แบบฟอร์มขอใช้เครื่องมือและห้องปฏิบัติการเพื่อทำโครงงาน
ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1. ชื่อวิชา: [ชื่อวิชา]
   รหัสวิชา: [รหัสวิชา]
   จำนวนหน่วยกิต: [จำนวนหน่วยกิต]

2. ชื่อโครงการงาน: [ชื่อโครงการงาน]
   สาขาวิชา: [สาขาวิชา]
   รหัสวิชาวิชานี้: [รหัสวิชาวิชานี้]
   (ให้แนบรายละเอียดของโครงการงานที่สำเนาแนบท้ายอาจารย์ที่ปรึกษา)

3. อาจารย์ที่ปรึกษา:
   3.1 [ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา]
   3.2 [ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา]
   3.3 [ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา]

4. ชื่อนักศึกษาที่ทำโครงงาน:
   4.1 [ชื่อนักศึกษาที่ทำโครงงาน]
   รหัส: [รหัสนักศึกษา]
   4.2 [ชื่อนักศึกษาที่ทำโครงงาน]
   รหัส: [รหัสนักศึกษา]
   4.3 [ชื่อนักศึกษาที่ทำโครงงาน]
   รหัส: [รหัสนักศึกษา]

5. ประมาณการค่าใช้จ่ายในการทำโครงงาน:
   งบประมาณ:

6. ระยะเวลาพิธีการทำโครงงาน:
   วันที่: [วันที่]
   เวลา: [เวลา]

7. ระยะเวลาสัมภาษณ์อาจารย์:
   วันที่: [วันที่]
   เวลา: [เวลา]

8. ระยะเวลาลงชื่อสั้น:
   [ชื่อ]
   [วันที่]

ตารางเวลา (เร่งช้าและเร็วในวันที่ทำโครงงาน)

<table>
<thead>
<tr>
<th>เข้า/ออก</th>
<th>วันจันทร์</th>
<th>วันอังคาร</th>
<th>วันพุธ</th>
<th>วันพฤหัสบดี</th>
<th>วันศุกร์</th>
<th>วันเสาร์</th>
<th>วันอาทิตย์</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>เข้า</td>
<td>9:00</td>
<td>9:00</td>
<td>13:00</td>
<td>13:00</td>
<td>13:00</td>
<td>13:00</td>
<td>13:00</td>
</tr>
<tr>
<td>ออก</td>
<td>16:30</td>
<td>16:30</td>
<td>20:00</td>
<td>20:00</td>
<td>20:00</td>
<td>20:00</td>
<td>20:00</td>
</tr>
<tr>
<td>เข้า</td>
<td>12:00</td>
<td>12:00</td>
<td>16:30</td>
<td>16:30</td>
<td>16:30</td>
<td>16:30</td>
<td>16:30</td>
</tr>
<tr>
<td>ออก</td>
<td>17:00</td>
<td>17:00</td>
<td>20:00</td>
<td>20:00</td>
<td>20:00</td>
<td>20:00</td>
<td>20:00</td>
</tr>
</tbody>
</table>

9. เครื่องมือที่คาดว่าจะใช้:
   1. [เครื่องมือ]
   2. [เครื่องมือ]
   3. [เครื่องมือ]

10. ค่าเช่าสิ่งของที่ดิน:
   [ค่าเช่าสิ่งของที่ดิน]

11. ชื่อนักศึกษาผู้ประสานงาน:
   [ชื่อนักศึกษา]

หมายเหตุ:
1. คำใช้จ่ายในการทำโครงงาน (ข้อ 5) เป็นคำแนะนำที่ใช้จริงขึ้นสำหรับบังคับเป็นแบบเบื้องต้นที่ไม่เกินค่าเบี้ยค่าที่ทำงานเรียน
2. ตารางเวลาจะต้องไม่ขัดข้องกับระยะเวลาปฏิบัติการในแต่ละภาคการศึกษา
3. โปรดระบุเครื่องมือและหมายเหตุม้องการทำปฏิบัติการอย่างเครื่องมือที่ต้องใช้ให้ชัดเจน
4. ให้ประสานกับหน่วยงานศูนย์เครื่องมือ ประจุเขาปฏิบัติการเกี่ยวกับสิ่งของที่ต้องใช้ 3 วันทำการ
5. ผู้ประสานงานและเบอร์โทรศัพท์ (ข้อ11) จะต้องเป็นชื่อของนักศึกษาที่ทำโครงงานเท่านั้น
6. กรณีที่มีการย้ายกิจกรรมในแบบฟอร์มไม่น้ำหนัก ศูนย์เครื่องมือ จะลงเงินกิจกรรมในการส่งแบบฟอร์มกลับศูนย์เครื่องมือ

FM-สัม-03/Rev.No.2/1/7/54