

	ห้องปฏิบัติการ ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	หมายเลขอเอกสาร	P-508-03
		แก้ไขครั้งที่	0
		หน้าที่	1/8
ชื่อเอกสาร	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Procedure)	วันที่บังคับใช้	10 พฤศจิกายน 2563
ชื่อเรื่อง	การจัดการของเสียอันตรายของห้องปฏิบัติการ		

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อและตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วันที่
จัดทำโดย	นางสาวเพียงตะวัน บุตรกระโทก นักวิทยาศาสตร์	เพียงตะวัน บุตรกระโทก	6 พฤศจิกายน 2563
	นางสาวนุชลี สุพรหมอินทร์ นักวิทยาศาสตร์	นุชลี สุพรหมอินทร์	6 พฤศจิกายน 2563
ทบทวนโดย	นายอาวุธ อินทรชื่น ผู้จัดการคุณภาพ	อาวุธ อินทรชื่น	6 พฤศจิกายน 2563
อนุมัติโดย	ผศ. ดร.วีรชัย อาจหาญ รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	วีรชัย อาจหาญ	6 พฤศจิกายน 2563

สำเนาฉบับที่	สถานะเอกสาร
ต้นฉบับ	เอกสารควบคุม

ประวัติการแก้ไขเอกสาร

	ห้องปฏิบัติการ ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	หมายเลขเอกสาร	P-508-03
		แก้ไขครั้งที่	0
		หน้าที่	2/8
ชื่อเอกสาร	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Procedure)	วันที่บังคับใช้	10 พฤศจิกายน 2563
ชื่อเรื่อง	การจัดการของเสียอันตรายของห้องปฏิบัติการ		

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้พนักงานศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ และผู้เข้ารับการห้องปฏิบัติการใช้เป็นแนวทางในการจัดการของเสียอันตรายที่เกิดขึ้นในห้องปฏิบัติการได้อย่างปลอดภัย

2. ขอบเขต

ใช้สำหรับดำเนินการจัดการของเสียอันตรายที่เกิดขึ้นในห้องปฏิบัติการที่อยู่ในความรับผิดชอบของศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

3. เอกสารอ้างอิง

- 3.1 มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก. 2677) ระบบการจัดการด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวกับสารเคมี เล่ม 2-2558
- 3.2 คู่มือความปลอดภัยในการใช้ห้องปฏิบัติการและสารเคมี ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

4. คำนิยาม

- 4.1 ของเสียอันตราย หมายถึง ของเสียในสถานะของแข็ง หรือกึ่งของแข็ง หรือของเหลวหรือก๊าซที่มีลักษณะสมบัติหรือปนเปื้อนกับวัตถุอันตรายแล้วปราศจากลักษณะสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งหรือมากกว่านั้น ดังต่อไปนี้ คือ วัตถุระเบิด วัตถุไวไฟ วัตถุออกซิเดช์ และวัตถุเพอร์ออกไซด์ วัตถุกัดกร่อน วัตถุทำให้เกิดโรค วัตถุกัมมันตรังสี และวัตถุมีพิษ ร้ายแรงได้แก่ สารก่อมะเร็ง วัตถุก่อให้เกิดการระคายเคือง อาการภูมิแพ้ การกลâyพันธุ์ และก่อให้เกิดความบกพร่องของการพัฒนาของ胎兒ในครรภ์ เป็นต้น
- 4.2 ผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย หมายถึง เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ อาจารย์ นักวิจัย ผู้ช่วยวิจัย นักศึกษา บัณฑิตศึกษา และบุคคลอื่นๆ ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ในห้องปฏิบัติการที่เป็นแหล่งกำเนิดของเสียอันตราย
- 4.3 อาคารที่พักร่วมของเสียอันตราย หมายถึง อาคารที่ใช้เก็บกักภาระของเสียอันตรายที่อยู่ระหว่างรอการขนส่งไปกำจัด ตั้งอยู่ระหว่างอาคารเครื่องมือ 4 และอาคารเครื่องมือ 5

