

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการประจำศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
ครั้งที่ 3/2548  
วันอังคารที่ 19 กรกฎาคม 2548  
เวลา 09.30 น.  
ณ ห้องประชุมสารนิทัศน์ อาคารบริหาร

รายนามคณะกรรมการที่เข้าประชุม

1. อธิการบดี (ผศ.ดร.ทวี เลิศปัญญาวิทย์)	ประธานกรรมการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รศ.น.ท.ดร.สรวุฒิ สุจิตจร)	รองประธานกรรมการ
3. ผู้แทนสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ (รศ. ดร. ประสาท สืบคำ)	กรรมการ
4. ผู้แทนสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม (รศ. ดร. คณิต ไข่มุกด์)	กรรมการ
5. ผู้แทนสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร (ผศ. ดร. สุเวทย์ ینگสานนท์)	กรรมการ
6. ผู้แทนสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ (อ.ดร. วุฒิ ค่านกิตติกุล), แทน	กรรมการ
7. ผู้แทนสำนักวิชาแพทยศาสตร์ (รศ.ดร. ประสาท สืบคำ), รก.แทนคณบดี	กรรมการ
8. ผู้แทนศูนย์คอมพิวเตอร์ (นายเดชพงศ์ เลิศไกร), แทน	กรรมการ
9. ผู้แทนศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา (นายประพันธ์ พันธุ์อนุกุล)	กรรมการ
10. ผู้แทนศูนย์บริการการศึกษา (นายพิรุณ กล้าหาญ), แทน	กรรมการ
11. ผู้แทนศูนย์กิจการนานาชาติ (นางสุขุมาลัย ขำพิศ)	กรรมการ
12. ผู้แทนสถาบันวิจัยและพัฒนา (ผศ. ดร. สิทธิชัย แสงอาทิตย์)	กรรมการ
13. ผู้แทนเทคโนโลยี (น.ส.สมนึก เกิดสุข), แทน	กรรมการ
14. ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือฯ (ผศ.ดร. สุเทพ อูสาหะ)	กรรมการและเลขานุการ
15. รองผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือฯ (ผศ.เกรียงไกร ไตรสาร)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

รายนามคณะกรรมการที่ไม่เข้าร่วมประชุม

1. รองผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือฯ (ผศ.ดร.ปิยะวรรณ กาสลัก)	ติดภารกิจ
---	-----------

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือฯ (ผศ.ดร. เอกชัย จันทสาโร)
2. ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือฯ (อ.ภก.ดร.เกรียงศักดิ์ เอี่ยมเก็บ)
3. นายอาวุธ อินทรขึ้น
4. น.ส. ศรีสุดา แก้วคุ้มภัย
5. น.ส. กิรติกร พัวเจริญเกียรติ

## ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 รายงานการใช้จ่ายงบประมาณศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548  
 เลขานุการฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้รับงบประมาณค่าครุภัณฑ์การศึกษาจำนวน 51,232,500.00 บาท (ห้าสิบล้านสองแสนสามหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ค่าวัสดุการศึกษาประจำห้องปฏิบัติการระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา จำนวน 12,406,600.00 บาท (สิบสองล้านสี่แสนหกพันหกร้อยบาทถ้วน) ค่าซ่อมและบำรุงรักษาครุภัณฑ์ จำนวน 4,000,000.00 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2548 มีการใช้จ่ายโดยสรุปดังนี้

- ครุภัณฑ์การศึกษา จำนวน 158 รายการ เป็นเงิน 51,232,500.00 บาท ศูนย์เครื่องมือฯ ได้จัดส่งคำขอซื้อให้ส่วนพัสดุดำเนินการจัดหาครบทุกรายการ ในจำนวนเงินที่ได้รับการจัดสรร

- วัสดุการศึกษาประจำห้องปฏิบัติการระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาดำเนินการจัดซื้อแล้วจำนวน 1,060 รายการ เป็นเงิน 7,372,127.05 บาท คงเหลืองบประมาณ 5,034,472.95 บาท ซึ่งงบประมาณที่เหลือจะดำเนินการจัดซื้อวัสดุให้เสร็จสิ้นภายในกลางเดือนกันยายน 2548 ซึ่งเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาครุภัณฑ์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ณ ปัจจุบันได้หมดลงแล้ว แต่ยังมีครุภัณฑ์อีกจำนวน 44 รายการ เป็นเงิน 872,413.00 บาท (แปดแสนเจ็ดหมื่นสองพันสี่ร้อยสิบสามบาทถ้วน) ที่อยู่ระหว่างประสานกับส่วนพัสดุให้จ้างซ่อม รวมทั้งครุภัณฑ์ที่ชำรุดรอการตรวจสอบเพื่อส่งซ่อมอีกจำนวน 20 รายการ งบประมาณการค่าใช้จ่ายเป็นเงิน 200,000.00 บาท (สองแสนบาทถ้วน) ดังนั้น ศูนย์เครื่องมือฯ จึงเสนอขอรับจัดสรรงบประมาณซ่อมแซมครุภัณฑ์ฯ เพิ่มเติมจากมหาวิทยาลัยอีกจำนวน 1,073,000.00 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดหมื่นสามพันบาทถ้วน) ซึ่งอยู่ระหว่างการพิจารณา

ทั้งนี้ กรรมการได้ตั้งข้อสังเกตว่า สาเหตุที่มหาวิทยาลัยไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณซ่อมแซมครุภัณฑ์ World Bank ในปีงบประมาณ 2548 เนื่องจากยังไม่ได้ตั้งรหัสหมวดงบค่าดำเนินการและบำรุงรักษาเครื่องมือที่ได้รับจากโครงการเงินกู้ธนาคารโลก จึงขอให้ศูนย์เครื่องมือฯ ติดตามรหัสหมวดงบประมาณดังกล่าวด้วย นอกจากนี้ กรรมการได้ให้ศูนย์เครื่องมือฯ ตรวจสอบเอกสารแนบท้ายเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณปี พ.ศ. 2548 หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ส่วนของงบประมาณคงเหลือ จำนวน 4,259,537.70 บาท และเอกสารสรุปผลการใช้จ่ายหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุการศึกษา ประจำศูนย์เครื่องมือฯ โดยให้แก้ไขประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2543 เป็น ปีงบประมาณ 2548 รวมทั้งให้ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือ จำนวน 4,237,125.70 บาท

**มติที่ประชุม** รับทราบและรับข้อสังเกต

วาระที่ 1.2 คำขอตั้งงบประมาณค่าครุภัณฑ์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549

เลขานุการฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ฝ่ายวางแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ขอให้ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปรับลดรายการคำขอตั้งงบประมาณค่าครุภัณฑ์การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 จากวงเงิน 81,374,000.00 บาท (แปดสิบล้านสี่แสนสามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ให้อยู่ในกรอบวงเงิน 43,104,600.00 บาท (สี่สิบล้านหนึ่งแสนสี่พันหกร้อยบาทถ้วน) จากการประชุมคณะทำงานกลับ

กรอบวงเงิน 43,104,600.00 บาท (สี่สิบสามล้านหนึ่งแสนสี่พันหกร้อยบาทถ้วน) จากการประชุมคณะทำงานกลั่นกรองคำขอตั้งงบประมาณศูนย์เครื่องมือ ฯ ในคราวประชุม ครั้งที่ 2/2548 เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2548 คณะทำงานฯ ได้มีมติให้ปรับลดและคงเหลืองบประมาณที่ขอรับการจัดสรรจำนวนเงินทั้งสิ้น 44,254,700.00 บาท (สี่สิบสี่ล้านสองแสนห้าหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) โดยวงเงินคำขอตั้งดังกล่าวไม่รวมงบประมาณครุภัณฑ์ในส่วนของห้องปฏิบัติการปรีคลินิก จำนวน 17,222,200.00 บาท (สิบเจ็ดล้านสองแสนสองหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน)

กรรมการได้ตั้งข้อสังเกตในรายการที่ 9 ของสรุปคำขอตั้งงบประมาณ พ.ศ. 2549 ศูนย์เครื่องมือฯ ว่า ครุภัณฑ์กลาง (สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร) คือ ครุภัณฑ์อะไร โดยเลขานุการฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เป็นเครื่อง Ion Chromatography เป็นเครื่องมือวิเคราะห์ระดับสูงที่จำเป็นต้องมีใช้วิเคราะห์ไอออน คาร์โบไฮเดรต โปรตีนที่มีประจุ สามารถใช้ร่วมกันได้หลายสาขาวิชา และประธานฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า รัฐบาลกำลังดำเนินการจัดตั้งกองทุนเพื่อจัดสรรงบประมาณในปีหน้าซึ่งยังไม่ชัดเจน เป็นต้นว่า กองทุนเกี่ยวกับการลงทุน, กองทุนเกี่ยวกับการวิจัย, กองทุนพัฒนานวัตกรรม

