



แบบฟอร์มการคืนอุปกรณ์ เครื่องมือ เพื่อ □ การเรียน การสอน □ การวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เลขที่/.....
วันที่.....
ผู้รับ.....

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว นามสกุล ตำแหน่ง
ส่วน/ศูนย์/สถาบัน/สำนักวิชา/อื่น ๆ มีความประสงค์คืนอุปกรณ์ เครื่องมือ โดยมอบหมายให้
นาย/นาง/นางสาว นามสกุล ตำแหน่ง
หมายเลขโทรศัพท์ เป็นผู้คืน ตามรายการข้างท้ายนี้

ที่	รายการ	จำนวน	ยี่ห้อ/รุ่น/สี/แบบ/หมายเลขเครื่อง	หมายเลขครุภัณฑ์	หมายเหตุ

1. การส่งคืน [] ส่งคืนอุปกรณ์ เครื่องมือ ตามรายการที่..... เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่..... (.....) ตำแหน่ง ผู้ขอคืน วันที่..... (.....) ตำแหน่ง หน.หน่วยงาน (ตัวบรรจง) วันที่.....	2. การรับคืนและตรวจสอบเบื้องต้น [] ได้รับของแล้ว เมื่อวันที่..... <u>ได้ตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องมือตาม</u> <u>รายการข้างต้น อยู่ในสภาพ</u> () คืนภายในกำหนดเวลา () อยู่ในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อยแล้ว () ใช้การไม่ได้ รายการที่..... () สูญหาย รายการที่..... () อื่น ๆ (ระบุ) () จัดเก็บอุปกรณ์ เครื่องมือ เรียบร้อยแล้ว (.....) ตำแหน่ง ผู้ให้คืน วันที่.....	3. การตรวจสอบ [] รายการคืนอุปกรณ์ เครื่องมือ ครบตามจำนวน [] รายการคืนอุปกรณ์ เครื่องมือ ไม่ครบเนื่องจาก..... (.....) ตำแหน่ง หน.งานฯ วันที่..... (.....) ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายฯ วันที่.....	4.การพิจารณา หน.กลุ่มงานฯ [] เห็นชอบ การคืน อุปกรณ์ เครื่องมือ [] ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก..... (.....) หัวหน้ากลุ่มงานฯ วันที่.....	5. การอนุมัติ [] อนุมัติ การคืน อุปกรณ์ เครื่องมือ [] ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... (.....) ผู้อำนวยการศูนย์ เครื่องมือฯ วันที่.....
--	---	--	--	--

หมายเหตุ

1. ให้หัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่ายผู้ดูแลที่รับผิดชอบดูแลอุปกรณ์ เครื่องมือ นั้น เป็นผู้ตรวจสอบรายการคืนอุปกรณ์ เครื่องมือ
2. การรับคืน ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 209
3. ให้ผู้คืนอุปกรณ์ เครื่องมือ สำเนาแบบฟอร์มการคืนอุปกรณ์ เครื่องมือไว้ 1 ฉบับ

**แนวปฏิบัติในการคืนอุปกรณ์ เครื่องมือ เพื่อการเรียนการสอน การวิจัย
ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

.....

- 1) เมื่อครบกำหนดการยืมให้ผู้ขอยืมกรอกแบบฟอร์มการคืนอุปกรณ์ เครื่องมือ เพื่อการเรียน การสอน การวิจัย (FM-505-03-02) ให้ครบถ้วนและนำส่งอุปกรณ์ เครื่องมือที่ยืมไป มาส่งคืนโดยตรงให้ผู้ดูแลอุปกรณ์ เครื่องมือ โดยอุปกรณ์ เครื่องมือเหล่านั้นจะต้องมี สภาพคงเดิม ไม่ชำรุดเสียหาย
- 2) ผู้ดูแล อุปกรณ์ เครื่องมือดำเนินการตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องมือตามรายการในแบบฟอร์มยืมอุปกรณ์ เครื่องมือ เพื่อการเรียน การสอน การวิจัย (FM-505-03-01) ที่ผู้ขอยืมนำมาส่งที่ห้องปฏิบัติการ ว่าอุปกรณ์ เครื่องมือ ดังกล่าวนั้นให้มีจำนวนครบถ้วน และมีสภาพการใช้งานได้ตามปกติ ไม่มีการชำรุด เสียหาย ให้ผู้ดูแลอุปกรณ์ เครื่องมือ รับคืน และจัดเก็บอุปกรณ์ เครื่องมือให้เรียบร้อย และให้ผู้ขอยืมสำเนาแบบฟอร์มการคืนอุปกรณ์ เครื่องมือฯ 1 ฉบับไว้ใช้อ้างอิงการคืนอุปกรณ์ เครื่องมือ (ตามคู่มือการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย)
- 3) ผู้ดูแลอุปกรณ์ เครื่องมือให้ความเห็นและเสนอเรื่องต่อสายการบังคับบัญชาเพื่อตรวจสอบรายการคืน อุปกรณ์ เครื่องมือ ก่อนนำเสนอผู้อนุมัติการคืนเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 4) ผู้ดูแลอุปกรณ์ เครื่องมือบันทึกข้อมูลการคืน อุปกรณ์ เครื่องมือ ลงแบบฟอร์มทะเบียนคุมการยืม การคืนอุปกรณ์ เครื่องมือ เพื่อใช้ในการเรียนการสอน การวิจัย (FM-505-03-03) และนำเอกสารแบบฟอร์มการคืนพัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อการเรียน การสอน การวิจัย (FM-505-03-02) เก็บไว้ที่ตู้เก็บเอกสารในห้องปฏิบัติการไว้อ้างอิงการยืมอุปกรณ์ เครื่องมือ
- 5) กรณีที่ผู้ดูแลอุปกรณ์ เครื่องมือ ตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ผู้ยืมนำมาส่งคืนแล้วพบว่าอุปกรณ์ เครื่องมือเหล่านั้น มีสภาพไม่คงเดิมผิดปกติ ไม่สามารถใช้งานได้ มีการชำรุดเสียหาย ผู้ดูแลอุปกรณ์ เครื่องมือจะต้องติดต่อผู้ขอยืมเพื่อให้ผู้ขอยืมดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขให้อุปกรณ์ เครื่องมือ ให้คงสภาพเดิมเพื่อใช้งานได้ตามปกติ
- 6) เมื่อครบกำหนดการยืม ให้ผู้ดูแลอุปกรณ์ เครื่องมือที่ให้อืมจะต้องติดตามทางอุปกรณ์ เครื่องมือ ที่ให้อืมไปคืน ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันครบที่กำหนดการยืม
- 7) กรณีที่ผู้ดูแลอุปกรณ์ เครื่องมือได้รับอุปกรณ์ เครื่องมือ คืนภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันครบกำหนดการยืม ให้ผู้ดูแลอุปกรณ์ เครื่องมือที่ให้อืมไปนั้น รายงานผู้บังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชาโดยทำบันทึกข้อความ (FM-413-01-06) เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้อนุมัติการคืน ที่มีอำนาจอนุมัติให้คืนทราบและสั่งการติดตามการยืม อุปกรณ์ เครื่องมือกับผู้ขอยืมต่อไป
- 8.กรณีที่อุปกรณ์ เครื่องมือ สูญหาย ผู้ขอยืมจะต้องชดเชยให้แก่ศูนย์เครื่องมือฯ โดยการจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือ ประเภท ชนิด และปริมาณเดียวกันมาคืน หรือชดเชยมาตรการการยืมและการคืนทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2565

.....