5. ความรับผิดชอบ

- 5.1 ผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย รับผิดชอบดูแล การลงข้อมูลเบิกภาชนะบรรจุของเสีย การตัดแยกประเภทของเสียอันตราย การเลือกใช้ภาชนะและติดฉลากให้ถูกประเภท การขนย้ายของเสียอันตรายไปยังอาคารที่พักร่วมของเสียอันตราย
- 5.2 เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ รับผิดชอบดูแลการบันทึกข้อมูลของเสียอันตรายลงในระบบฐานข้อมูลของเสีย
- 5.3 เจ้าหน้าที่จัดการของเสียสารเคมี รับผิดชอบดูแล การจัดทำภาชนะบรรจุ การรวบรวมและจัดทำรายงานข้อมูลของเสียอันตราย การประสานงานจัดซื้อจัดจ้างบริษัทรับทำจัดของเสียอันตราย และการดูแลตรวจสอบการขนย้ายของบริษัทที่มารับของเสียอันตราย

	ห้องปฏิบัติการ ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	หมายเลขอfer	P-508-03
		แก้ไขครั้งที่	0
		หน้าที่	3/8
ชื่อเอกสาร	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Procedure)	วันที่บังคับใช้	10 พฤศจิกายน 2563
ชื่อเรื่อง	การจัดการของเสียอันตรายของห้องปฏิบัติการ		

6. ขั้นตอนการดำเนินการ

6.1 ผู้ก่อกำเนิดของเสียควรศึกษาประเภทของเสียอันตรายและภาระน้ำที่ใช้บรรจุ เพื่อให้การจัดการของเสียอันตรายเป็นไปอย่างถูกต้อง ปลอดภัยและเป็นแนวทางเดียวกัน ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจึงกำหนดประเภทของเสียอันตรายโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

6.1.1 ประเภทของเสียอันตราย แบ่งออกเป็น 11 กลุ่ม

6.1.1.1 กลุ่มที่ 1 สารไฮdrocarbon (Hydrocarbon) เป็นของเสียที่มี Hydrocarbon (H) และ Carbon (C) เป็นองค์ประกอบในโมเลกุล รวมไปถึงสารใน Functional Group ด้วย ได้แก่ Alkane, Alkene, Alkyne, Alcohol, Ester, Ether, Ketone, Oil เป็นต้น

6.1.1.2 กลุ่มที่ 2 ของเสียที่มีธาตุอาโลเจน (Halogen) ได้แก่ Chlorine (Cl), Bromine (Br), Iodine (I), Fluorine (F) เป็นองค์ประกอบในโมเลกุล

6.1.1.3 กลุ่มที่ 3 Inorganic Compound ของเสียที่เป็นสารอนินทรีย์ในกลุ่ม Carbonate, Sulphate, Phosphate เช่น K_2CO_3 , Na_2SO_4 เป็นต้น รวมถึงของเสียที่มีองค์ประกอบของน้ำสูงและสารซักล้างทำความสะอาด

6.1.1.4 กลุ่มที่ 4 Heavy Metal Compound ของเสียที่มีไอออนของโลหะหนักเป็นองค์ประกอบ ได้แก่ โครเมียม ปรอท แคนดิเมียม ตะกั่ว ทองแดง เหล็ก แมงกานิส สังกะสี โคบالت์ นิกเกิล เงิน ดีบุก พลาวน หั้งสแตน และวนาเดียม เช่น COD Waste, Hg_2Cl_2 , $FeSO_4$, $PbCl_2$, $K_2Cr_2O_7$

6.1.1.5 กลุ่มที่ 5 High Toxic Solution ของเสียที่มีความเป็นพิษต่อสุขภาพ เป็นสารก่อมะเร็งหรือมีผลต่อระบบพันธุกรรม เช่น Cyanide Waste, Chloroform, Carbon tetrachloride, Ethidium Bromide, Formaldehyde, Acrylate, Pyridine เป็นต้น

6.1.1.6 กลุ่มที่ 6 Acid Solution ของเสียที่มี pH ต่ำกว่า 7 ได้แก่ กรดอินทรีย์ กรดในทริก กรดชัลฟิวเริก กรดไฮdroคลอริกและกรดฟอสฟอริก เป็นต้น

