนเฉลี่ย ≥ 3.50	คะแนนเฉลี่ย 3.68	4 คะแนน	✓
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 7			4.6 คะแนน	
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ				
ตัวบ่งชี้ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน	9 ข้อ	9 ข้อ	5 คะแนน	✓
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 9			5 คะแนน	
องค์ประกอบที่ 12 การบริหารจัดการภารกิจหลัก ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				
ตัวบ่งชี้ที่ 12.1 มีการพัฒนาศูนย์เครื่องมือ	5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 12.2 มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาข้าราชการบุคลากรให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ	6 ข้อ	6 ข้อ	5 คะแนน	✓
ตัวบ่งชี้ที่ 12.3 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	คะแนนเฉลี่ย ≥ 3.50	คะแนนเฉลี่ย 4.01	4 คะแนน	✓
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 12			4.6 คะแนน	
เฉลี่ยคะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ			4.75	

จากผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพของหน่วยงาน ในปีการศึกษา 2552 เมื่อนำมาเปรียบเทียบกับข้อมูลในปีการศึกษา 2553 และ 2554 เพื่อดูพัฒนาการ สามารถสรุปได้ดังนี้

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน		
	ปีการศึกษา 2552	ปีการศึกษา 2553	ปีการศึกษา 2554
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ			
ตัวบ่งชี้ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	มีการดำเนินการครบทุกข้อ (7 ข้อ/ระดับ 7)	มีการดำเนินการครบทุกข้อ (8 ข้อ)	มีการดำเนินการครบทุกข้อ (8 ข้อ)
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต			
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้	NA	มีการดำเนินการครบทุกข้อ (7 ข้อ)	มีการดำเนินการครบทุกข้อ (7 ข้อ)
องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม			
ตัวบ่งชี้ 5.1 ระบบและกลไกในการบริการทางวิชาการแก่สังคม	มีการดำเนินการ 5 ข้อแรก (ระดับ 5)	มีการดำเนินการครบทุกข้อ (5 ข้อ)	มีการดำเนินการครบทุกข้อ (5 ข้อ)
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารจัดการ			
ตัวบ่งชี้ 7.1 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการศูนย์เครื่องมือฯ และผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน	มีการดำเนินการครบทุกข้อ (ระดับ 4)	มีการดำเนินการครบทุกข้อ (7 ข้อ)	มีการดำเนินการครบทุกข้อ (6 ข้อ)
ตัวบ่งชี้ 7.2 มีการพัฒนาศูนย์เครื่องมือฯ สู่สถาบันเรียนรู้	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก (ระดับ 3)	มีการดำเนินการครบทุกข้อ (5 ข้อ)	มีการดำเนินการครบทุกข้อ (5 ข้อ)
ตัวบ่งชี้ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและตัดสินใจ	มีการดำเนินการครบทุกข้อ (ระดับ 6)	มีการดำเนินการครบทุกข้อ (5 ข้อ)	มีการดำเนินการครบทุกข้อ (5 ข้อ)
ตัวบ่งชี้ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง	มีการดำเนินการครบทุกข้อ (ระดับ 5)	มีการดำเนินการครบทุกข้อ (6 ข้อ)	มีการดำเนินการครบทุกข้อ (6 ข้อ)

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน		
	ปีการศึกษา 2552	ปีการศึกษา 2553	ปีการศึกษา 2554
ตัวบ่งชี้ 7.5 ความพึงพอใจของผู้รับบริการแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ”	3.56	3.68	3.68
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ			
ตัวบ่งชี้ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน	มีการดำเนินการ 6 ข้อแรก (ระดับ 6)	มีการดำเนินการ 8 ข้อ (9 ข้อ)	มีการดำเนินการ 9 ข้อ (9 ข้อ)
องค์ประกอบที่ 12 การบริหารจัดการภารกิจหลักศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			
ตัวบ่งชี้ 12.1 มีการพัฒนาศูนย์เครื่องมือฯ สู่องค์กรคุณภาพ	na	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ (5 ข้อ)	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ (5 ข้อ)
ตัวบ่งชี้ 12.2 มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาและอํารงรักษาบุคลากรให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ	na	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ (6 ข้อ)	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ (6 ข้อ)
ตัวบ่งชี้ 12.3 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	na	คะแนนเฉลี่ย 3.86	คะแนนเฉลี่ย 4.01

ส่วนที่ 3

สรุปจุดเด่น จุดด้อย ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

ส่วนนี้เป็นการกล่าวถึงจุดเด่นและจุดด้อยในการประกันคุณภาพภายในของศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ที่ศูนย์เครื่องมือฯ ทำการประเมินตนเองพร้อมทั้งข้อเสนอแนะถึงแนวทางการพัฒนาหน่วยงาน โดยการเสริมจุดเด่นให้มีความโดดเด่นมากยิ่งขึ้นและทำการพัฒนาหน่วยงานใน การที่จะปิดจุดด้อยให้หมดไปอีกด้วยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

องค์ประกอบที่	จุดเด่น	แนวทางเสริม	จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผน ดำเนินการ	1. ศูนย์ เครื่องมือฯ มี แผนปฏิบัติการประจำปี ที่ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์	- ให้ผู้บริหารทุกระดับติดตาม การดำเนินงานตามกิจกรรม โดยเฉพาะโครงการ/กิจกรรม ที่ไม่สามารถดำเนินการได้ ตามกรอบระยะเวลาที่ กำหนด	-	-
	2. มีแผนกลยุทธ์ในการพัฒนา หน่วยงานซึ่งเชื่อมโยงกับ แผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะที่ 10			
	3. บุคลากรให้ความร่วมมือ ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี	- แจ้งให้บุคลากรทราบถึงร้อยละผลผลิตเทียบกับเป้าหมาย ที่กำหนดในแผน ทุกไตรมาส		

องค์ประกอบที่	จุดเด่น	แนวทางเสริม	จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
2. การผลิตบัณฑิต	ด้านอุปกรณ์การศึกษา ศูนย์เครื่องมือฯ มี ห้องปฏิบัติการและเครื่องมือ ที่ทันสมัย ได้รับการจัดสรร งบประมาณเพื่อจัดหา เครื่องมือใหม่และปรับปรุง ห้องปฏิบัติการให้มีความ เหมาะสมกับการเรียนการ สอนภาคปฏิบัติการทุกปี และยังจัดให้มีโรงประลอง เพื่อรองรับ Senior Project ซึ่งเปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง		เนื่องจากศูนย์เครื่องมือฯ เปิด ให้บริการในส่วนของ ห้องปฏิบัติการ พนักงานต้อง ทำงานล่วงเวลา ซึ่ง มหาวิทยาลัยควรจัดสรร ค่าตอบแทนล่วงเวลาให้กับ พนักงานให้เหมาะสมกับภาระงาน ที่ได้รับ	
5. การบริการวิชาการแก่ สังคม	1. บุคลากรมีทักษะ ความสามารถในการบริการ วิชาชีพ	- ส่งพนักงานไปฝึกอบรม เพื่อ เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ด้านการวิเคราะห์ทดสอบ และการให้บริการ	-	-

