
	<b>ห้องปฏิบัติการ</b> <b>ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</b> <b>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี</b>	หมายเลขเอกสาร	WI-407-05-01
		แก้ไขครั้งที่	0
		หน้าที่	2/6
ชื่อเอกสาร	วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction)	วันที่บังคับใช้	5 พฤษภาคม 2563
ชื่อเรื่อง	การกรอกข้อมูล คง.2 3 ออนไลน์ (online)		

<p>1. <b>วัตถุประสงค์</b></p> <p>เพื่อให้ศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณาจารย์ นักวิจัย พนักงานศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมถึงผู้เกี่ยวข้อง ได้ทราบถึงวิธีปฏิบัติในการกรอกข้อมูล คง.2 3 ออนไลน์ (online) ได้อย่างถูกต้อง</p> <p>2. <b>ขอบเขต</b></p> <p>ใช้สำหรับการดำเนินการของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณาจารย์ นักวิจัย พนักงานศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมถึงผู้เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนในการทำวิทยานิพนธ์ โครงการวิจัย ภายในห้องปฏิบัติการของศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>3. <b>เอกสารอ้างอิง</b></p> <p>3.1 ขั้นตอนการดำเนินงาน (P-407-05) เรื่อง การขอใช้เครื่องมือเพื่อทำวิทยานิพนธ์และโครงการวิจัย</p> <p>3.2 วิธีการปฏิบัติงาน (WI-407-04-01) เรื่อง ขั้นตอนในการดำเนินงานเพื่อให้ได้ Safety Card</p> <p>4. <b>คำนิยาม</b></p> <p>4.1 คง.2 หมายถึง แบบฟอร์มขอใช้เครื่องมือและห้องปฏิบัติการเพื่อทำวิทยานิพนธ์</p> <p>4.2 คง.3 หมายถึง แบบฟอร์มขอใช้เครื่องมือและห้องปฏิบัติการเพื่อทำโครงการวิจัย</p> <p>4.3 ผู้ขอใช้ หมายถึง นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณาจารย์ นักวิจัย พนักงานศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>5. <b>ความรับผิดชอบ</b></p> <p>5.1 ผู้ขอใช้ รับผิดชอบ กรอกข้อมูลคอง.2 3 ออนไลน์</p> <p>5.3 ฝ่ายสนับสนุนโครงการวิจัยฯ รับผิดชอบ เป็นผู้ตรวจสอบเอกสารโครงการวิจัย บันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูล แจ้งผลการอนุมัติ</p>
--

	<b>ห้องปฏิบัติการ</b> <b>ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</b> <b>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี</b>	หมายเลขเอกสาร	WI-407-05-01
		แก้ไขครั้งที่	0
		หน้าที่	3/6
ชื่อเอกสาร	วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction)	วันที่บังคับใช้	5 พฤษภาคม 2563
ชื่อเรื่อง	การกรอกข้อมูล คง.2 3 ออนไลน์ (online)		

6. ขั้นตอนการดำเนินงาน

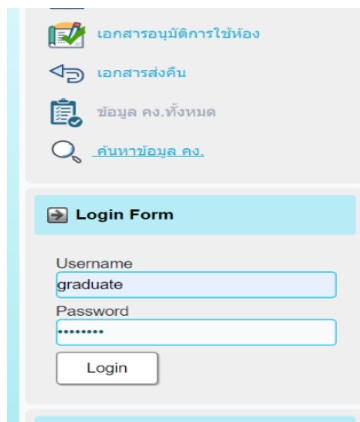
6.1 ผู้ขอใช้ เข้าเว็บไซต์ <http://cste.sut.ac.th/project2020/index.php>




เลขที่รับ	คณ.	เรื่อง	นักศึกษาระดับปริญญา	สถานะ	รายละเอียด
T3/2563	2	สภาวะการเกิด spherulites บนผลึกโพลีเอทิลีน	นางสาวอิมพ์พรพรรณ		
T2/2563	2	ป็นผลสำหรับกิจกรรมแข่งขันแสดงอาถรรพ์	นายไช้ ดวงใจวัฒน์		
T1/2563	2	การ	ธีธาดาส		
R2/2563	3	ทดสอบระบบ	จรรยา		
R1/2563	3	grasfgghwghw	สมฤกษ์		

