

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการกำกับดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม  
ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
ครั้งที่ 1/2562  
วันพุธที่ 9 มกราคม พ.ศ. 2562  
เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์ ประสาท สืบคำ ชั้น 5 อาคารสิรินธรวิศวะพัฒน์

**รายนามคณะกรรมการผู้เข้าร่วมประชุม**

1. ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือฯ (รศ.ดร.สาโรช รุจิวรรณ)	ที่ปรึกษา
2. รองผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือฯ (อ.ดร.ฉัตรเพชร ยศพล)	ประธานคณะกรรมการ
3. หัวหน้ากลุ่มงานวิศวกรรมศาสตร์และสนับสนุน (นายอาวูธ อินทรชื่น)	คณะกรรมการ
4. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นางสาวศรีสุดา แก้วคุ้มภัย)	คณะกรรมการ
5. หัวหน้าฝ่ายห้องปฏิบัติการวิศวกรรม 1 (นายประพล จาระตะคุ)	คณะกรรมการ
6. หัวหน้าฝ่ายห้องปฏิบัติการวิศวกรรม 2 (นางพิมพ์พจี ฐานะ แทน)	คณะกรรมการ
7. หัวหน้าฝ่ายสนับสนุนโครงการวิจัยและประสานงานบัณฑิตศึกษา (นางกิริติกร เรืองศรี)	คณะกรรมการ
8. หัวหน้าฝ่ายห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์สุขภาพ (นางสาวลำแพน วิริยะติยากร แทน)	คณะกรรมการ
9. หัวหน้าฝ่ายห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสังคม (นายชัยวัฒน์ คงมันกลาง)	คณะกรรมการ
10. หัวหน้าฝ่ายห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีการเกษตร (นางสาวกมลลักษณ์ เทียมไธสง แทน)	คณะกรรมการ
11. หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์ด้วยเครื่องมือ (นางอมลวรรณ แสงอ่อน แทน )	คณะกรรมการ
12. หัวหน้างานกลุ่มห้องปฏิบัติการอาชีวอนามัยฯ (นางสาวเนตรชนนี ดินวลพะเนา)	คณะกรรมการ
13. หัวหน้างานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมฯ (นางนงนภัส โฆษวิจิตกุล)	คณะกรรมการและเลขานุการ
14. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ (นางสาวจิราภรณ์ ชาจันทิก)	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
15. หัวหน้างานจัดการสารเคมี (นายนพดล พริ้งเพราะ)	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**รายนามคณะกรรมการที่ไม่เข้าร่วมประชุม**

1. รองผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือฯ (ผศ.นสพ.ดร.ภคินิจ คุปพิทยานันท์)	ติดภารกิจ
2. หัวหน้ากลุ่มงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (นายสาทิพย์ จุไรรัตน์พร)	ติดภารกิจ
3. นางสาววิไล จงจุฑาคุณ	ติดภารกิจ
4. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาเครื่องมือและปรับปรุงห้องปฏิบัติการ (นายอุดมวิทย์ มณีวรรณ)	ติดภารกิจ

**รายนามผู้เข้าร่วมประชุม**

1. คุณปวีศ นิลพันธุ์

เปิดประชุมเวลา 13.40 น. ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

## ระเบียบวาระที่ 1

### เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

#### วาระที่ 1.1

#### รายงานอุบัติเหตุประจำปีเดือนพฤศจิกายน

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ (นางสาวจิราภรณ์ ชาจัน ทิก) ได้รายงานที่ประชุมให้ที่ประชุมรับทราบถึงจำนวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในเดือนธันวาคม 2562 ดังนี้

- เกิดอุบัติเหตุจำนวน 1 ครั้ง (วันที่ 6/12/61 เวลา 13.48 น.)
- ประเภทอุบัติเหตุ คือ ทรัพย์สินเสียหาย (เล็กน้อย)
- สถานที่เกิดเหตุ คือ ห้องปฏิบัติการปฐพีวิทยา F03107A อาคารเครื่องมือ 3 ฝ่ายห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีการเกษตร
- ทรัพย์สินที่เสียหาย ได้แก่ ถังดับเพลิงจำนวน 1 ถัง(ใช้ในการระงับเหตุ) และบานตู้ก๊อคน้ำมีรอยดำจากควันเล็กน้อย
- เหตุการณ์ : เมื่อช่วงเวลาประมาณ 13.48 น. ขณะพนักงานกำลังบรรยายการทดลองในห้องปฏิบัติการปฐพีวิทยา F03107A อาคารเครื่องมือ 3 นักศึกษาภายในห้องแจ้งว่ามีควันและกลิ่นไหม้เกิดขึ้นที่ถังขยะในห้อง พนักงานจึงแจ้งให้นักศึกษารีบออกจากห้องทันที และแจ้งไปยังทีมระงับเหตุสารเคมี(คุณนพดล)ให้เข้ามาทำการตรวจสอบและขณะเดียวกันนั้นได้เกิดเปลวไฟขึ้นภายในถังขยะ จึงแจ้งให้พนักงานที่อยู่บริเวณใกล้เคียงใช้ถังดับเพลิงเข้าทำการระงับเหตุจนควบคุมเหตุการณ์ได้
- สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ เนื่องจากในช่วงพักเที่ยงผู้ช่วยวิจัยได้เข้าใช้ห้องปฏิบัติการโดยไม่แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลห้องซึ่งถือว่าไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยและมีการนำขยะที่ปนเปื้อนสารเคมีมาทิ้งไม่ถูกวิธีจึงทำให้สารเคมีที่ปนเปื้อนมากับขยะเกิดปฏิกิริยา
- การปรับปรุงแก้ไข คือ แจ้งให้นักศึกษาทราบถึงปัญหาที่เกิดขึ้นและตักเตือนให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัย และทำความสะอาดบริเวณที่เกิดรอยดำจากควันไฟ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ โดยประธานคณะทำงานฯ (อ.ดร.ฉัตรเพชร ยศพล) ให้เพิ่มเติมการดำเนินการดังนี้