6.1.1.7 กลุ่มที่ 7 Base Solution ของเสียที่มี pH สูงกว่า 7 ได้แก่ แอมโมเนีย สารประกอบไฮดรอกไซด์ เช่น $NaOH$, KOH , NH_4OH

6.1.1.8 กลุ่มที่ 8 Oxidizing Agent สารที่ทำหน้าที่รับอิเล็กตรอนจากสารอื่น เช่น $KMnO_4$, H_2O_2 , $KClO_4$, $NaOCl$ เป็นต้น

6.1.1.9 กลุ่มที่ 9 Reducing Agent สารที่ทำหน้าที่ให้อิเล็กตรอนแก่สารอื่น ได้แก่ สารในกลุ่ม Hydride เช่น $LiAlH_4$, $NaBH_4$ เป็นต้น

6.1.1.10 กลุ่มที่ 10 Unknown ของเสียที่ไม่มีฉลาก ไม่สามารถระบุได้ว่าเป็นสารเคมีอะไร มาจากที่ไหน เป็นต้น

6.1.1.11 กลุ่มที่ 11 วัสดุปูนเปื้อน แยกออกเป็น 4 ประเภทดังนี้

ประเภท A ขาดแก้วบรรจุสารเคมีที่ใช้แล้ว

ประเภท B ขาดพลาสติกบรรจุสารเคมีที่ใช้แล้ว

ประเภท C เครื่องแก้วหรือขวดสารเคมีที่แตก

ประเภท D วัสดุปูนเปื้อนสารเคมี (เช่น ทิชชู ถุงมือปนเปื้อนสารเคมี แผ่นเจล Electrophoresis เป็นต้น)

	ห้องปฏิบัติการ ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	หมายเลขอfer	P-508-03
		แก้ไขครั้งที่	0
		หน้าที่	4/8
ชื่อเอกสาร	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Procedure)	วันที่บังคับใช้	10 พฤศจิกายน 2563
ชื่อเรื่อง	การจัดการของเสียอันตรายของห้องปฏิบัติการ		

6.1.2 การเลือกใช้ภาชนะบรรจุของเสียอันตราย

6.1.2.1 ของเสียอันตรายกลุ่มที่ 1-10 กรณีที่เป็นของเหลวให้บรรจุในถังพลาสติกขนาด 20 ลิตร บรรจุของเสียปริมาณไม่เกิน 80% ของภาชนะบรรจุ และกรณีที่เป็นของแข็งให้เก็บในภาชนะเดิมหรือใส่ถุงพลาสติก สิน้ำเงิน

6.1.2.2 วัสดุปูนเปื้อนประเภท A-B ควรปิดฝาให้สนิทและใส่ถุงพลาสติกสีดำก่อนบรรจุลงในกระสอบปาน

6.1.2.3 วัสดุปูนเปื้อนประเภท C ให้ใส่ถุงพลาสติกสีดำก่อนบรรจุลงในกระสอบปาน

6.1.2.4 วัสดุปูนเปื้อนประเภท D ให้ใส่ถุงพลาสติกสิน้ำเงิน

6.1.3 ข้อควรระวังในการจัดเก็บของเสียอันตรายสำหรับส่งบำบัด มีดังนี้

6.1.3.1 ไม่เก็บของเสียในขวดแก้ว 2.5 ลิตรหรือน้อยกว่าน้ำหนักเสียงต่อการแตกหักระหว่างขนส่ง และไม่บรรจุของเสียที่มีปริมาณน้อยเกินไป เช่น บรรจุของเสียอันตรายปริมาตร 100 มล.ลิตรในภาชนะบรรจุขนาด 20 ลิตรแล้วส่งบำบัด

6.1.3.2 ไม่รวมของเสียหลายกลุ่มในภาชนะเดียวกันซึ่งอาจเป็นสาเหตุของอุบัติเหตุได้ เช่น การระเบิด การติดไฟหรืออิฐที่เป็นอันตรายจากการทำปฏิกริยา