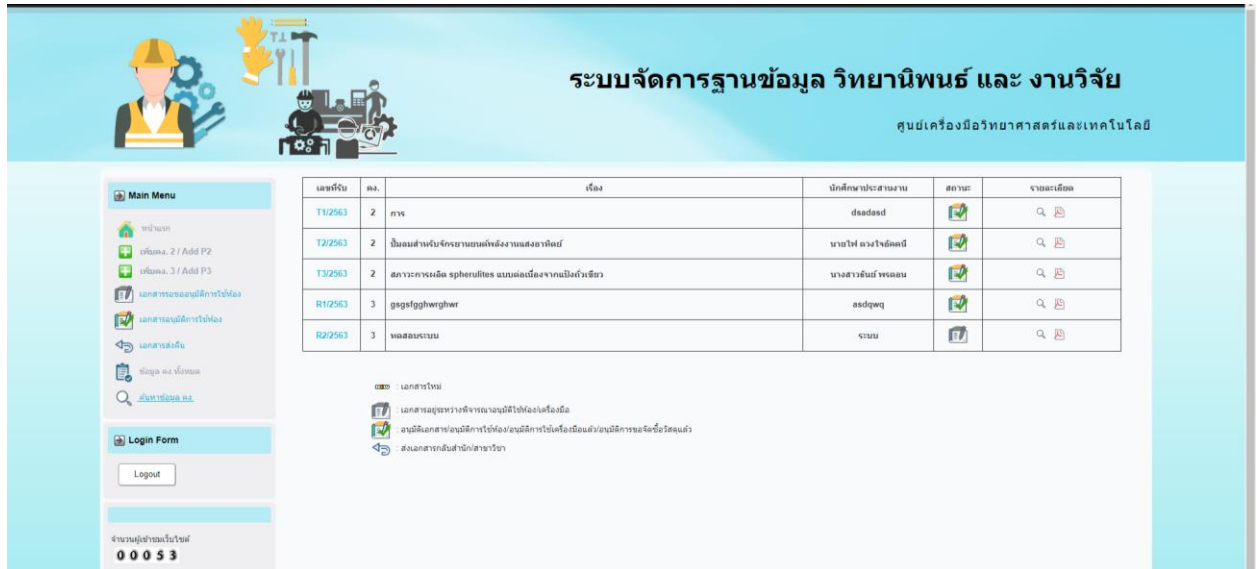
6.2 ผู้ขอใช้ Login Username: graduate

6.3 ผู้ขอใช้ พิมพ์ Password: graduate



	<b>ห้องปฏิบัติการ</b> <b>ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</b> <b>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี</b>	หมายเลขเอกสาร	WI-407-05-01
		แก้ไขครั้งที่	0
		หน้าที่	4/6
ชื่อเอกสาร	วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction)	วันที่บังคับใช้	5 พฤษภาคม 2563
ชื่อเรื่อง	การกรอกข้อมูล คง.2 3 ออนไลน์ (online)		

#### 6.4 เมื่อผู้ใช้ Login เรียบร้อยแล้ว จะปรากฏภาพดังข้างล่าง



**ระบบจัดการฐานข้อมูล วิทยานิพนธ์ และ งานวิจัย**  
ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เลขที่ใบ	คง.	เรื่อง	นักศึกษาประสานงาน	สถานะ	รายละเอียด
T12563	2	การ	deadasd		
T22563	2	นิคมส่วนบริหารจัดการเขตฝั่งขวาเสนาอภัย	นายโพ ธนใจชัยดี		
T32563	2	สภาวะแวดล้อม spherulites บนผลัดองจากแม่แก้วเขียว	นางสาววิมล ทรเชน		
R12563	3	gugafggghghghr	asduq		
R22563	3	พลสมณาน	จณน		

**Main Menu**

- หน้าแรก
- เพิ่มคง. 2 / Add P2
- เพิ่มคง. 3 / Add P3
- เอกสารของนักศึกษาใช้เอง
- เอกสารของนักวิจัยใช้เอง
- เอกสารของ
- ข้อมูล คง. ที่ขอ
- ค้นหาข้อมูล คง.

