

แบบฟอร์มขอใช้เครื่องมือและห้องปฏิบัติการเพื่อทำโครงการ
ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1. ชื่อวิชา รหัสวิชา.....จำนวนหน่วยกิต.....
 2. ชื่อโครงการ.....
(ให้แนบรายละเอียดโครงการที่ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา)
 3. อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ
3.1 3.2.....
3.3 3.4.....
 4. ชื่อนักศึกษาที่ทำโครงการ
4.1 รหัส 4.4..... รหัส
4.2..... รหัส 4.5..... รหัส
4.3..... รหัส 4.6..... รหัส
 5. ประมาณการค่าใช้จ่ายในการทำโครงการ..... บาท
 6. ระยะเวลาเริ่มการทำโครงการ วัน.....ที่เดือน..... พ.ศ..... เวลา 08.30-16.30 น. 16.30-20.00 น.
 7. ระยะเวลาสิ้นสุดการทำโครงการ วัน.....ที่เดือน..... พ.ศ..... เวลา 08.30-16.30 น. 16.30-20.00 น.
 8. รวมระยะเวลาทั้งสิ้น.....เดือน.....วัน
 9. หมายเลขห้องปฏิบัติการที่คาดว่าจะใช้.....
.....
.....
 10. เครื่องมือที่คาดว่าจะใช้
.....
.....
 11. วัสดุที่จะขอจัดซื้อสำหรับการทำโครงการนักศึกษา(ตามเอกสารแนบ).....
 12. ค่าชี้แจงเพิ่มเติม
 13. ชื่อนักศึกษาผู้ประสานงาน โทรศัพท์
-
- (.....) (.....) (.....)
- อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชา..... คณบดี
-/...../.....

ส่วน: ศูนย์เครื่องมือฯ อนุมัติการใช้เครื่องมือ ห้องปฏิบัติการและค่าใช้จ่ายในการทำโครงการนักศึกษา

① ผู้ตรวจสอบ	② ผู้อนุมัติ
เรียน ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือฯ ฝ่ายสนับสนุนฯ ได้ตรวจสอบเอกสารและวงเงินที่ขออนุมัติแล้ว ถูกต้อง เห็นสมควรอนุมัติ (.....) ตำแหน่ง วันที่	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (.....) ตำแหน่ง วันที่

ขั้นตอนการทำโครงการงานของนักศึกษาปริญญาตรี

1. นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่จะต้องลงทะเบียนในรายวิชา โครงการ (Project) ปัญหาพิเศษ (Special problem) ซึ่งใช้สารเคมี และเครื่องมือวิเคราะห์ขั้นสูงที่ฝ่ายวิเคราะห์ด้วยเครื่องมือ หรืองานอื่นใดที่ต้องเข้าใช้ห้องปฏิบัติการในพื้นที่ของศูนย์เครื่องมือฯ อย่างต่อเนื่องเป็นเวลา 2 สัปดาห์ติดต่อกันขึ้นไป ต้องเข้ารับการฝึกอบรม e-learning ในหลักสูตร “ความปลอดภัยในการใช้ห้องปฏิบัติการและสารเคมี” และทำการสอบเพื่อให้ได้ประกาศนียบัตรแล้วจึงนำประกาศนียบัตรนั้นไปยื่นประกอบการขออนุญาตใช้ห้องปฏิบัติการ
2. กรอกแบบฟอร์มขอใช้เครื่องมือและห้องปฏิบัติการเพื่อทำโครงการงาน (คจ.1) (FM-407-04-03/Rev.No.1/17/04/62) โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา, หัวหน้าสาขาและคณบดี(สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จากเว็บไซต์ของศูนย์เครื่องมือฯ(<http://www.sut.ac.th/cste>))
3. กรณีที่นักศึกษามีความจำเป็นต้องทำโครงการนอกเวลาทำการปกติ จันทร์-ศุกร์ (หลังเวลา 16.30 น.) และเสาร์ - อาทิตย์ ที่กำหนดในแบบฟอร์มขอใช้เครื่องมือและห้องปฏิบัติการเพื่อทำโครงการงาน (คจ.1) ให้ทำหนังสือเพื่อขอใช้เครื่องมือและห้องปฏิบัติการนอกเวลาทำการปกติ (FM-407-04-06/Rev.No.0/22/1/2559) ต่อผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือฯ เป็นกรณีไป
4. ยื่นแบบฟอร์ม คจ.1 พร้อมแนบรายละเอียดโครงการงาน (Proposal) ที่ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และสำเนาประกาศนียบัตรพร้อมกับแบบฟอร์มขอใช้เครื่องมือและห้องปฏิบัติการนอกเวลาทำการปกติ (หลังเวลา 16.30 น.) (ถ้ามี) ส่งที่ฝ่ายสนับสนุนโครงการวิจัยและประสานงานบัณฑิตศึกษา อาคารสิรินธรวิศวะพัฒน์ (อาคารเครื่องมือ 11 โทร. 3263, 3214-5
5. งบประมาณค่าใช้จ่ายในการทำโครงการงาน สามารถเบิกจ่ายได้ตามที่ใช้จริงแต่ต้องไม่เกินค่าหน่วยกิตที่ลงทะเบียนไว้

หมายเหตุ: 1) ค่าใช้จ่ายในการทำโครงการงาน (ข้อ 5) เป็นค่าวัสดุที่ใช้จริงซึ่งการเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบพัสดุ แต่ไม่เกินค่าหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียน
2) โปรดระบุเครื่องมือและหมายเลขห้องปฏิบัติการของอาคารเครื่องมือที่จะต้องใช้ ให้ชัดเจน
3) ให้ประสานกับพนักงานศูนย์เครื่องมือฯ ประจำห้องปฏิบัติการก่อนใช้ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ
4) ผู้ประสานงานและเบอร์โทร (ข้อ11) จะต้องเป็นชื่อของนักศึกษาที่ทำโครงการงานเท่านั้น
5) กรณีที่นักศึกษารอกข้อมูลในแบบฟอร์มไม่ครบถ้วน ศูนย์เครื่องมือฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการส่งแบบฟอร์มกลับคืนสาขาวิชา