

แบบฟอร์มขอใช้เครื่องมือและห้องปฏิบัติการเพื่อทำโครงการวิจัย  
ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1. ชื่อโครงการวิจัย .....
2. หัวหน้าโครงการวิจัย.....
3. ชื่อผู้ร่วมวิจัย / ชื่อผู้ช่วยวิจัย  
3.1 ..... 3.2.....  
3.3 ..... 3.4.....
4. ระยะเวลาเริ่มต้นทำโครงการวิจัย วันที่ .....เดือน..... พ.ศ.....
5. ระยะเวลาสิ้นสุดทำโครงการวิจัย วันที่ .....เดือน..... พ.ศ.....
6. รวมระยะเวลาทั้งสิ้น.....เดือน.....วัน
7. ห้องปฏิบัติการที่คาดว่าจะใช้ .....
8. เครื่องมือที่คาดว่าจะใช้ .....
9. ค่าจ้างเพิ่มเติม .....
10. ชื่อผู้ร่วมวิจัยหรือผู้ช่วยวิจัยที่ประสานงาน.....โทรศัพท์.....

(.....)  
หัวหน้าโครงการวิจัย  
...../...../.....

(.....)  
หัวหน้าสาขาวิชา.....  
...../...../.....

(.....)  
คณบดี  
...../...../.....

- หมายเหตุ 1) ตารางเวลาจะต้องไม่ซ้ำซ้อนกับเวลาเรียนปฏิบัติการในแต่ละภาคการศึกษา  
2) โปรดระบุเครื่องมือและหมายเลขห้องปฏิบัติการของอาคารเครื่องมือที่จะต้องใช้ ให้ชัดเจน  
3) ให้ประสานกับพนักงานศูนย์เครื่องมือฯ ประจำห้องปฏิบัติการก่อนใช้ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ

### ขั้นตอนการขอใช้ห้องปฏิบัติการและเครื่องมือสำหรับโครงการวิจัย

1. ผู้ช่วยวิจัยและนักศึกษาทุกคนที่ต้องเข้าทำปฏิบัติการหรือปฏิบัติงานในโครงการงาน (Project) ปัญหาพิเศษ (Special Problem) วิทยานิพนธ์ (Thesis) หรืองานอื่นใดที่ต้องเข้าใช้ห้องปฏิบัติการในพื้นที่ของศูนย์เครื่องมือฯ อย่างต่อเนื่องเป็นเวลา 2 สัปดาห์ติดต่อกันขึ้นไป ต้องเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตร “ความปลอดภัยในการใช้ห้องปฏิบัติการและสารเคมี” และทำการสอบเพื่อให้ได้ Safety Card แล้วจึงนำ Safety Card นั้นไปยื่นประกอบการขออนุญาตใช้ห้องปฏิบัติการ
2. กรอกแบบฟอร์มขอใช้เครื่องมือและห้องปฏิบัติการเพื่อทำโครงการวิจัย FM-407-04-01 (คก.3) โดยต้องผ่าน หัวหน้าสาขาฯ และ คณบดี(สามารถดาวน์โหลดได้จาก เว็บไซต์ของศูนย์เครื่องมือฯหรือเข้าไปที่เว็บไซต์ของฝ่ายสนับสนุน
3. ยื่นโครงการพร้อม FM-407-04-01 (คก.3) พร้อมแนบรายละเอียดโครงการวิจัยและสำเนาบัตร Safety Card ของผู้ช่วยวิจัย ที่งาน ธุรการและบริหารทั่วไป อาคารเครื่องมือ
4. ติดต่อประสานงานการใช้เครื่องมือที่ฝ่ายสนับสนุนโครงการวิจัยและประสานงานบัณฑิตศึกษา อาคารเครื่องมือ1 โทร. 3263, 3214-5
5. ขอสงวนสิทธิ์การใช้เครื่องมือบางเครื่องมือที่ไม่สามารถให้ใช้ได้ตลอด 24 ชั่วโมงหากมีข้อสงสัยประการใดให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ ที่ดูแลเครื่องมือ นั้น ๆ
6. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงผู้ร่วมวิจัย/ผู้ช่วยวิจัยให้หัวหน้าโครงการวิจัยทำหนังสือแจ้งศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี