

	ห้องปฏิบัติการ ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	หมายเลขเอกสาร	WI-407-04-01
		แก้ไขครั้งที่	2
		หน้าที่	2/4
ชื่อเอกสาร	วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction)	วันที่บังคับใช้	22 ตุลาคม 2561
ชื่อเรื่อง	ขั้นตอนในการดำเนินงานเพื่อให้ได้ Safety card		

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้นักศึกษา ผู้ช่วยวิจัย พนักงานศูนย์เครื่องมือฯ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้ทราบถึงวิธีการปฏิบัติเพื่อให้ได้บัตร Safety card/ประกาศนียบัตร และนำไปแสดงก่อนเข้าไปใช้ห้องปฏิบัติการและเครื่องมือของศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

2. ขอบเขต

นักศึกษาและผู้ช่วยวิจัย ที่ต้องเข้าทำปฏิบัติการหรือปฏิบัติงานในรายวิชาโครงการงาน (Project) วิทยานิพนธ์ (Thesis) ปัญหาพิเศษ (Special problem) ติดต่อกันขึ้นไปอย่างต่อเนื่องเป็นเวลา 2 สัปดาห์ ทั้งในเวลาทำการปกติ (08.30 – 16.30 น.) และนอกเวลาทำการปกติ หรืองานอื่นใดที่ต้องเข้าใช้ห้องปฏิบัติการและเครื่องมือในพื้นที่ของศูนย์เครื่องมือฯ จะต้องเข้ารับการอบรมหลักสูตร “ความปลอดภัยในการใช้ห้องปฏิบัติการและสารเคมี” และทำการสอบเพื่อให้ได้ Safety card/ประกาศนียบัตร และจึงนำ Safety card/ประกาศนียบัตร นั้นไปยื่นประกอบการขออนุญาตใช้ห้องปฏิบัติการและเครื่องมือของศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

3. เอกสารอ้างอิง

คู่มือความปลอดภัยในการใช้ห้องปฏิบัติการและสารเคมี

4. คำนิยาม

- 4.1 ผู้ขอใช้ หมายถึง นักศึกษา ผู้ช่วยวิจัย และพนักงานศูนย์เครื่องมือฯ
- 4.2 เจ้าหน้าที่ หมายถึง พนักงานศูนย์เครื่องมือที่ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการและเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนโครงการวิจัยฯ
- 4.2 ผู้ถือครอง หมายถึง ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ใช้บัตร Safety card/ประกาศนียบัตร
- 4.3 แบบฟอร์ม หมายถึง แบบฟอร์มขอต่ออายุบัตร Safety card (FM-407-04-11)
- 4.4 บัตร หมายถึง บัตร Safety card/ประกาศนียบัตร

5. ความรับผิดชอบ

- 5.1 พนักงานศูนย์เครื่องมือที่ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ รับผิดชอบ ตรวจสอบการมีบัตรของนักศึกษา ผู้ช่วยวิจัย ก่อนเข้าทำปฏิบัติการในรายวิชาโครงการงาน (Project) วิทยานิพนธ์ (Thesis) ปัญหาพิเศษ (Special problem)
- 5.2 เจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนโครงการวิจัยฯ รับผิดชอบ ขั้นตอนการรับสมัคร การออกบัตร/การต่ออายุบัตร Safety card/ประกาศนียบัตร
- 5.3 ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รับผิดชอบ อนุมัติการออกบัตร/การต่ออายุบัตร Safety card/ประกาศนียบัตร

6. วิธีการดำเนินงาน

6.1 เจ้าหน้าที่แจ้งผู้ขอใช้กรอกข้อมูล ดังนี้

- 6.1.1 ผู้ขอใช้ให้ลงทะเบียนการสมัครได้ที่ <http://cste.sut.ac.th/regsafety/index6.php> ตามกำหนดการประกาศรับสมัครที่ เว็บไซต์ (<http://cste.sut.ac.th/csteshe/>) พร้อมโหลดรูปถ่ายขึ้นที่เป็นทางการ 1 ไฟล์ (ไฟล์.jpg) จาก <http://reg.sut.ac.th> ของศูนย์บริการการศึกษาโดยทำการบันทึกชื่อไฟล์รูปถ่ายเป็นรหัสนักศึกษาและผู้ขอใช้ จะต้องกรอกข้อมูลการสมัครให้เรียบร้อย

	ห้องปฏิบัติการ ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	หมายเลขเอกสาร	WI-407-04-01
		แก้ไขครั้งที่	2
		หน้าที่	3/4
ชื่อเอกสาร	วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction)	วันที่บังคับใช้	22 ตุลาคม 2561
ชื่อเรื่อง	ขั้นตอนในการดำเนินงานเพื่อให้ได้ Safety card		

