(1) เรียน หัวหน้ากลุ่มงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ผ่าน หัวหน้าฝ่ายทะเบียนโครงการวิจัยและประสานงานนิเทศก์)

ด้วยฝ่ายศึกษาสารวจวิทยาฯ วิสัยทัศน์ใหม่ของ国产 สำนักวิจัยวิทยาศาสตร์ฯ ได้แบ่งแยกสา

- แบบผ.1 รายละเอียดรายงานที่ต้องทำโครงการ
- แบบผ.2 รายละเอียดรายงานที่ต้องทำทรัพยากร
- แบบผ.3 รายละเอียดเพื่อทำโครงการวิจัยเพื่อขอใช้เครื่องมือและต้องปฏิบัติการ

- สำนักงานตรวจสอบเครื่องมือ    - ฝ่ายต้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- ฝ่ายต้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- ฝ่ายพัฒนาระบบเครื่องมือและปรับปรุงต้องปฏิบัติการ
- ฝ่ายต้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- ฝ่ายสนับสนุนโครงการวิจัยและต้องร่างแบบแสดงคุณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นาย/นาง/ผู้ที่ลงชื่อ)
หัวหน้ากลุ่มงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีห้องปฏิบัติการ

2 ฤศ. 2561

(2) เรียน หัวหน้า สำนักประชาสัมพันธ์

- สำนักประชาสัมพันธ์
- สำนักการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสังคม
- สำนักการวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- สำนักการวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- สำนักสนับสนุนโครงการวิจัยและประสานงานนิเทศก์

เพื่อพิจารณาดำเนินการ

(นาย/นาง/ผู้ที่ลงชื่อ)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

8 ค.ท. 61

(3) ส่งมาให้ตาม (2) แล้ว

(นาย/นาง/ผู้ที่ลงชื่อ)

นางพิบูล แก้วไผ่
นักวิทยาศาสตร์

4 ฤศ. 2561

(4) เรียน


พิจารณา และ

- สำนักประชาสัมพันธ์
- สำนักการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสังคม
- สำนักการวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- สำนักการวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- สำนักพัฒนาเครื่องมือและปรับปรุงต้องปฏิบัติการ
- สำนักการวิทยาศาสตร์สุขภาพ


แบบฟอร์มขอใช้เครื่องมือและห้องปฏิบัติการเพื่อทำโครงการ

1. ชื่อวิชา: โครงการสินค้ากับการตลาด

2. ชื่อโครงการ: กายภาพที่มีการใช้ในห้องปฏิบัติการ (Room Utilization)

3. อายุขัยที่ใช้ในการทำงาน:

   3.1 การใช้ หา - คัดเก็บ

   3.2 การใช้ หา - ประมวล

   3.3 การใช้ หา - คัดเก็บ

4. ชื่อผู้ศึกษาที่ทำบูรณาการ:

   4.1 น.ศ. ฝ่ายการพัฒนา รหัส 658658

   4.2 น.ศ. ฝ่ายการพัฒนา รหัส 658658

   4.3 น.ศ. ฝ่ายการพัฒนา รหัส 658658

5. ประเภทการคำนวณในการทำงาน:

6. ระยะเวลาเวลานั้นอยู่ในห้องปฏิบัติการ วันที่ 1-20 เดือน พ.ศ. 2564

7. ระยะเวลาอันพูนสุขการทำบูรณาการ วันที่ 30-เดือน พ.ศ. 2564

ตารางเวลาที่อาจารย์จะทำบูรณาการ:

<table>
<thead>
<tr>
<th>วัน/เวลา</th>
<th>วันจันทร์</th>
<th>วันอังคาร</th>
<th>วันพุธ</th>
<th>วันพฤหัสบดี</th>
<th>วันศุกร์</th>
<th>วันเสาร์</th>
<th>วันอาทิตย์</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>09.00-12.00</td>
<td>13.00-16.30</td>
<td>16.30-19.00</td>
<td>09.00-12.00</td>
<td>13.00-16.30</td>
<td>16.30-19.00</td>
<td>09.00-12.00</td>
</tr>
</tbody>
</table>

9. เครื่องมือที่ต้องใช้:

10. คำสั่งเพิ่มเติม:

11. ชื่อผู้ดำเนินการ:

(ลงชื่อในภาพ)

(ลงชื่อในภาพ)

หมายเหตุ:
1) คำสั่งเพิ่มเติมในการทำบูรณาการ (ข้อ 5) ที่มีการใช้เครื่องมือในการทำบูรณาการจะต้องแสดงตามแบบฟอร์มที่ใช้ในห้องปฏิบัติการ
2) คำสั่งเพิ่มเติมในการทำบูรณาการ (ข้อ 5) ที่มีการใช้เครื่องมือในการทำบูรณาการจะต้องแสดงตามแบบฟอร์มที่ใช้ในห้องปฏิบัติการ
3) โปรดระบุเครื่องมือและแบบฟอร์มที่ใช้ในการทำบูรณาการ
4) โปรดระบุเครื่องมือและแบบฟอร์มที่ใช้ในการทำบูรณาการ
5) โปรดระบุเครื่องมือและแบบฟอร์มที่ใช้ในการทำบูรณาการ
6) โปรดระบุเครื่องมือและแบบฟอร์มที่ใช้ในการทำบูรณาการ