6.2 ผู้ก่อกำเนิดของเสียจัดทำภาชนะบรรจุของเสีย โดยกรอกแบบฟอร์มเบิก-จ่ายภาชนะบรรจุของเสีย ในระบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ศูนย์เครื่องมือฯ <https://cste.sut.ac.th> เข้าไปที่เมนูบริการ → การเบิกจ่ายภาชนะบรรจุของเสีย → แจ้งความต้องการเบิกภาชนะบรรจุของเสียสารเคมี/วัสดุติดเชื้อ → กรอกข้อมูลลงในระบบ (แจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน) → ติดต่อรับภาชนะบรรจุของเสียพร้อมฉลากสำหรับติดภาชนะบรรจุ (FM-508-02-03) กับเจ้าหน้าที่จัดการของเสียสารเคมีได้ทุกวันศุกร์ เวลา 09.00 – 12.00 น. ณ อาคารที่พักร่วมของเสียอันตราย

6.3 ผู้ก่อกำเนิดของเสียบันทึกข้อมูลลงในฉลาก และระบุประเภทของเสีย กรณีของเสียอันตรายมีมากกว่า 1 ประเภทให้ดูปริมาณของเสียที่มีมากที่สุดและเลือกเป็นประเภทนั้น โดยใช้ปากกาหมึกแท้หัวในการบันทึกฉลาก (ห้ามใช้ปากกาหมึกซึม หมึกเจลหรือสีเมจิกแบบ Permanent เนื่องจากหากสารเคมีหลุดให้ล้างออกแล้วเสียหาย) และนำไปปิดภาชนะบรรจุโดยต้องห่อฉลากด้วยถุงพลาสติกเพื่อป้องกันไม่ให้ฉลากสัมผัสกับสารละลายที่รั่วซึมจากฝาที่ปิดไม่แน่นหนา

6.4 ผู้ก่อกำเนิดของเสียร่วมของเสียและบรรจุลงในภาชนะบรรจุของเสีย จัดเก็บไว้ในห้องปฏิบัติการในบริเวณที่เหมาะสมเพื่อรอการขนย้ายไปอาคารที่พักร่วมของเสียอันตรายเมื่อจัดเก็บของเสียได้ 80% ของภาชนะบรรจุ

6.5 หลังจากผู้ก่อกำเนิดของเสีย รวบรวมของเสียแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

6.5.1. กรณีผู้ก่อกำเนิดของเสียเป็นนักศึกษา/นักวิจัย/ผู้ช่วยวิจัย/อาจารย์

6.5.1.1 ผู้ก่อกำเนิดของเสียติดต่อเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการเพื่อรับแบบฟอร์มรายการข้อมูลของเสียอันตราย (FM-508-02-04) และบันทึกข้อมูลรายการของเสียลงในแบบฟอร์มให้ครบถ้วน จากนั้นให้นำส่งข้อมูล กับเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ

6.5.1.2 เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการรับแบบฟอร์มรายการของเสียอันตรายจากผู้ก่อกำเนิดของเสียแก้ไขให้ถูกต้อง ความถูกต้องของข้อมูล หากไม่ถูกต้องให้แจ้งผู้ก่อกำเนิดของเสียแก้ไขให้ถูกต้อง

	ห้องปฏิบัติการ ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	หมายเลขอfer	P-508-03
		แก้ไขครั้งที่	0
		หน้าที่	5/8
ชื่อเอกสาร	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Procedure)	วันที่บังคับใช้	10 พฤศจิกายน 2563
ชื่อเรื่อง	การจัดการของเสียอันตรายของห้องปฏิบัติการ		