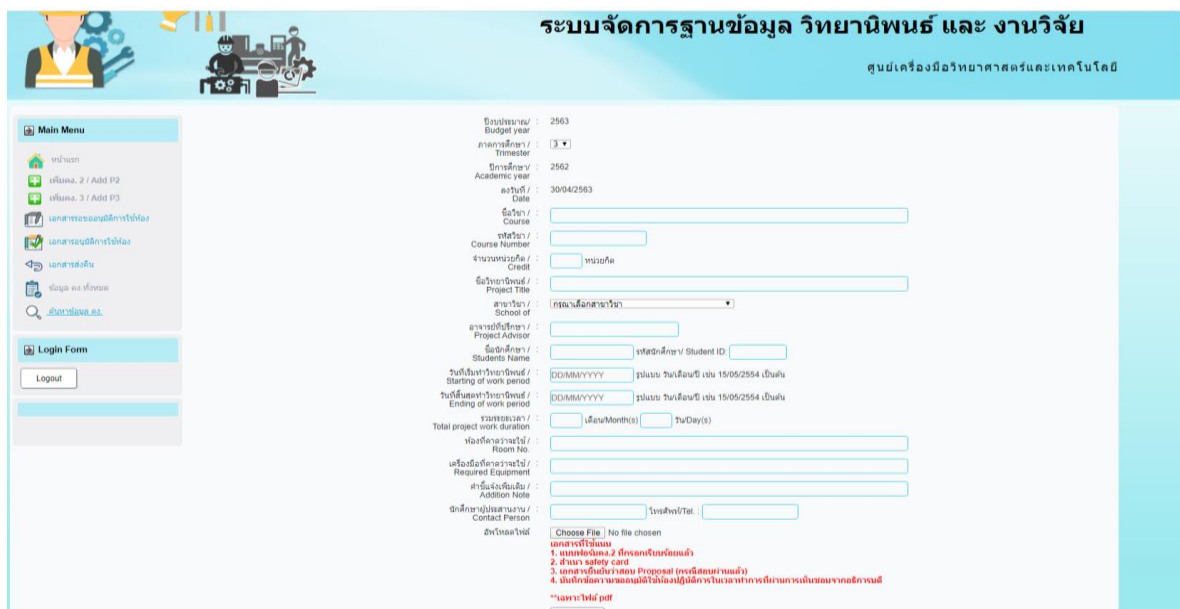
**Login Form**

Logout

จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์  
00053

เอกสารใหม่  
เอกสารของทางศึกษารวมถึงมีใช้เองคือคือ  
สมุดอิเล็กทรอนิกส์ใช้สำหรับบันทึกข้อมูลการดำเนินงานของนักศึกษาใช้คือคือ  
ส่งเอกสารฉบับสำเนาเอกสารวิชา

6.5 ผู้ขอใช้ กรณีที่เป็นงานวิทยานิพนธ์ (คง.2) ให้เลือกเมนูเพิ่ม คง. 2 จาก Main Menu ทางด้านซ้ายมือ จะปรากฏแบบฟอร์มเพิ่มข้อมูล คง.2 ให้นักศึกษาบันทึกกรอกตามเอกสาร คง.2 กรณีช่องที่ไม่มีข้อมูลที่กระบอกให้ว่างเว้นไว้ไม่ต้องใส่เครื่องหมายขีด (hyphen,-)



**ระบบจัดการฐานข้อมูล วิทยานิพนธ์ และ งานวิจัย**  
ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี


เพิ่มประเภท / Budget year: 2563  
ภาคการศึกษา / Trimester: 3  
ปีการศึกษา / Academic year: 2562  
วันที่ / Date: 30/04/2563

วิชา / Course:   
รหัสวิชา / Course Number:   
จำนวนหน่วยกิต / Credit:  หน่วยกิต  
ชื่อวิทยานิพนธ์ / Project Title:   
สาขาวิชา / School of:

อาจารย์ที่ปรึกษา / Project Advisor:   
ชื่อนักศึกษา / Students Name:  รหัสนักศึกษา / Student ID:   
วันที่ลงทะเบียน / Starting of work period: DDMMYYYY ปีงบประมาณ: 2563 วันที่: 15/05/2564 เป็นต้น  
วันที่สิ้นสุด / Ending of work period: DDMMYYYY ปีงบประมาณ: 2563 วันที่: 15/05/2564 เป็นต้น

รวมระยะเวลา / Total project work duration:  เดือน(Month(s))  วัน(Day(s))  
ห้องพักอาจารย์ / Room No.:   
เครื่องมือที่คาดว่าจะใช้ / Required Equipment:   
คำเพิ่มเติมอื่น / Addition Note:   
นักศึกษาประสานงาน / Contact Person:  โทรศัพท์/Tel.:   
อีเมล:

[Choose File] No file chosen  
เอกสารที่แนบ  
1. แบบฟอร์มคง.2 ที่กรอกเรียบร้อยแล้ว  
2. สำเนา safety card  
3. เอกสารยืนยันความพร้อม Proposal (กรณีศึกษาเท่านั้น)  
4. บันทึกข้อความของคณบดีใช้เองกรณีมีการโอนจากที่ทำการเดิมของภาควิชา  
\*\*เอกสารไฟล์ pdf