1. จัดทำบันทึกข้อความและส่งถึงอาจารย์ที่ปรึกษาของผู้ช่วยวิจัยให้ทราบถึงอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น เพื่อแจ้งเตือนและกำชับผู้ช่วยวิจัยให้ปฏิบัติตามตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยของศูนย์เครื่องมือฯ อย่างเคร่งครัด
2. อยากให้มีการประชาสัมพันธ์ถึงอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นให้ผู้ที่ใช้ห้องปฏิบัติการได้รับทราบและตระหนักถึงความปลอดภัยในการใช้ห้องปฏิบัติการ โดยให้ประชาสัมพันธ์ไปตามอาคารต่างๆ อย่างทั่วถึง (ตามบอร์ดหน้าทางเข้าอาคาร)

**วาระที่ 1.2 รายงานสารเคมีคงเหลือประจำเดือนธันวาคม 2561**

หัวหน้างานจัดการสารเคมี (นายนพดล พริ้งเพราะ) ได้รายงานให้ที่ประชุมทราบถึงปริมาณสารเคมีคงเหลือ 10 อันดับ ซึ่งสารที่คงเหลือมากที่สุด ได้แก่ Ethyl alcohol จำนวน 177 ขวด รวมเป็น 2,448.30 กิโลกรัม สำหรับรายการอื่นๆ ได้ระบุตามเอกสารแนบวาระการประชุม

มติ

ที่ประชุมรับทราบ โดยประธานคณะทำงานฯ (อ.ดร.ฉัตรเพชร ยศพล) ได้มอบหมายให้ดำเนินการเพิ่มเติมดังนี้

1. มอบหมายให้หัวหน้างานจัดการสารเคมี (นายนพดล พริ้งเพราะ) ตรวจสอบปริมาณสารเคมี Methanol Dichloromethanol และ Trichloro-methanol ว่ามีคงเหลืออยู่ที่ห้องปฏิบัติการใดบ้าง (จากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 12/2561)
2. มอบหมายให้หัวหน้างานจัดการสารเคมี (นายนพดล พริ้งเพราะ) นำเสนอถึงสถานที่จัดเก็บสารเคมีเพิ่มเติม ในการประชุมครั้งต่อไป
3. มอบหมายเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ (นางสาวจิราภรณ์ ขาจันทิก) จัดทำแผนผังแสดงพื้นที่จัดเก็บสารเคมีภายในศูนย์เครื่องมือฯ เพื่อใช้ในการควบคุมและดูแลความปลอดภัยในสถานที่ปฏิบัติงานด้านสารเคมี

**วาระที่ 1.3 รายงานข้อมูลของเสียสารเคมีประจำเดือนธันวาคม 2561**

หัวหน้างานจัดการสารเคมี (นายนพดล พริ้งเพราะ) ได้รายงานที่ประชุมถึงข้อมูลของเสียสารเคมีประจำเดือนธันวาคม 2561 ว่ามีปริมาณของเสีย ณ ปัจจุบันที่ 2,023.5 กิโลกรัม พร้อมแจ้งให้ทราบว่าในเดือนมกราคม 2562 นี้ จะทำการขนกำจัดของเสียครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2562 ดังเอกสารแนบวาระการประชุม

มติ

ที่ประชุมรับทราบ โดยประธานคณะทำงานฯ (อ.ดร.ฉัตรเพชร ยศพล) ได้มอบหมายให้หัวหน้างานจัดการสารเคมี (นายนพดล พริ้งเพราะ) นำเสนอข้อมูลชนิดปริมาณของเสียที่เกิดขึ้นแทนการนำเสนอด้วยภาชนะบรรจุ เพื่อให้ทราบว่าศูนย์เครื่องมือฯ มีของเสียประเภทไหนเกิดขึ้นมากที่สุด สำหรับเป็นแนวทางในการลดปริมาณของเสียหรือเป็นแนวทางในการจัดการของเสีย โดยให้นำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

**วาระที่ 1.4 การจัดสรรห้องพักสารเคมีชั่วคราว**

คุณปวีศ นิลพันธุ์ ได้รายงานให้ที่ประชุมรับทราบว่าอยู่ระหว่างดำเนินการขอใบเสนอราคาในการจัดทำชั้นวางสารเคมี โดยจะนำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