- 6.5.1.3 เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการกรอกข้อมูลของเสียในระบบออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ <https://cste.sut.ac.th> เข้าไปที่เมนูฐานข้อมูล → ฐานข้อมูลของเสีย → เพิ่มรายการ/แก้ไขรายการ → กรอกรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน → เข้าไปเพิ่มรายการข้อมูลของเสีย → แจ้งเลขอ้างอิงแก้ผู้ก่อกำเนิดของเสียเพื่อเขียนที่ฉลาก โดยเลขอ้างอิงประกอบด้วยข้อมูล 3 ส่วน ดัวอย่างเช่น ฝวท/F2106/001 หมายถึง ส่วนที่ 1 ชื่อย่อฝ่าย (ฝวท) ส่วนที่ 2 หมายเลขห้อง (F2106) และส่วนที่ 3 ลำดับของภาชนะบรรจุ (001)
- 6.5.1.4 เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการพิมพ์รายการของเสียจากฐานข้อมูลของเสีย เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และเตรียมนำส่งข้อมูลรายการ ของเสียให้กับเจ้าหน้าที่จัดการของเสียสารเคมี
- 6.5.1.5 เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการขอใช้รถขนย้ายของเสีย โดยกรอกแบบฟอร์มข้อมูลตัวรับกระบอกเดียว SUZUKI CARRY (FM-芬-01-01/Rev.No.0/15/06/2553) และนำส่งงานโรงเครื่องมือกล ฝ่ายพัฒนาฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน และประสานงานนัดหมายผู้ก่อกำเนิดของเสีย สำหรับขนย้ายของเสียไปที่อาคารพักรวมของเสียอันตรายทุกวันศุกร์ เวลา 09.00 – 12.00 น.
- 6.5.2 กรณีผู้ก่อกำเนิดของเสียเป็นเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ ให้ดำเนินการดังนี้
- 6.5.2.1 เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการกรอกข้อมูลของเสียในระบบออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ <https://cste.sut.ac.th> เข้าไปที่เมนูฐานข้อมูล → ฐานข้อมูลของเสีย → เพิ่มรายการ/แก้ไขรายการ → กรอกรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน → เข้าไปเพิ่มรายการข้อมูลของเสีย → เขียนเลขอ้างอิงที่ฉลาก โดยเลขอ้างอิงประกอบด้วยข้อมูล 3 ส่วน ดัวอย่างเช่น ฝวท/F2106/001 หมายถึง ส่วนที่ 1 ชื่อย่อฝ่าย (ฝวท) ส่วนที่ 2 หมายเลขห้อง (F2106) และส่วนที่ 3 ลำดับของภาชนะบรรจุ (001)
- 6.5.2.2 เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการพิมพ์รายการของเสียจากฐานข้อมูลของเสีย เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และเตรียมนำส่งข้อมูลรายการ ของเสียให้กับเจ้าหน้าที่จัดการของเสียสารเคมี
- 6.5.2.3 เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการขอใช้รถขนย้ายของเสีย โดยกรอกแบบฟอร์มข้อมูลตัวรับกระบอกเดียว SUZUKI CARRY (FM-芬-01-01/Rev.No.0/15/06/2553) และนำส่งงานโรงเครื่องมือกล ฝ่ายพัฒนาฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน สำหรับขนย้ายของเสียไปที่อาคารพักรวมของเสียอันตรายทุกวันศุกร์ เวลา 09.00 – 12.00 น.
- 6.6 เมื่อผู้ก่อกำเนิดของเสียขอนำย้ายของเสียไปยังอาคารที่พักรวมของเสียอันตรายแล้ว นำส่งข้อมูลรายการของเสียให้เจ้าหน้าที่จัดการของเสียสารเคมี และซึ่งน้ำหนักของเสีย ซึ่งเจ้าหน้าที่จัดการของเสียสารเคมีจะบันทึกน้ำหนักที่ซึ่งจริง และแก้ไขน้ำหนักใหม่ (Update) ในฐานข้อมูลของเสีย
- 6.7 เจ้าหน้าที่จัดการของเสียสารเคมีรับรวมข้อมูลปริมาณของเสีย ประเภทของเสีย ประเภทภาชนะบรรจุ ถ่ายภาพประกอบ และขอใบเสนอราคา กับบริษัทที่รับกำจัดของเสีย
- 6.8 เจ้าหน้าที่จัดการของเสียสารเคมี แจ้งจัดจ้างบำบัดของเสียผ่านระบบออนไลน์ เว็บไซต์ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ <https://cste.sut.ac.th> เข้าไปที่เมนูฐานข้อมูล → ระบบแจ้งให้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ และสารเคมี
- 6.9 เจ้าหน้าที่จัดการของเสียสารเคมี ประสานงานผู้เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการส่งของเสียไปยังบริษัทที่รับกำจัดดังนี้
- 6.9.1 ประสานงานบริษัทที่รับกำจัดของเสีย นัดหมายวัน-เวลา สำหรับเข้ามาขนย้ายของเสียจากอาคารที่พักรวมของเสียไปบำบัดที่บริษัท

