ตารางที่ AUN-QA 7.9-1 : ความพึงพอใจคุณภาพบริการในเรื่องห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ ปีการศึกษา 2567 (8 ก.ค. 67 – 29 มิ.ย. 68)

ความพึงพอใจด้าน (จากคะแนนเต็ม 5)	หน่วยงาน							โรงพยาบาล มทส.
	ศบส.	ศนท.	ศบก.	ศค.	ศควท.	สกน./ สกส.	สอส.	
1. บริการห้องสมุด และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ (ระบุ)								
1) มีระบบห้องสมุดอัตโนมัติและบริการยืม-คืนด้วยตนเอง (ระบบ RFID)								
2) จัดพื้นที่นั่งอ่านและค้นคว้าทั้งที่เป็นพื้นที่โล่ง และจัดสัดส่วนเป็นห้อง ดังนี้ **ห้องค้นคว้าเดี่ยว** จำนวน 32 ห้อง **ห้องค้นคว้ากลุ่ม** จำนวน 12 ห้อง และ**ห้อง Silent Zone** จำนวน 2 ห้อง ซึ่งผู้ใช้สามารถทบทวนหนังสือได้ตลอด 24 ชั่วโมง และห้อง Information Commons 24 hrs. จำนวน 1 ห้อง								
3) จัดให้มีแหล่งเรียนรู้ เพื่อศึกษาค้นคว้า ดังนี้ **บริการมุมเรียนรู้ SET Corner** ด้านเศรษฐศาสตร์การลงทุน **บริการมุมเรียนรู้ STI Corner** ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี **บริการมุมเรียนรู้ ASEAN Corner** ด้านประเทศอาเซียน **และบริการมุมเรียนรู้สารสนเทศท้องถิ่นนครราชสีมา**								
4) **บริการ video on demand** รวบรวมเทปบันทึกรายวิชาที่มีการเรียนการสอนในห้องเรียนขนาดใหญ่								
5) **บริการรายวิชาที่มีการเรียนการสอนทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet) (ศนท.)**								
6) **บริการ music on demand** รวบรวมเพลงที่ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาจัดซื้อ มาอยู่ในรูปแบบฐานข้อมูล ซึ่งสามารถรับชมได้เฉพาะภายในศูนย์บรรณสารและสื่อศึกษา								
7) **คลังปัญญา มทส. (SUTIR)** รวบรวมองค์ความรู้และผลงานของคณาจารย์ นักศึกษา และบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในรูปดิจิทัลที่เป็นเอกสารฉบับเต็ม ประกอบด้วยตำรา งานวิจัย บทความวิทยานิพนธ์ เอกสารประกอบการสอน คู่มือรายงานการประชุม/สัมมนา ฯลฯ								
8) **บริการฐานข้อมูลออนไลน์** ทั้งที่ศูนย์บรรณสารและสื่อศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) บอกรับ ซึ่งผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ตลอด 24 ชั่วโมง								
9) **บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า** ช่วยสืบค้นสารสนเทศตามความต้องการของผู้ใช้ รวมทั้งให้								

ความพึงพอใจด้าน (จากคะแนนเต็ม 5)	หน่วยงาน							โรงพยาบาล มทส.
	ศบส.	ศนท.	ศบก.	ศค.	ศควท.	สกน./ สกส.	สอส.	
คำแนะนำและคำปรึกษาในการสืบค้นสารสนเทศแก่ผู้ใช้								
10) **บริการยืมระหว่างห้องสมุด** เป็นบริการที่ช่วยเหลือผู้ใช้ให้ได้รับเอกสารหรือสำเนาเอกสารที่ไม่มีจัดเก็บและบริการในศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา								
2. การฝึกอบรมการใช้งาน (ตามข้อ 1.) แก่นักศึกษา								
1) มีการแนะนำและสอนการใช้บริการต่าง ๆ ที่ห้องสมุดจัดให้มี เช่น แนะนำการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศภายในห้องสมุด มทส. และการสืบค้นข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศจากห้องสมุดอื่น ๆ (union catalog) แนะนำระบบจองห้องค้นคว้า แนะนำการใช้บริการยืมระหว่างห้องสมุด การใช้เครื่องฟังเพลงเพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้งานให้แก่นักศึกษา เป็นต้น								
2) มีการอบรมการใช้ห้องสมุดแก่นักศึกษาใหม่ อบรมการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ต่าง ๆ แก่นักศึกษา เช่น ฐานข้อมูลที่ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาบอกรับเป็นสมาชิกให้แก่นักศึกษา อบรมโปรแกรมต่าง ๆ ที่จำเป็นในการเรียนการสอน การวิจัย เช่น ฐานข้อมูลคลังปัญญา มทส. ฐานข้อมูล SCOPUS, ScienceDirect, ACS, Wiley-Blackwell โปรแกรม EndNote นอกจากนี้ยังมีการอบรมและแนะนำการเขียนบทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ การเลือกแหล่งวารสารที่จะตีพิมพ์บทความ								
3. บริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษา ในด้าน								
1) ห้องเรียน								
2) ห้องปฏิบัติการ					4.50			
3) จุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต								
4) ห้องสมุด								
4. บริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นอื่น ๆ ในด้าน								

ความพึงพอใจด้าน (จากคะแนนเต็ม 5)	หน่วยงาน							โรงพยาบาล มทส.
	ศบส.	ศนท.	ศบก.	ศค.	ศควท.	สกน./ สกส.	สอส.	
1) งานทะเบียนนักศึกษาผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์								
2) การบริการอนามัยและการรักษาพยาบาล								
3) การจัดการหรือจัดบริการด้านอาหาร (ส่วนกิจการนักศึกษา)								
4) การจัดการหรือจัดบริการสนามกีฬา (สถานกีฬาและสุขภาพ)								
5. ระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคาร ตลอดจนบริเวณโดยรอบอย่างน้อยในเรื่อง ประปา ไฟฟ้า ระบบกำจัดของเสีย การจัดการขยะ รวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคารต่าง ๆ โดยเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง								
คะแนนเฉลี่ยในภาพรวม								

แหล่งที่มา : ศบส., ศนท. ศบก., ศค., ศควท., สกน., สกส., สอส., โรงพยาบาล มทส.

ข้อมูล ณ วันที่ 29 มิถุนายน 2568