

แผนการดำเนินงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ของศูนย์เครื่องมือฯ ประจำปีงบประมาณ 2563

ลำดับ ที่	แผนการดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2563												ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	จัดทำแผนทบทวนกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานของห้องปฏิบัติการและจัดทำ SOP													เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ/ฝ่ายสนับสนุนฯ
2	จัดหาอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยส่วนบุคคลสำหรับห้องปฏิบัติการ													คณะทำงาน SHE/ฝ่ายสนับสนุนฯ
3	จัดอบรมเตรียมความพร้อมในการตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินให้กับพนักงานศูนย์เครื่องมือฯ และนักศึกษาที่เกี่ยวข้องตามอาคารที่ศูนย์เครื่องมือฯ กำหนด (ซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี) 28 ก.พ.63													คณะทำงาน SHE/ฝ่ายสนับสนุนฯ
4	ตรวจประเมินความเสี่ยงห้องปฏิบัติการ โดยใช้ ESPReL Checklist													คณะทำงาน SHE/ฝ่ายสนับสนุนฯ
5	ประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงานของห้องปฏิบัติการ													คณะทำงาน SHE/ฝ่ายสนับสนุนฯ
6	ปรับปรุงป้ายสัญลักษณ์ด้านความปลอดภัย (เช่น ป้ายถังดับเพลิง ป้ายสัญญาณแจ้งเหตุ วิธีใช้งาน เป็นต้น)													ฝ่ายสนับสนุนโครงการวิจัยฯ
7	ตรวจสอบอุปกรณ์ฉุกเฉินด้านความปลอดภัย (ถังดับเพลิง และสายฉีดน้ำ)													ฝ่ายสนับสนุนโครงการวิจัยฯ
8	ตรวจสอบความปลอดภัยเครื่องเอกซเรย์ที่มีการใช้งาน (ด้วยเครื่อง Survey Meter)													เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ/เจ้าหน้าที่ประจำเครื่อง
9	ตรวจติดตามห้องปฏิบัติการปลอดภัย (Lab Safety)													ฝ่ายสนับสนุนโครงการวิจัยฯ
10	ตรวจติดตามการใช้เครื่องมือ (Logbook)													ฝ่ายสนับสนุนโครงการวิจัยฯ
11	อบรมความปลอดภัยในการใช้ห้องปฏิบัติการและสารเคมี (Safety Card)													ฝ่ายสนับสนุนโครงการวิจัยฯ