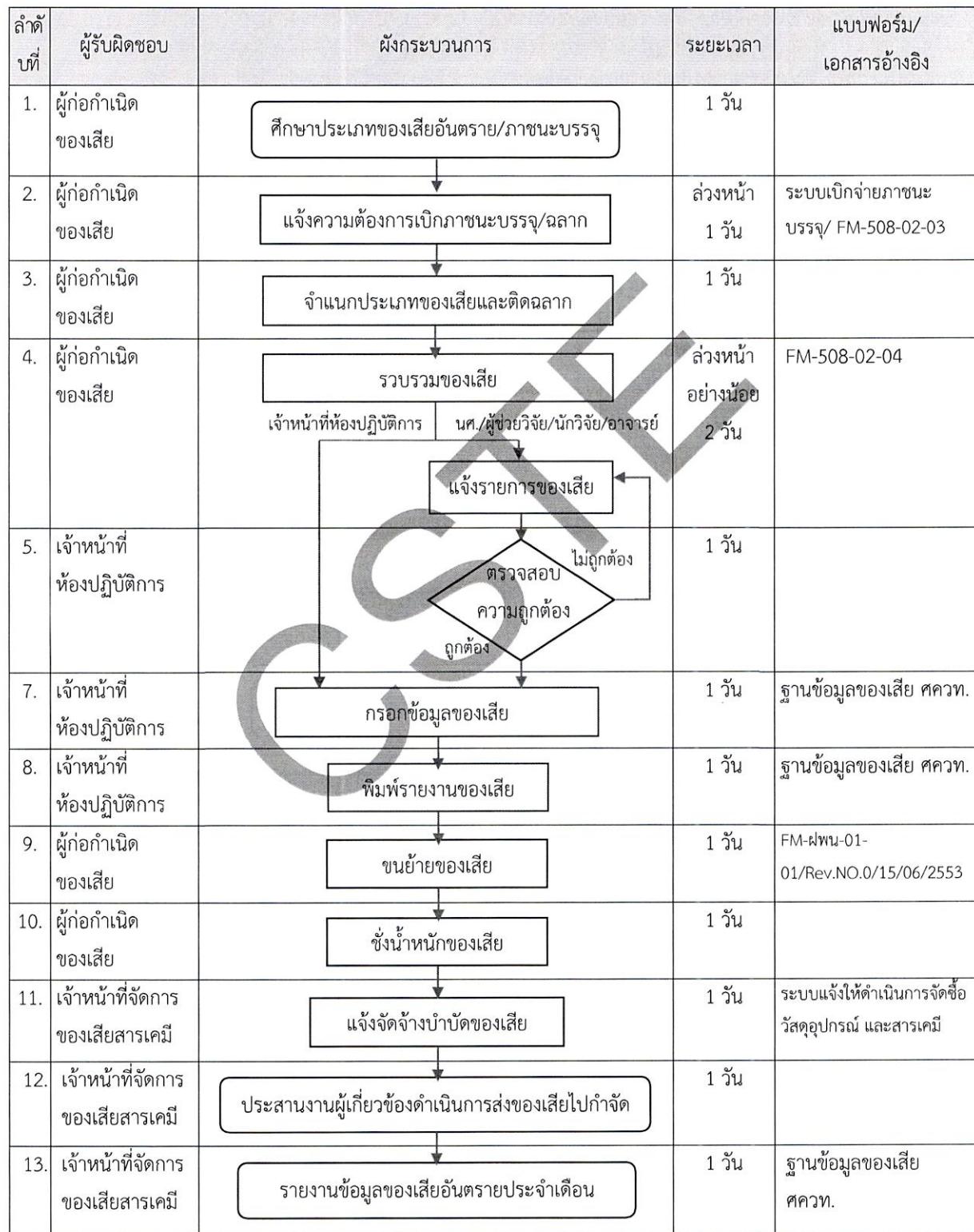
	ห้องปฏิบัติการ ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	หมายเลขอเอกสาร	P-508-03
		แก้ไขครั้งที่	0
		หน้าที่	6/8
ชื่อเอกสาร	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Procedure)	วันที่บังคับใช้	10 พฤษภาคม 2563
ชื่อเรื่อง	การจัดการของเสียอันตรายของห้องปฏิบัติการ		