- 6.1.2 ผู้ใช้สามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่ เว็บไซต์(<http://cste.sut.ac.th/csteshe/>) หากมีปัญหาให้ติดต่อ ฝ่ายสนับสนุนโครงการวิจัยฯ อาคารสิรินธรวิศวะพัฒน์ ก่อนสอบ
- 6.1.3 ผู้ใช้ต้องเข้าอบรมความปลอดภัย (ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่เว็บไซต์ <https://elearning2.sut.ac.th/login/index.php> หัวข้อความปลอดภัยในการใช้ห้องปฏิบัติการและสารเคมี) ให้ครบ 80% ของเวลาเข้าอบรมทั้งหมด ถึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบ และ ผู้ผ่านการทดสอบจะต้องได้คะแนน 70% ขึ้นไป หากสอบไม่ผ่านสามารถรับการทดสอบได้ที่เว็บไซต์ <https://elearning2.sut.ac.th/login/index.php> ณ ห้องอบรมฝ่ายสนับสนุนโครงการวิจัยฯ อีก 2 ครั้งรวมเป็น 3 ครั้ง ถ้าหากสอบ 3 ครั้งแล้วยังไม่ผ่านจะต้องสมัครเข้ารับการฝึกอบรมใหม่ในรุ่นต่อไป
- 6.1.4 กรณีผู้ใช้มีเหตุสุดวิสัยและ/หรือป่วยหนักไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้จะต้องมีใบรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาและ/หรือใบรับรองแพทย์เท่านั้น จึงสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ในรุ่นต่อไป
7. เจ้าหน้าที่แจ้งผู้ใช้สามารถตรวจสอบและรับบัตร Safety card ดังนี้
- 7.1 ผู้ใช้กรณีนักศึกษาบัณฑิต ผู้ช่วยวิจัย สามารถรับบัตรได้หลังจากการสอบผ่านภายใน 7 วันทำการ
- 7.2 หากผู้ใช้ติดภารกิจให้มอบอำนาจการรับแทนเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมสำเนาแบบบัตรนักศึกษาของผู้ใช้ และให้สำเนาถูกต้อง แล้วนำมายื่นที่ฝ่ายสนับสนุนโครงการวิจัยฯ
8. เจ้าหน้าที่แจ้งผู้ใช้ต้องปฏิบัติตามระเบียบการใช้บัตร Safety card ดังนี้
- 8.1 บัตรนี้เป็นกรรมสิทธิ์ของศูนย์เครื่องมือฯ ที่อนุมัติโดยผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือฯ ห้ามมิให้ผู้อื่นซึ่งไม่มีสิทธิ์ มาใช้บัตรนี้โดยเด็ดขาด ถ้าตรวจสอบได้จะยึดบัตรและจะตัดสิทธิ์การใช้ห้องปฏิบัติการและเครื่องมือ
- 8.2 ให้แสดงบัตรโดยติดไว้ในที่เจ้าหน้าที่สามารถมองเห็นได้ ขณะเข้าไปขอใช้ห้องปฏิบัติการและเครื่องมือเพื่อทำปฏิบัติการของศูนย์เครื่องมือฯหรือปฏิบัติงานในรายวิชาโครงการงาน (Project) วิทยานิพนธ์ (thesis) ปัญหาพิเศษ (Special problem) หรืองานอื่นใด
- 8.3 บัตรมีอายุการใช้งาน 4 ปี นับตั้งแต่วันที่สอบผ่าน หากบัตรผู้ใช้หมดอายุให้รีบดำเนินการติดต่อฝ่ายสนับสนุนโครงการวิจัยฯ เพื่อขอต่ออายุบัตรโดยกรอกแบบฟอร์มขอต่ออายุ Safety card (FM-407-04-11) และแนบสำเนาบัตรเดิมพร้อมสำเนาถูกต้องและไฟล์รูปถ่ายที่เป็นทางการ 1 ไฟล์ (ไฟล์.jpg) ที่ดาวน์โหลดจาก <http://reg.sut.ac.th> ของศูนย์บริการการศึกษา โดยทำการบันทึกชื่อไฟล์รูปถ่ายเป็นรหัสนักศึกษาลงบนแผ่นซีดี
- 8.4 แบบฟอร์มขอต่ออายุบัตร Safety card (FM-407-04-11) ต้องผ่านการลงนามของอาจารย์ที่ปรึกษา/หัวหน้าโครงการ หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้าหน่วยงาน ตามลำดับ ก่อนนำส่งที่ฝ่ายสนับสนุนโครงการวิจัยฯ ยกเว้นของพนักงานศูนย์เครื่องมือฯ ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น กรณีอาจารย์ที่ปรึกษา/หัวหน้าโครงการ, หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้าหน่วยงานไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนสามารถลงนามได้
- 8.5 หากบัตรหมดอายุเกินกำหนดเวลา 60 วัน ผู้ใช้จะต้องทำการอบรมและสอบใหม่เพื่อได้บัตร Safety card
- 8.6 กรณีผู้ใช้ทำบัตรหายให้ทำหนังสือถึงผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อขออนุมัติทำบัตรใหม่ โดยอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ลงนาม
- 8.7 ระเบียบการใช้บัตร Safety card สามารถปรับปรุงแก้ไข เพิ่มเติมได้โดยผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือฯ หรือที่ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือฯได้มอบหมายให้ปฏิบัติแทน

	ห้องปฏิบัติการ ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	หมายเลขเอกสาร	WI-407-04-01
		แก้ไขครั้งที่	2
		หน้าที่	4/4
ชื่อเอกสาร	วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction)	วันที่บังคับใช้	22 ตุลาคม 2561
ชื่อเรื่อง	ขั้นตอนในการดำเนินงานเพื่อให้ได้ Safety card		

9. แบบฟอร์ม/บันทึก			
บันทึก	สถานที่เก็บ	ระยะเวลาการเก็บ	ผู้รับผิดชอบ
FM-407-04-11(แบบฟอร์มขอต่ออายุบัตร Safety card)	ตู้เก็บเอกสาร	ระเบียบงานสารบรรณ	ฝ่ายสนับสนุน โครงการวิจัย

เอกสารควบคุม

CSTFE