องค์ประกอบที่	จุดเด่น	แนวทางเสริม	จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
	2. มีหน่วยบริการทางห้องปฏิบัติการที่เป็นช่องทางให้บริการ			
7. การบริหารจัดการ	1. มีการวิเคราะห์ภารกิจและมีการจัดทำแผนงานพัฒนาของศูนย์เครื่องมือฯ ร่วมกัน	- เปิดโอกาสให้กับพนักงานศูนย์เครื่องมือฯ ทุกระดับ แสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการภายในศูนย์เครื่องมือฯ	- เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพของพนักงานยังขาดความชัดเจน	- มหาวิทยาลัยควรสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้มีความก้าวหน้าในอาชีพตามสายงาน
	2. มีการนำเอาระบบคุณภาพตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 มาใช้บริหารจัดการห้องปฏิบัติการในฝ่ายวิเคราะห์ด้วยเครื่องมือฯ	- วางระบบบริหารเชิงคุณภาพมาใช้กับทุกห้องปฏิบัติการที่ให้บริการวิเคราะห์ทดสอบ		
	3. ศูนย์เครื่องมือฯ มีแผนโครงการที่ดำเนินการพัฒนาองค์การแห่งการเรียนรู้โดยดำเนินโครงการการสร้างวิสัยทัศน์ร่วมให้เกิดขึ้นกับพนักงานทั้งศูนย์เครื่องมือฯ	- ควรมีกิจกรรมให้ผู้บริหารศูนย์เครื่องมือฯ ได้มีโอกาสพบปะพนักงานงานระดับต่างๆ ให้มากขึ้นเพื่อการสร้างการมีส่วนร่วมในการบริหารงานของศูนย์เครื่องมือฯ	-	-

องค์ประกอบที่	จุดเด่น	แนวทางเสริม	จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
	4. มีการสอนงาน (Coaching) ให้กับพนักงานตลอดเวลา	4. ควรพัฒนาความรู้ทางการบริหารแก่ผู้บริหารทุกระดับ		
			ระบบสารสนเทศที่มีอยู่ในปัจจุบัน ยังไม่สามารถพัฒนาให้สมบูรณ์ครอบคลุมทุกภารกิจของหน่วยงาน	มหาวิทยาลัยควรจัดให้มีคลังข้อมูลส่วนกลางเพื่อให้แต่ละหน่วยงานสามารถนำข้อมูลที่ได้ ไปจัดทำสารสนเทศเพื่อประยุกต์ใช้งานภายในหน่วยงานได้อย่างสมบูรณ์
9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ			1. พนักงานส่วนใหญ่ยังไม่มี ความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญ และมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษา	- มหาวิทยาลัยควรสร้างความเข้าใจและให้ความรู้แก่พนักงานทุกระดับเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา
				- เร่งรัดการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีในการประกันคุณภาพภายใน ถ่ายทอดและกำหนดแนวปฏิบัติสู่ผู้ปฏิบัติการต่อไปอย่างทั่วถึง

องค์ประกอบที่	จุดเด่น	แนวทางเสริม	จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
12. การบริหารจัดการ ภารกิจหลักศูนย์เครื่องมือ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1. นำระบบคุณภาพตาม มาตรฐาน ISO/IEC 17025:2005 มาใช้ใน ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ ทดสอบ		- ภาระงานที่เพิ่มขึ้นกับ อัตรากำลังที่มีอยู่ไม่สอดคล้อง กัน เนื่องจากบางสาขาวิชาชีพ ไม่สามารถเกลี่ยอัตรากำลังได้ เช่น วิศวกร นักวิทยาศาสตร์	- วิเคราะห์อัตรากำลังและเพิ่ม พนักงาน
	2. พนักงานมีความเชี่ยวชาญ ในวิชาชีพของตนเอง	- สนับสนุนการไปอบรม สัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้		
	3. มีการบริหารจัดการที่ดีใน แต่ละภารกิจ โดยมี ผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน			

การดำเนินงานที่เป็นเลิศ

ศูนย์เครื่องมือฯ โดย ฝ่ายวิเคราะห์ด้วยเครื่องมือ ได้นำระบบคุณภาพมาตรฐาน ISO/IEC 17025: 2005 มาใช้ในการพัฒนาระบบการให้บริการวิเคราะห์ทดสอบและได้ผ่านการประเมินความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025: 2005 และข้อกำหนด กฎระเบียบ รวมทั้งเงื่อนไขการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการของสำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ โดยได้รับหมายเลขการรับรองระบบงานที่ ทดสอบ - 0023 รวมทั้งสิ้น 15 ขอบข่าย