- 6.9.2 ประสานงานคณะกรรมการตรวจรับการจัดจ้าง สำหรับตรวจสอบการข่าย
- 6.9.3 ประสานงานหน่วยงานฟาร์มมหาวิทยาลัยเพื่อซึ่งน้ำหนักบรรบรรทุก ก่อนและหลังการขนย้ายของเสีย
- 6.10 เจ้าหน้าที่จัดการของเสียสารเคมีดำเนินการตามแผนการส่งของเสียอันตรายเพื่อนำไปกำจัด 3 รอบ ตาม ปีงบประมาณ ดังนี้
- ครั้งที่ 1 นำส่งของเสียไปกำจัดภายนอกในวันที่ 15 พฤษภาคม
 - ครั้งที่ 2 นำส่งของเสียไปกำจัดภายนอกในวันที่ 15 มีนาคม
 - ครั้งที่ 3 นำส่งของเสียไปกำจัดภายนอกในวันที่ 15 กรกฎาคม
- 6.11 เจ้าหน้าที่จัดการของเสียสารเคมีรายงานข้อมูลปริมาณของเสีย ปริมาณของเสียอันตรายแยกตามผู้ก่อกำเนิดของเสีย 10 อันดับสูงสุด และงบประมาณคงเหลือประจำเดือนต่อคณะทำงานกำกับดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สิ่งแวดล้อม (Safety, Health, and Environment; SHE)

CSTE

	ห้องปฏิบัติการ ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	หมายเลขอfer แก้ไขครั้งที่ หน้าที่	P-508-03 0 7/8
ชื่อเอกสาร	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Procedure)	วันที่บังคับใช้	10 พฤศจิกายน 2563
ชื่อเรื่อง	การจัดการของเสียอันตรายของห้องปฏิบัติการ		

7. แผนผังขั้นตอนการดำเนินการ



	ห้องปฏิบัติการ ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	หมายเลขอเอกสาร	P-508-03
		แก้ไขครั้งที่	0
		หน้าที่	8/8
ชื่อเอกสาร	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Procedure)	วันที่บังคับใช้	10 พฤศจิกายน 2563
ชื่อเรื่อง	การจัดการของเสียอันตรายของห้องปฏิบัติการ		

8. แบบฟอร์ม/บันทึก

บันทึก	สถานที่เก็บ	ระยะเวลาการเก็บ	ผู้รับผิดชอบ
FM-508-02-03 (ฉลากของเสียอันตราย)	ตู้เอกสาร (อาคารที่พัก รวมของเสียอันตราย)	ไม่น้อยกว่า 3 ปี 6 เดือน	เจ้าหน้าที่จัดการ ของเสียสารเคมี
FM-508-02-04 (แบบฟอร์มรายการข้อมูลของเสีย อันตราย)	ตู้เอกสาร (ห้องปฏิบัติการ)	ไม่น้อยกว่า 3 ปี 6 เดือน	เจ้าหน้าที่จัดการ ของเสียสารเคมี
FM-ฟพน-01-01/Rev.NO.0/15/06/2553 (แบบฟอร์มขอ อนุมัติใช้รถกระบะตอนเดียว SUZUKI CARRY)	ตู้เอกสาร (ห้องปฏิบัติการ)	ไม่น้อยกว่า 3 ปี 6 เดือน	เจ้าหน้าที่จัดการ ของเสียสารเคมี

CSTE