	<b>ห้องปฏิบัติการ</b> <b>ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</b> <b>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี</b>	หมายเลขเอกสาร	WI-407-05-01
		แก้ไขครั้งที่	0
		หน้าที่	5/6
ชื่อเอกสาร	วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction)	วันที่บังคับใช้	5 พฤษภาคม 2563
ชื่อเรื่อง	การกรอกข้อมูล คง.2 3 ออนไลน์ (online)		

และผู้ขอใช้ต้องแนบไฟล์เอกสารดังนี้

5.1.แบบฟอร์ม คง.2 ที่กรอกเรียบร้อยและผ่านการอนุมัติจากคณบดีแล้ว


5.2.สำเนา Safety card ที่เซ็นรับรองสำเนาแล้ว

5.3.เอกสารยืนยันว่าสอบโครงสร้างผ่านแล้ว หรือ ใบ ทบ.20

5.4.บันทึกข้อความขออนุมัติใช้ห้องปฏิบัติการในเวลาทำการที่ผ่านการเห็นชอบจากอธิการบดี (อ้างถึงประกาศปิดทำการ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารีเป็นการชั่วคราว ลว.25 มี.ค.2563)

โดยเตรียมไฟล์เอกสาร 5.1-5.4 ให้เป็นไฟล์เดี่ยว ชื่อของไฟล์เอกสารห้ามมีอักขระดังต่อไปนี้ / \ ' \* ; - ? [ ] ( ) ~ ! \$ { } < > # @ & | เนื่องจากจะไม่สามารถอัปโหลดไฟล์เอกสารได้ และนามสกุลไฟล์เป็น .pdf

6.6 ผู้ขอใช้กรณีที่เป็นงานวิจัยคณาจารย์ / นักวิจัย (คง.3) ให้เลือกเมนูเพิ่ม คง .3 จาก Main Menu ทางด้านซ้ายมือ จะปรากฏแบบฟอร์มเพิ่มข้อมูล คง.3 ให้นักวิจัย/ผู้ช่วยวิจัยกรอกตามเอกสาร คง.3 กรณีช่องที่ไม่มีข้อมูลที่จะกรอกให้ว่างเว้นไว้ไม่ต้อง ใส่เครื่องหมายขีด (hyphen,-)

	<b>ห้องปฏิบัติการ</b> <b>ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</b> <b>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี</b>	หมายเลขเอกสาร	WI-407-05-01
		แก้ไขครั้งที่	0
		หน้าที่	6/6
ชื่อเอกสาร	วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction)	วันที่บังคับใช้	5 พฤษภาคม 2563
ชื่อเรื่อง	การกรอกข้อมูล คง.2 3 ออนไลน์ (online)		

และผู้ขอใช้ต้องแนบไฟล์เอกสารดังนี้

6.1.แบบฟอร์ม คง.3 ที่กรอกเรียบร้อยและผ่านการอนุมัติจากคณบดีแล้ว

6.2.สำเนา Safety card ของผู้ช่วยวิจัยทุกคนที่เซ็นรับรองสำเนาแล้ว

6.4.บันทึกข้อความขออนุมัติใช้ห้องปฏิบัติการในเวลาทำการที่ผ่านการเห็นชอบจากอธิการบดี (อ้างถึงประกาศปิดทำการ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารีเป็นการชั่วคราว ลว.25 มี.ค.2563)

โดยเตรียมไฟล์เอกสาร 6.1-6.4 ให้เป็นไฟล์เดียว ชื่อของไฟล์เอกสารห้ามมีอักขระดังต่อไปนี้ / \ " ' \* ; - ? [ ] ( ) ~ ! \$ { } < > # @ & | เนื่องจากจะไม่สามารถอัปโหลดไฟล์เอกสารได้ และนามสกุลไฟล์เป็น .pdf

#### 7. แบบฟอร์ม/บันทึก

บันทึก	สถานที่เก็บ	ระยะเวลาการเก็บ	ผู้รับผิดชอบ
FM-407-04-02 (แบบฟอร์มขอใช้เครื่องมือและห้องปฏิบัติการเพื่อทำวิทยานิพนธ์ (คง.2)	ห้องฝ่ายสนับสนุนฯ	ตามระเบียบฯ	ฝ่ายสนับสนุนฯ
FM-407-04-01 (แบบฟอร์มขอใช้เครื่องมือและห้องปฏิบัติการเพื่อทำโครงการวิจัย (คง.3)	ห้องฝ่ายสนับสนุนฯ	ตามระเบียบฯ	ฝ่ายสนับสนุนฯ