### มติที่ประชุม รับทราบ

### วาระที่ 1.3 ขอความร่วมมือจากสำนักวิชาในการกำกับดูแลนักศึกษาบัณฑิตศึกษาให้ประหยัดพลังงานตามมาตรการของมหาวิทยาลัย

เลขานุการฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ได้มีการประชุมมาตรการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าในมหาวิทยาลัยลงร้อยละ 15 เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2548 ไปแล้วนั้น โดยที่ประชุมได้ให้ทุกหน่วยงานลดการใช้พลังงานไฟฟ้าลงร้อยละ 15 และมีมาตรการให้ประหยัดไฟฟ้า และให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติตามประกาศ (ฉบับร่าง) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง มาตรการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าในมหาวิทยาลัยลงร้อยละ 15 ตามเอกสารประกอบวาระการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้ ซึ่งศูนย์เครื่องมือฯ ได้พิจารณาแล้วว่าพื้นที่ศูนย์เครื่องมือฯ ที่สามารถประหยัดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้ซึ่งแบ่งพื้นที่เป็น 2 ส่วน คือ

1. สำนักงาน และ ฝ่ายห้องปฏิบัติการของศูนย์เครื่องมือฯ
2. ห้องวิจัยสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา

โดยส่วนของสำนักงานและฝ่ายห้องปฏิบัติการของศูนย์เครื่องมือฯ สามารถควบคุมให้ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้โดยให้เปิด-ปิดระบบปรับอากาศและไฟฟ้าเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย แต่ในส่วนของห้องวิจัยบัณฑิตศึกษาศูนย์เครื่องมือฯ ไม่สามารถควบคุมการใช้ระบบปรับอากาศและไฟฟ้าได้ เนื่องจากในปัจจุบันบัณฑิตศึกษาสามารถใช้บัตร Key Card ผ่านเข้า-ออก ห้องปฏิบัติการตลอด 24 ชั่วโมง ซึ่งอยู่นอกเหนือจากการควบคุมของศูนย์เครื่องมือฯ

ดังนั้น ศูนย์เครื่องมือฯ จึงขอให้สำนักวิชากำกับดูแลนักศึกษาบัณฑิตศึกษาให้ประหยัดการใช้พลังงานไฟฟ้าตามมาตรการประหยัดไฟฟ้าในมหาวิทยาลัย โดยปลูกจิตสำนึกให้ประหยัดพลังงาน

ประธานฯ ได้ให้ศูนย์เครื่องมือฯ ดำเนินการจัดทำข้อความสั้นๆ ให้ร่วมมือประหยัดพลังงานแก่นักศึกษาบัณฑิตศึกษาประจำห้องวิจัย

### มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ครั้งที่ 2/2548 เมื่อวันที่ 4 พฤษภาคม 2548

ตามที่ศูนย์เครื่องมือฯ ได้จัดส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์เครื่องมือฯ ครั้งที่ 2/2548 เมื่อวันที่ 4 พฤษภาคม 2548 ไปยังกรรมการแต่ละรายเพื่อพิจารณารับรองพร้อมกับการกำหนดให้แจ้งการรับรองหรือแก้ไขรายงานการประชุมดังกล่าวให้ศูนย์เครื่องมือฯ ทราบไม่ช้ากว่าวันพฤหัสบดีที่ 2 มิถุนายน 2548 กรณีที่ไม่ได้รับแจ้งใดๆภายในกำหนด นั้น ศูนย์เครื่องมือฯ ถือว่ารับรองรายงานการประชุม ซึ่งผลการพิจารณาสรุปได้ดังนี้

- 1.กรรมการ 3 ราย แจ้งการรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข
- 2.กรรมการ 13 ราย ไม่แจ้งการรับรองหรือการแก้ไขใดๆ

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ 4.1 ขออนุมัติแผนดำเนินงานและแผนปฏิบัติการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย มอก.18001 และการขอรับรองระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการ ISO/IEC 17025

เลขานุการฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ศูนย์เครื่องมือฯ ได้ดำเนินการจัดทำระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย มอก. 18001 ซึ่งได้รับการประเมินผลการดำเนินงานในระยะเวลา 9 เดือน (กย. 47- พค.48) จากสำนักงานมาตรฐานอุตสาหกรรมคิดเป็นร้อยละ 80.5 ไปแล้วนั้น เพื่อให้กิจกรรมต่างๆดำเนินการอย่างเคร่งครัดตามข้อกำหนดและสามารถควบคุมความเสี่ยงในการปฏิบัติงานให้ได้ตามเป้าหมาย ศูนย์เครื่องมือฯ จึงได้จัดดำเนินการตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. จัดทำแผนดำเนินงานการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยประจำปี 2548-2550 (ดังเอกสารแนบ1) ทั้งนี้เพื่อขอความเห็นชอบในแผนการดำเนินงานดังกล่าว
2. จัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย มอก. 18001 (ดังเอกสารแนบ2) เพื่อขออนุมัติงบประมาณค่าใช้จ่ายสนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานเพื่อผลักดันให้หน่วยงานสามารถขอรับรองระบบได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

โดยแผนปฏิบัติการระบบการรองรับระบบฯ โดยขอบข่ายการรองรับได้แก่อาคารศูนย์เครื่องมือ 1 เนื่องจากเป็นพื้นที่ที่มีการใช้งานจากบุคคลหลากหลายและมีความถี่ของการใช้งานสูง ศูนย์เครื่องมือฯ จึงตระหนักถึงความปลอดภัยทั้งทรัพย์สินและชีวิตของผู้ที่เกี่ยวข้องในการใช้ห้องปฏิบัติการดังกล่าว

ทั้งนี้ ศูนย์เครื่องมือฯ ได้ประสานงานและขอความร่วมมือหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย เช่น สถานพยาบาล เรื่องการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และส่วนอาคารสถานที่ เรื่องการอบรมป้องกันอัคคีภัยแล้ว ทั้งนี้ เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณ

นอกจากนี้ ศูนย์เครื่องมือฯ ได้ดำเนินงานจัดทำระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการ ISO/IEC 17025 อย่างต่อเนื่องและได้รับการประเมินและตรวจสอบเอกสารในขอบข่ายที่รองรับคือห้องปฏิบัติการวิเคราะห์น้ำ โดยภาพรวมพบว่าบรรลุผลสำเร็จแล้ว 80 % และการเก็บข้อมูลที่ได้จากการนำระบบไปใช้รวมถึงการตรวจสอบภายในที่ครอบคลุมงานที่เกี่ยวข้องในระบบมีในระดับที่สามารถรองรับได้ ศูนย์เครื่องมือฯ จึงได้จัดทำแผนการรองรับห้องปฏิบัติการตาม ISO/IEC 17025 (ดังเอกสารแนบ3) เพื่อขอความเห็นชอบอนุมัติงบประมาณค่าใช้จ่ายในปี 2549 เพื่อสนับสนุนการดำเนินการรองรับความสามารถของห้องปฏิบัติการ

**ข้อสังเกต** กรรมการได้ให้ศูนย์เครื่องมือฯ พิจารณาเรื่องเวลาและงบประมาณควรสอดคล้องกัน เช่น แผนคุณภาพ ควรกำหนดระยะเวลาทั้ง Master Plan และ Action Plan

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**วาระที่ 4.2** ขออนุมัติค่าบริการใช้เครื่องมือของห้องปฏิบัติการวิศวกรรมการผลิต

เลขานุการฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ศูนย์เครื่องมือฯ ได้ให้บริการการใช้เครื่องผลิตต้นแบบ (Rapid Prototype, RP) ให้แก่หน่วยงานภายนอกโดยที่เครื่องมือดังกล่าวศูนย์เครื่องมือฯ ยังไม่ได้กำหนดอัตราค่าบริการ

ในการนี้ ศูนย์เครื่องมือฯ ขออนุมัติค่าบริการการใช้เครื่องมือของห้องปฏิบัติการวิศวกรรมการผลิตเพื่อจะได้เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินและประกาศอัตราค่าบริการต่อไป

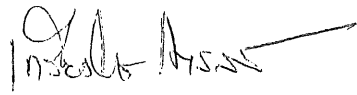
โดยเลขานุการฯ ได้แจ้งที่ประชุมเพิ่มเติมว่า ค่าบริการต้นทุนจะสูง หน่วยงานภายนอกคงไม่สามารถให้บริการได้

**มติที่ประชุม** รับทราบ

วาระที่ 4.3 ขอให้เสนอรายชื่อผู้ที่สมควรได้รับปริญญาคุณวุฒิปดกตติมศักดิ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
- (วาระลับ) -

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)  
- ไม่มี -

ปิดประชุมเวลา 10.00 น.



ผศ.เกรียงไกร ไตรสาร



น.ส.กิริติกร พัวเจริญเกียรติ

บันทึกรายงานการประชุม



(ผศ.ดร. สุเทพ อุสาหะ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม