โครงการ/วิทยาลัยนริศ/โครงการวิจัย

(1) เรียน หัวหน้ากลุ่มงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ผ่าน หัวหน้าฝ่ายสนับสนุนโครงการวิจัยและประสานงานบันทึกติดต่อกลาง)

ด้วย [เพื่อขอเรื่องต่อไปนี้] ได้แนบเอกสาร

☒ แบบ ค. 1 รายละเอียดโครงการที่ต้องทำของงาน
☒ แบบ ค. 2 รายละเอียดวิทยานิพนธ์ที่ต้องทำของวิทยาลัย
☒ แบบ ค. 3 รายละเอียดเพื่อทำโครงการวิจัยเพื่อกิจการเครือข่ายและห้องปฏิบัติการ

ฝ่ายวิเคราะห์ด้วยเครื่องมือ

☒ ฝ่ายมีแบบปฏิบัติการวิทยาศาสตร์สุขภาพ
☒ ฝ่ายมีแผนปฏิบัติการวิทยาศาสตร์สุขภาพ
☒ ฝ่ายมีแผนปฏิบัติการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสังคม
☒ ฝ่ายมีแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ
☒ ฝ่ายมีแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

[ลายเซ็น]

(นางสาวภัสสินี โชติวิศวสุนทร)
หัวหน้ากลุ่มงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

5 พฤศจิกายน 2562

(2) เรียน หัวหน้าฝ่าย

ฝ่ายวิเคราะห์ด้วยเครื่องมือ

☒ ฝ่ายมีแบบปฏิบัติการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสังคม
☑ ฝ่ายมีแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ
☒ ฝ่ายมีแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อพิจารณาดำเนินการ

[ลายเซ็น]

(นายธีระ อินทร์)

สำนักงาน หัวหน้ากลุ่มงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1 ตุลาคม 2562

(3) ส่งต้นฉบับและE-mail ให้พยาบาลที่เกี่ยวข้อง(2)เดือน

[ลายเซ็น]

[นางปิญญา ตะคูหิรย์]

นักวิทยาศาสตร์

1 ตุลาคม 2562

(4) เรียน

..................................................................................................................
..................................................................................................................
..................................................................................................................
..................................................................................................................
..................................................................................................................
แบบพาร์ม์ขอใช้เครื่องมือและห้องปฏิบัติการเพื่อทำโครงงาน
ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1. ชื่อวิชา โทรศัพท์ ห้องปฏิบัติการฝึกหัด พนักงานสิทธิ์ จำนวนห้องกิจวิบัติ บ
2. ชื่อโครงงาน ศูนย์ฐานศึกษาและวิจัย ห้องปฏิบัติการที่ต่อเนื่องกิจวิบัติ
(ให้แนบรายละเอียดของโครงงานที่ทำวันที่เพื่อขอจากอาจารย์ที่ปรึกษา)
3. อาจารย์ที่ปรึกษาโครงงาน
   3.1 อาจารย์ เจศรีย์ ช่วยกุล
   3.2
   3.3
4. ชื่อนักศึกษาที่ทำโครงงาน
   4.1 ชื่อ ประทุม องค์สุทธิ รหัส 83805610 รหัส รหัส
   4.2
   4.3
   4.4
   4.5
   4.6
5. ประมาณการคาใช้จ่ายในการทำโครงงาน พันบาท
6. ระยะเวลาเริ่มการทำโครงงาน วันที่ 18 เพื่อน ผศ.พ.ศ. 8632
7. ระยะเวลาสิ้นสุดการพูดคุยโครงงาน วันที่ 31 เพื่อน ผศ.พ.ศ. 8632
8. ระยะเวลาการพักกำลังเดือน เดือน วัน

ตารางเวลา (ตามลำดับวันที่ทำโครงงาน)

<table>
<thead>
<tr>
<th>วันที่</th>
<th>วันจันทร์</th>
<th>วันอังคาร</th>
<th>วันพุธ</th>
<th>วันพฤหัสบดี</th>
<th>วันศุกร์</th>
<th>วันเสาร์</th>
<th>วันอาทิตย์</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>9:00-12:00</td>
<td>13:00-16:30</td>
<td>9:00-13:00</td>
<td>16:30-20:00</td>
<td>12:00-16:30</td>
<td>20:00-12:00</td>
<td>16:30-20:00</td>
<td>9:00-13:00</td>
</tr>
<tr>
<td>9:00-13:00</td>
<td>16:30-20:00</td>
<td>12:00-16:30</td>
<td>20:00-12:00</td>
<td>16:30-20:00</td>
<td>9:00-13:00</td>
<td>16:30-20:00</td>
<td>9:00-13:00</td>
</tr>
<tr>
<td>9:00-13:00</td>
<td>16:30-20:00</td>
<td>12:00-16:30</td>
<td>20:00-12:00</td>
<td>16:30-20:00</td>
<td>9:00-13:00</td>
<td>16:30-20:00</td>
<td>9:00-13:00</td>
</tr>
<tr>
<td>9:00-13:00</td>
<td>16:30-20:00</td>
<td>12:00-16:30</td>
<td>20:00-12:00</td>
<td>16:30-20:00</td>
<td>9:00-13:00</td>
<td>16:30-20:00</td>
<td>9:00-13:00</td>
</tr>
<tr>
<td>9:00-13:00</td>
<td>16:30-20:00</td>
<td>12:00-16:30</td>
<td>20:00-12:00</td>
<td>16:30-20:00</td>
<td>9:00-13:00</td>
<td>16:30-20:00</td>
<td>9:00-13:00</td>
</tr>
<tr>
<td>9:00-13:00</td>
<td>16:30-20:00</td>
<td>12:00-16:30</td>
<td>20:00-12:00</td>
<td>16:30-20:00</td>
<td>9:00-13:00</td>
<td>16:30-20:00</td>
<td>9:00-13:00</td>
</tr>
<tr>
<td>9:00-13:00</td>
<td>16:30-20:00</td>
<td>12:00-16:30</td>
<td>20:00-12:00</td>
<td>16:30-20:00</td>
<td>9:00-13:00</td>
<td>16:30-20:00</td>
<td>9:00-13:00</td>
</tr>
</tbody>
</table>

9. เครื่องมือที่คาดว่าจะใช้ Mud balance, Marsh funnel, Fluid Laboratory.

10. คำสั่งเพิ่มเติม

11. ชื่อนักศึกษาผู้ประสานงาน น.ศ. ลัทธิ ฉิ่น โทรศัพท์ 0897217327

หมายเหตุ
1) คำในรายการทำโครงงาน (ข้อ 5) เป็นคำที่ต้องใช้จริงเมื่อการเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบพัสดุ แต่ไม่เกินหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบ
2) ตารางเวลาจะต้องให้ชัดเจนกับเวลาเริ่มปฏิบัติการในแต่ละอาทิตย์
3) โปรดระบุชื่อและหมายเลขของห้องปฏิบัติการของอาคารหรือพื้นที่ที่จะต้องให้ ให้ชัดเจน
4) ดำเนินการเก็บรักษาคืนรูปแบบการเบิกทุกครั้ง มีฝ่ายกลางปฏิบัติการท้องถิ่นให้จ้างเหมาอย่างน้อย 3 วันทำการ
5) ผู้ประสานงานจะมีเอกสาร (ข้อ 11) จะต้องเป็นลงชื่อด้วยนักศึกษาที่ทำโครงงานท่านนั้น
6) กรณีที่นักศึกษาท้องถิ่นไม่สามารถจัดให้สนองหรือมีปัญหา ขออนุญาตเพื่อขอส่งแบบฟอร์มทันทีอาจารย์เรียน

FM-407-04-03/Rev.No.02/01/2559 หน้า 1/2