ภาคผนวก

คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ศูนย์เครื่องมือฯ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ที่ ๗๒๒ /๒๕๕๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

อนุสนธิ คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๕๒๓/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นั้น

เนื่องจากศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขอเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่อง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๕๔๘/๒๕๕๑ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีปฏิบัติกรแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๕๒๓/๒๕๕๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ชุดใหม่ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑. รองผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๒. หัวหน้ากลุ่มงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๓. หัวหน้ากลุ่มงานวิศวกรรมศาสตร์และสนับสนุน
๔. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาเครื่องมือและปรับปรุงห้องปฏิบัติการ
๕. หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์ด้วยเครื่องมือ
๖. หัวหน้าฝ่ายห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสังคม
๗. หัวหน้าฝ่ายห้องปฏิบัติการวิศวกรรม 1
๘. หัวหน้าฝ่ายห้องปฏิบัติการวิศวกรรม 2
๙. หัวหน้าฝ่ายห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีการเกษตร
๑๐. หัวหน้าฝ่ายห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์สุขภาพ
๑๑. หัวหน้าฝ่ายสนับสนุนโครงการวิจัยและประสานงานบัณฑิตศึกษา
๑๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปและสำนักงานบริหารห้องปฏิบัติการ
๑๓. หัวหน้างานธุรการและบริหารทั่วไป
๑๔. หัวหน้างานงบประมาณและการเงิน

ให้ รองผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็น ประธาน หัวหน้ากลุ่มงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็น รองประธาน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปและสำนักงานบริหารห้องปฏิบัติการ เป็น เลขานุการ หัวหน้างานธุรการและบริหารทั่วไป และ หัวหน้างานงบประมาณและการเงิน เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒

(ศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ สัตยธรรม)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000 โทรศัพท์ (044) 223000 โทรสาร (044) 224070

SURANAREE UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

111 UNIVERSITY AVENUE, SUB DISTRICT SURANAREE, MUJANG DISTRICT, NAKHON RATCHASIMA 30000, THAILAND Tel. (044) 223000 Fax. (044) 224070

\\Thailand\data1 (d)ประจักษ์คุณภาพประกันคุณภาพฯคำสั่งฯQAหน่วยงานคำสั่งคณะกรรมการQAประจำหน่วยงาน-ฉบับเดือนบ.๒๕๖

หนังสือรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ



ที่ วท 0303/2302

หนังสือรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

**ห้องปฏิบัติการ ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เลขที่ 111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000**

ได้ผ่านการประเมินความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 : 2005

และข้อกำหนด กฎระเบียบ และเงื่อนไขการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการ

ของสำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ

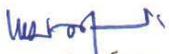
**LABORATORY ACCREDITATION
หมายเลขการรับรองระบบงานที่ ทด@@บ - 0023
BLA-DSS**

รายละเอียดการรับรองตั้งขอบข่ายการรับรองแนบท้าย

ออกให้ ณ วันที่ : 15 กุมภาพันธ์ 2553

หมดอายุ วันที่ : 9 กรกฎาคม 2554

ลงชื่อ

: 
(นายเกษม พิฤทธิบุรณะ)

ประธานกรรมการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ

สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่ วท ๐๓๐๓/๘๔๐๕



ใบรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ

ใบรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ห้องปฏิบัติการ ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เลขที่ ๑๑๑ ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

ได้ผ่านการประเมินความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 : 2005

และข้อกำหนด กฎระเบียบ และเงื่อนไขการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการ

ของสำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ

หมายเลขการรับรองระบบงานที่ ทดสอบ - ๐๐๒๓

รายละเอียดการรับรองดังข้อบ่งชี้การรับรองแนบท้าย

ออกให้ ณ วันที่ : ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๔

หมดอายุ วันที่ : ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗

ลงชื่อ :

(นายเกษม พิฤทธิบุรณะ)

ประธานกรรมการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ

สำนักบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี