

ใบนำส่งเอกสารการใช้จ่ายเงิน

สำหรับนักศึกษากรอกรายละเอียด

ข้าพเจ้า (นาย/น.ส.) รหัสประจำตัวนักศึกษา

จำนวนนักศึกษาคน

ได้จัดซื้อวัสดุเพื่อใช้ในโครงการ (ชื่อโครงการ)

วิชา รหัสวิชา จำนวน หน่วยกิต

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (.....)
(จำนวนเงินเป็นตัวเลข) (จำนวนเงินเป็นตัวหนังสือ)

ประกอบด้วยหลักฐานการใช้จ่ายเงินดังนี้

1. ใบเสร็จรับเงิน ฉบับ
2. ใบกำกับภาษี ฉบับ (กรณีเอกสารออกเป็นชุดจะประกอบด้วยใบเสร็จรับเงิน และใบกำกับภาษี)
3. ใบส่งของ ฉบับ (ถ้ามี)

.....
(.....)
วันที่